Gødningsregnskab 2025 – trin for trin

(Opdateret 30-01-2026)

DATALOGISK

Indholdsfortegnelse

Gødningsregnskab 2025 (GHI) - trin for trin vejledning ... 3
1. Gødningsregnskab fra tidligere år ... 4
2. CVR-nummer, adresse og kommune ... 4
3. Hvilke tal anvendes i gødningsregnskabet ... 5
3.1 Forudfyldte felter ... 5
3.2 Indtastning af N-kvote fra GKEA skemaet/landbrugsindberetning ... 6
4.0 Tjek markplanen ... 7
4.1 Tilføj ID15 områder ... 8
5.0 Tjek GLM krav ... 8
5.1 Pligtige- og husdyrefterafgrøder samt pct. krav til efterafgrøder ... 9
5.2 Målrettede efterafgrøder ... 10
6. Tjek udbyttedokumentation ... 11
7. Tjek primobeholdning af organisk gødning ... 12
7.1 Tjek Lagerets gødningstype ... 12
8. Tjek besætning og produktion af husdyrgødning ... 13
8.1 Tjek at besætning er oprettet korrekt ... 13
8.2 Tjek Type1 korrektioner (SKAL angives) ... 14
8.3 Angiv eventuelle Type 2 korrektioner (Frivilligt) ... 14
8.4 Tjek afgræsning, fradrag N og fradrag GE ... 15
8.5 Fradrag N (Husk at se i din MVJ-aftale, hvilken tilsagnstype du har) ... 16
8.6 Græs og aktivitetskrav. ... 16
8.7 Andre korrektioner af kvælstofnorm ... 17
9 Tjek køb og salg af organisk gødning ... 17
9.1 Opret modtagere og tjek CVR nr i adresseregistret ... 18
9.2 Tjek køb af organisk gødning ... 18
9.3 Anden organisk gødning overført som husdyrgødning ... 18
9.4 Intern overførsel og iblanding ... 19
9.5 Tjek salg af organisk gødning ... 19
10. Afstem gødningsforbrug på markblade/gødningsplan ... 21
11. NP-kontrol (kvælstof-fosfor-kontrol) ... 21
11.1 Vælg NP-kontrollen ... 22
11.2 Tjek Start lager af Total N og P ... 23
11.3 Indtast evt. startlager for gødninger ... 23
11.4 Indtast evt. ultimolager for gødninger ... 24
11.5 Tjek Køb, Ultimo og Forbrug mv. ... 24
11.6 Indsæt evt. handelsgødninger manuelt ... 24
11.7 Når N og P ikke stemmer på sidste kg ved køb af handelsgødning ... 25
2. Indberet gødningsregnskab (GHI) ... 26
12.1 Eksporter til GHI ... 26
12.2 Upload gødningsregnskab på GHI ... 26
12.3 Skift af CVR, ophør og afmelding fra Register for Gødningsregnskab på GHI ... 29
13. Godkend det indberettede gødningsregnskab i Næsgaard MARK ... 29

Gødningsregnskab 2025 (GHI) - trin for trin vejledning

Nyheder i forhold til sidste år.	*Grundlæggende er indberetning 2025 meget lig 2024. Kvælstofkvoten kommer fra GKEA og husdyrproduktionen beregnes i GHI, med korrektionsfaktorer fra Næsgaard Mark.* *Det specielle i år vedrører gødningskvitteringer. Har du modtaget gødning, skal du også kvittere herfor på tast selv. Men modtagelser bliver antaget som forbrugt, hvilket er en fejl. Myndighederne har dog accepteret at rette indberetning fra **4. februar 2026** bliver der styr på kvitteringer.* *Aktivitetskravet dokumenteres så der afleveres Norm FE og beregnes minimumsdokumentationskrav i 2025.*
Generelt	Denne vejledning beskriver trin for trin, hvad du bør gennemgå forud for en indberetning af gødningsregnskabet for høståret 2025.
Læs myndighedernes vejledning	Da alt der omtales i denne vejledning, har betydning for overholdelse af lovmæssige regler, henviser vi til myndighedernes vejledninger for præcisering af de enkelte regler. Du bør derfor læse reglerne for gødningsanvendelse fra Landbrugsstyrelsen og harmonireglerne, som udarbejdes af Miljøstyrelsen. Desuden bør du kende reglerne for hektarstøtte (enkeltbetalingsordningen). Samtidig henviser vi til licensbetingelserne for brug af vores produkter. Licensbetingelser findes på vores hjemmeside.

Beregnede tal og indtastede tal

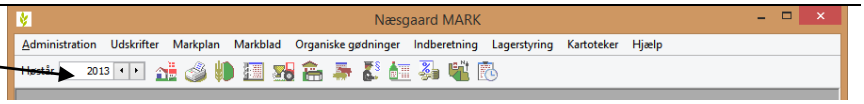
Tal beregnes men kan overstyres ved indtastning	Ved udarbejdelse af gødningsregnskabet vil programmet som udgangspunkt anvende beregnede tal ud fra de registreringer, som du har foretaget i programmets markplan samt på markblade/gødningsplan. En del af de beregnede tal kan dog indtastes direkte og derved overstyres. Dette kan være nødvendigt i følgende situationer: • *Du har opstartet en ny bedrift i programmet, og vil ikke oprette markplanen 5 år bagud for f.eks. at beregne eventuelt overskud af pligtige efterafgrøder.* • *Landbrugsstyrelsen har andre tal for efterafgrødeoverskud og primolagre af gødning end dit program viser. I stedet for at tilrette programmets data bagud, kan det være lettere at indtaste sidste års tal direkte.* • *Af forskellige årsager ønsker du at indberette noget andet end det som programmet beregner ud fra dine registreringer.* ***Generelt anbefaler vi, at du afstemmer alle data i markplan samt på markblade/gødningsplan og kun anvender indtastningsmuligheden (overstyrings-muligheden), når du ikke kan få gødningsregnskabet til at stemme på anden måde.***

1. Gødningsregnskab fra tidligere år

Før du kan udarbejde gødningsregnskab for 2025, SKAL gødningsregnskabet for ALLE tidligere år være markeret som godkendt i programmet. Dette gælder uanset om du har udarbejdet dem i programmet eller ej.

Følg nedenstående 3 punkter for at gøre det.

Skift til høstår 2024.



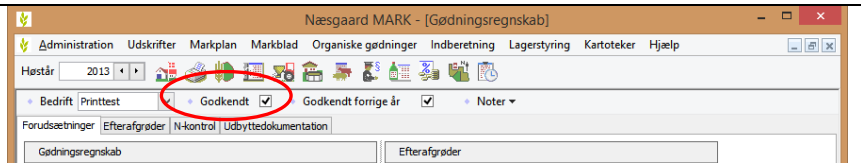
Vælg herefter menuen

Indberetning > Gødningsregnskab > Forudsætninger

Se herefter om der er flueben ☑ i Godkendt.

Hvis ikke, så sæt et flueben således at det ser sådan ud, når du forlader skærmbilledet:

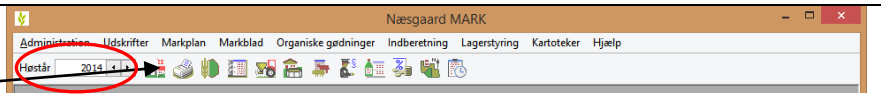
Godkendt ☑



2. CVR-nummer, adresse og kommune

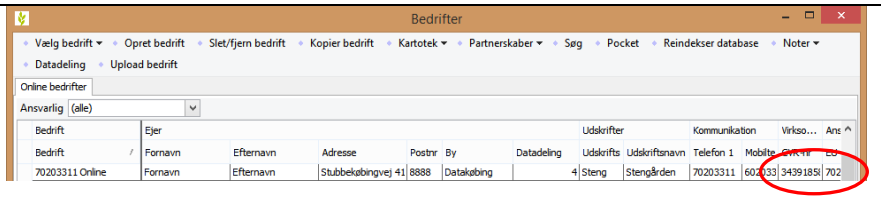
Tjek generelle oplysninger. Det er vigtigt, at CVR-nummer, navn, adresse osv. er angivet korrekt.

Skift til høstår 2025 og vælg herefter bedriftskartoteket



Kontroller, at CVR-nummeret er angivet korrekt på bedriften.

Se også om de øvrige oplysninger om navn, adresse osv. er korrekte.



3. Hvilke tal anvendes i gødningsregnskabet

Beregnede eller indtastede tal. Tal fra myndigheder.

Som beskrevet øverst i vejledningen vil programmet som udgangspunkt anvende tal som er beregnet ud fra dine registreringer i programmet.

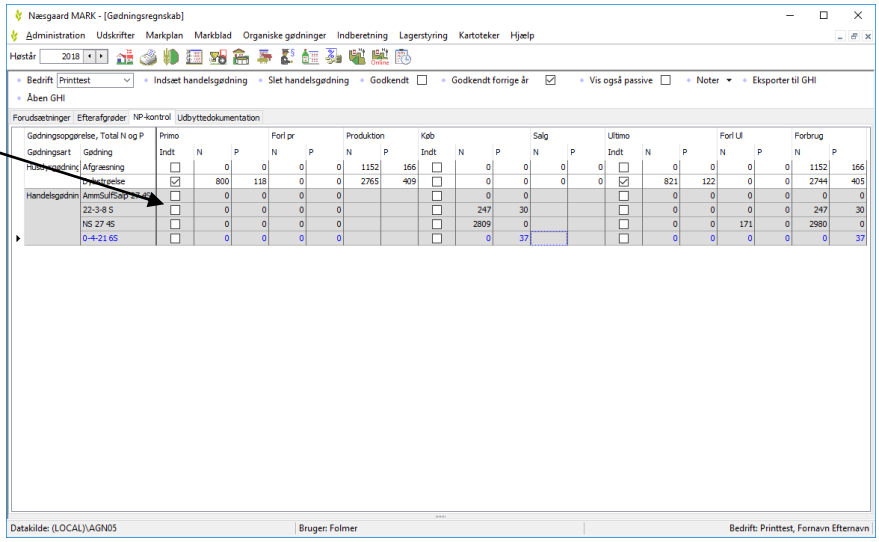
Nedenfor kan du se, hvordan programmet skal være indstillet, for, at det anvender beregnede tal til gødningsregnskabet.

Sørg for at du er i høstår 2025!

Når der **ikke** er krydset af i "Indtastet" kolonnen, vil programmet beregne ud fra markplanen samt fra de tal, der blev gemt, da du godkendte sidste års gødningsregnskab.

Ingen krydser i "Indtastet" kolonnen bør være udgangspunktet for udarbejdelse af et gødningsregnskab.

(se enkelte undtagelser nedenfor).



3.1 Forudfyldte felter

Sammenhæng med myndighedernes tal

Det er vigtigt at du tjekker, at programmet anvender det samme tal for efterafgrødeoverskud, indkøb og modtaget gødning, husdyrgødning mv., som myndighederne har beregnet ud fra de tidligere indberettede gødningsregnskaber. Du kan se alle forudfyldte felter på din indkaldelse til gødningsregnskab, eller du kan se det på www.landbrugsindberetning.dk.

Når du er logget ind på landbrugsindberetning.dk skal du på forsiden vælge "Forudfyldte felter".

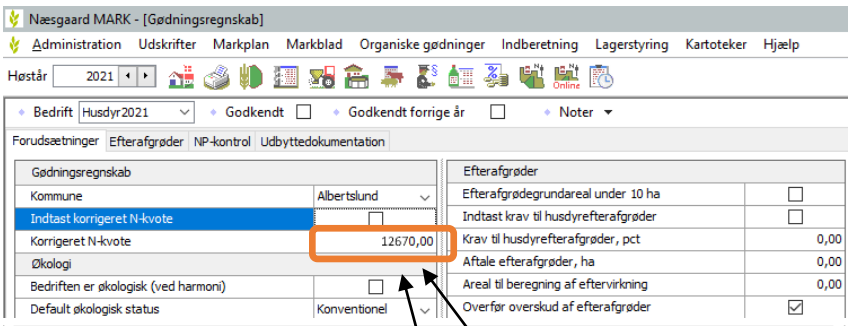
Er der kvæg, får, geder mv der indberettes til CHR registret vil de fremgå af kvægoplysningerne

Du kan herefter se start lager, indkøb og modtaget gødning, husdyrgødning mv, som myndighederne har beregnet eller overført fra de tidligere indberettede gødningsregnskaber.

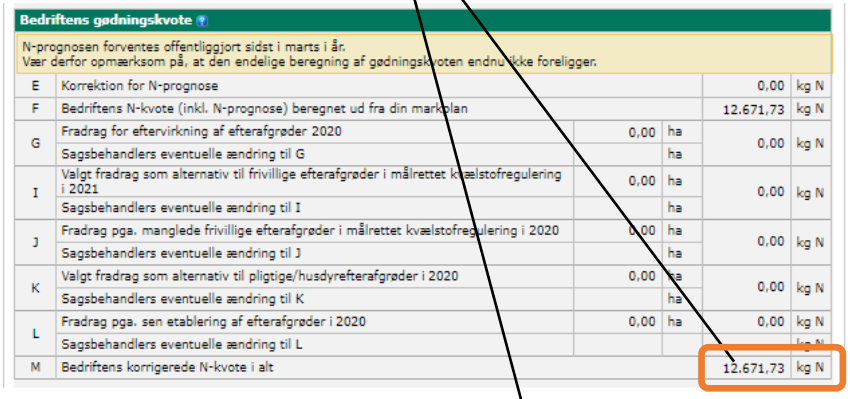
Den samlede kvote fremgår desværre ikke direkte.

3.2 Indtastning af N-kvote fra GKEA skemaet/landbrugsindberetning

Start med at tjekke beregning af Bedriftens korrigerede N-kvote i *GKEA-skemaet 2025* **Punkt M** med Bedriftens **N-kvote i alt** i *Næsgaard*.



Som udgangspunkt bør de være ens, men ellers tastes værdien under **Indberetning > Gødningsregnskab > Forudsætninger>**



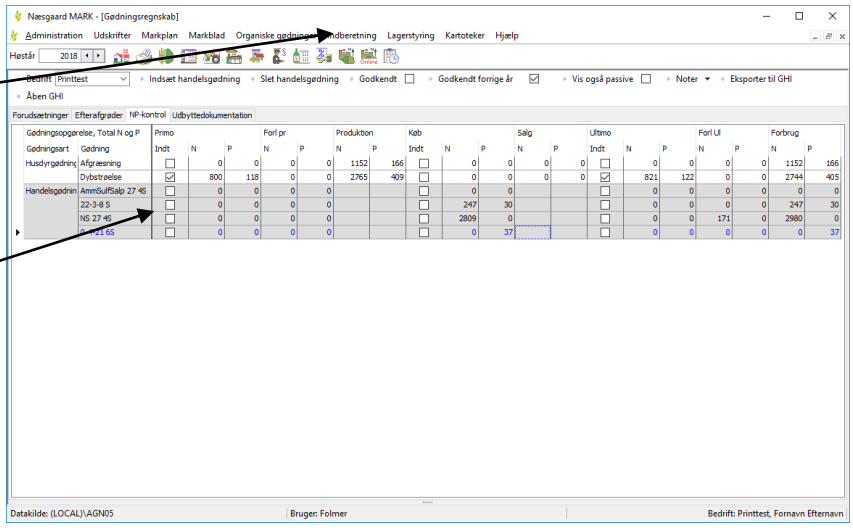
Kvoteberegningen findes også på landbrugsindberetning.dk under "**Rediger gødningstal**" i afsnit 7 punkt 512

Kvoten i afsnit 7 punkt 512 Kan overføres Bedriftens korrigerede N-kvote, men ikke synlig under forudfyldte felter

Vælg herefter menuen **Indberetning > Gødningsregnskab > N-kontrol >** eller ikonet for N-Kontrol.

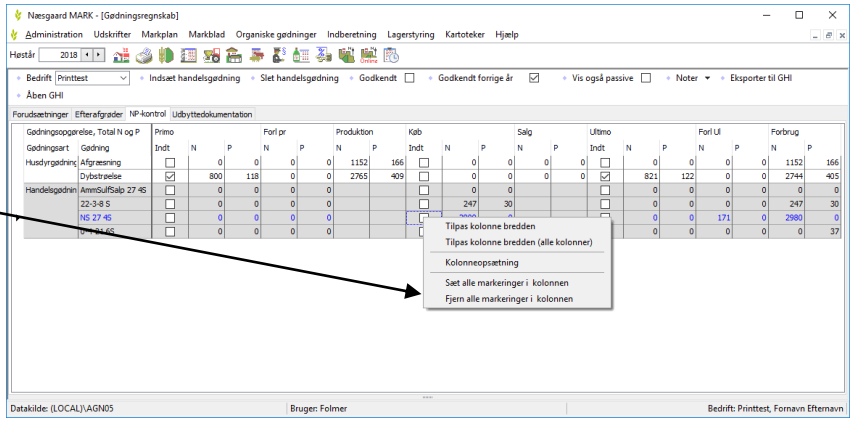
Når der **<u>ikke</u>** er krydset af i kolonnen "Indt", vil programmet beregne de forskellige tal ud fra markblade/gødningsplan mv.

Ingen krydser i kolonnen "Indt" bør være udgangspunktet for udarbejdelse af et gødningsregnskab.



Bemærk: Krydset på lageret "Afgræsning" kan ikke fjernes.

Du kan let fjerne alle krydser i en kolonne samtidig ved at højreklikke med musen i kolonnen og vælge menuen "Fjern alle markeringer i kolonnen".

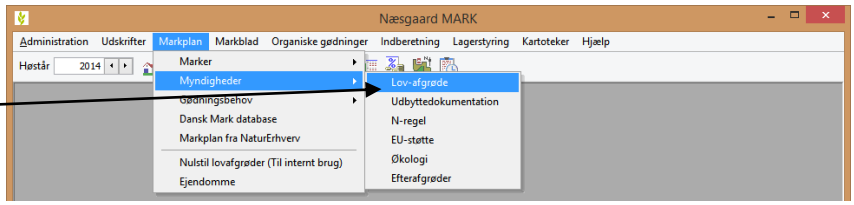


4.0 Tjek markplanen

Tjek markplanen

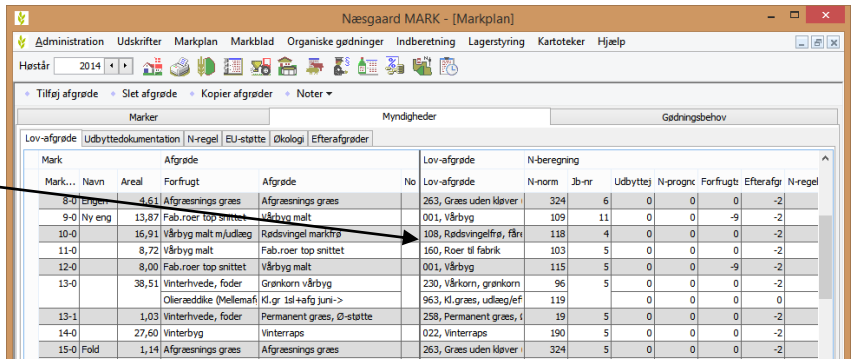
Du skal sørge for at markplanen i 2025 stemmer overens med virkeligheden. Da forfrugtsafgrøder hentes fra markplanen i 2024, skal denne også stemme med virkeligheden. Det forudsættes dog, at du har afstemt markplanen, da du sidste år udarbejdede gødningsregnskabet for 2024.

Vælg menuen **Markplan > Myndigheder > Lov-afgrøde.**



Lov-afgrøden er årets afgrøde, da det er lov-afgrøden, der anvendes ved beregning af kvælstofkvote og pligtige efterafgrøder.

Det er derfor vigtigt, at du har valgt de rigtige afgrødekoder.



Hvorfor er der Næsgaard Mark afgrøder og Lov-afgrøder?

Lov-afgrøderne opfylder myndighedernes forenklede specifikationskrav og Næsgaard Mark afgrøderne opfylder et normalt planlægningskrav.

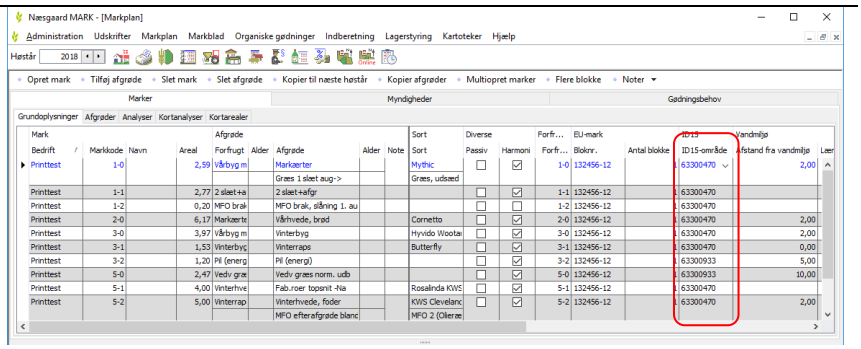
Derfor er der også flere Næsgaard Mark afgrøder. F.eks. har myndighederne kun én afgrøde til "Vårbyg". Dette ville ikke være tilstrækkeligt ved en planlægning, idet her vil man gerne vide om vårbyg er til foder eller malt. Derfor har Næsgaard Mark en afgrøde der hedder "Vårbyg malt" og "Vårbyg foder".

Når du ændrer en Næsgaard Mark afgrøde vælger programmet selv den mest logiske Lov-afgrøde. Du har dog mulighed for selv at ændre valget, da der i nogle situationer kan være noget specielt, der taler for det.

4.1 Tilføj ID15 områder

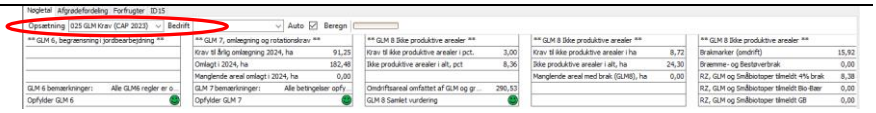
Kollonne ID15 bør udfyldes enten manuelt eller ved import fra tastselv 2025 eller vha. tilføj ID15 i Næsgaard markkort.

Som udgangspunkt ændrer tilknytning sig ikke, men deler/sammenlægger du marker kan markens tilknytning skifte.



5.0 Tjek GLM krav

Vælg nøgletalsopsætning "025 GLM krav (CAP 2024)".

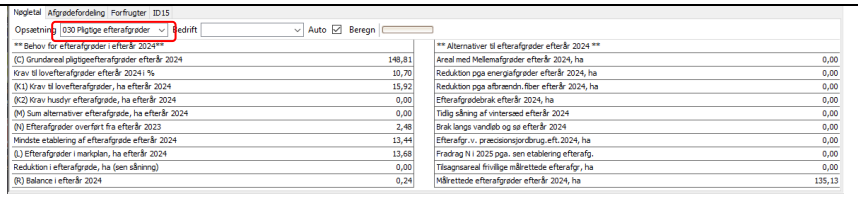


GLM 6: vedr. jordbehandling, GLM 7: afgrøderotationskrav, GLM 8: 4% krav til udyrket areal

5.1 Pligtige- og husdyrefterafgrøder samt pct. krav til efterafgrøder

Nøgletalsopsætning ”030 Viser krav til ”Pligtige efterafgrøder i efteråret 2025”.

Det er vigtigt i <u>planlægningen</u> at behovet dækkes, da et manglende areal vil udløse kvotetræk i 2026.

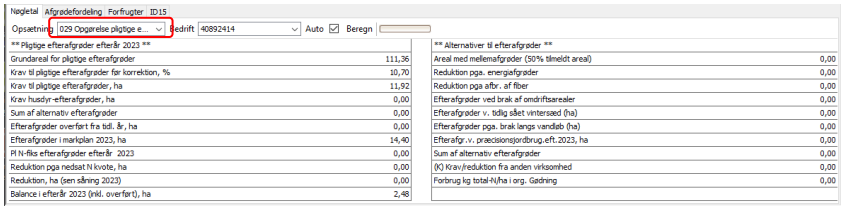


Behov og balance efterår 2025 — Detaljer til alternativer mv

Nøgletalsopsætning ”029 Viser Opgørelse pligtige efterafgrøder” i efteråret 2024.

Er der fejl i opgørelsen skal de rettes i efterafgrødefanen under ”Politimanden”.

Mangler der efterafgrøder udregnes automatisk en kvotereduktion i 2025.



Opgørelse for efterår 2024 — Detaljer til alternativer mv

Som udgangspunkt bør oplysningerne i Næsgaard mark og GKEA være identisk og ajourføres af hensyn til planlægning.

Det kan være at man ved kontrol i efteråret 2024 har fået underkendt halvdelen af ens efterafgrøde areal, eller glemt indberetning af efterafgrøder i efteråret 2024 ikke stemmer, hvorved fradrag i N ikke stemmer. Så skal markprogrammet tilpasses de ændrede oplysninger.

Husk N-kvote 2025 påvirkes af:

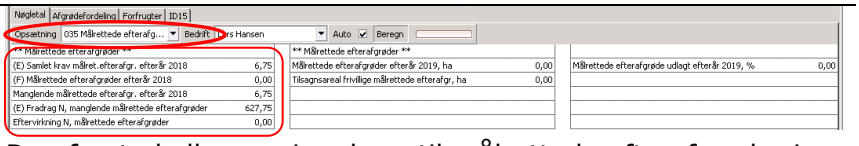
- Eftervirkning af efterafgrøder udlagt i efteråret 2024 og anmeldt i GKEA 2024 (både pligtige og målrettede)
- Træk i kvoten for manglende efterafgrøder udlagt i efteråret 2024 og anmeldt i GKEA 2024 (både pligtige og målrettede)
- Træk i kvoten for frivillig kvotereduktion i 2025 anmeldt i GKEA 2025

Husk pct. krav til pligtige- og husdyrefterafgrøder styres af:

- Krav til efterafgrøder i efterår 2024 er fastlagt ud fra forbrug af organisk gødning i 2023
- Krav til efterafgrøder i efterår 2025 er fastlagt ud fra forbrug af organisk gødning i 2024

5.2 Målrettede efterafgrøder

Overblikket finder du på nøgletal 035 Målrettede efterafgrøder.



Den første kollonne viser krav til målrettede efterafgrøder i 2024. Hvad der blev udlagt, og eftervirkning af målrettede efterafgrøder i 2024 til markplanen 2025.

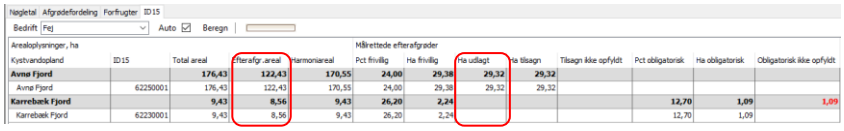
Er kravet ikke opfyldt vises areal med manglende efterafgrøder og det beregnede fradrag for manglende målrettede efterafgrøder i 2024 til markplanen 2025.

Husk ID15 fanen for overblik over ansøgningsmuligheder, tilsagn og evt. obligatorisk krav.

Under Markplan>myndigheder>efterafgrøder i 2024 kan du se om der er påført efterafgrøder og tilsagn(**vigtigt!**), hvis opnået.

Mangler der efterafgrøder i forhold til tilsagn vil der blive regnet kvotetræk herpå i 2025 og der bliver ligeledes regnet eftervirkning på det udlagte areal i 2025.

Krav og udlæg af målrettede efterafgrøder i efteråret 2023 kan overstyres på efter-afgrødefanen.



Økologer er ikke omfattet af målregulering og kan ej heller søge. Programmet vil dog beregne et Obligatorisk krav og dermed et kvotetræk for manglende efterafgrøder, hvis ikke der er angivet en autorisationsdato før 1. februar 2023 under forudsætninger.

6. Tjek udbyttedokumentation

Udbyttedokumentation

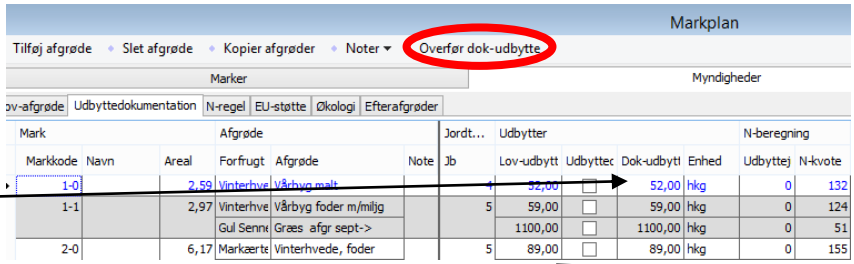
Uanset om du kan dokumentere højere udbytter eller ej, så **SKAL** du tjekke oplysningerne i programmet. Dette er for at sikre, at der ikke ved et uheld anvendes forkerte udbytter i beregningerne.

Vælg menuen

Markplan > **Myndigheder > Udbyttedokumentation**

Hvis du kan dokumentere højere udbyttetal, skal der være ☑ i kolonnen og i "Dok-udbytte" kolonnen angiver du det udbytte som du kan dokumentere.

Brug funktionen Overfør dok-udbytte fra beregningerne under N-kontrollen.



Bemærk: Anvender du udbyttedokumentation så tjek altid at det udbytte du har angivet i Dok-udbytte er højere end udbyttet i Lov-udbytte kolonnen. Hvis det er mindre, så fjern krydset i "Udbyttedokumentation" kolonnen.

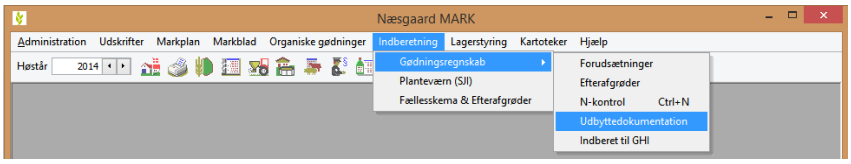
Lov-udbytte

Hvis du ikke kan dokumentere højere udbytter efter reglerne, så må der **ikke** være ☑ i kolonnen Udbyttedokumentation. Fjern da krydserne.

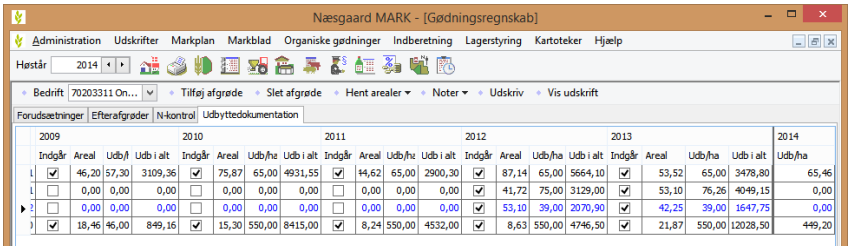
Lov-udbytte kolonnen indeholder det lovmæssige udbytte der anvendes. Dok-udbytte er gennemsnit af udbytte de seneste 5 år.

Husk at reglerne blev ændret i '22 så nu skal du som udgangspunkt have 5 års dokumentation. Har du kun haft afgrøden i 4 år, må gennemsnittet beregnes ud fra 3 år, forudsat at det højeste udbytte fjernes.

En beregning af 5 års gennemsnitsudbytter foretages Under **Indberetning > Gødningsregnskab > Udbyttedokumentation**



Beregning foretages ud fra markarealer og registreringer af høstudbytte de sidste 5 høstår, såfremt udbytterne er ajourført fra regnskabsbilag.



Sørg for dokumentation

Landbrugsstyrelsen har specielle regler for dokumentation. Bl.a. kræves regnskabsbilag for afgrødesalg 5 år bagud eller effektivitets-kontroller, oplysninger om kornbalancer og gødningsplaner med kornafgrødens areal. Det er en god idé at have en mappe med kopier af de nødvendige bilag. Se mere i Landbrugsstyrelsens vejledning.

I Næsgaard skelner vi ikke mellem udbyttedokumentation ud fra salg eller anvendelse på egen bedrift. Korrektionen er den samme. *Vær opmærksom på at du selv skal angive **"Ja"** i **punkt 402** på landbrugsindberetning.dk, hvor dokumentation fremkommer ved anvendelse på egen bedrift.*

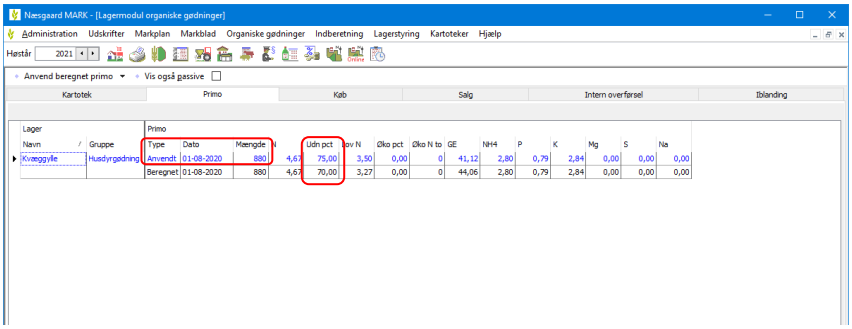
7. Tjek primobeholdning af organisk gødning

Vælg menuen

Organiske gødninger > Lagre > Primo

Rækken **Beregnet** indeholder sidste års ultimo (høstår 2024) ud fra forbrug i markplanen

Rækken **Anvendt** indeholder primo for høstår 2025. Som udgangspunkt samme som *beregnet*, medmindre der er rettet på forbrug af organisk gødning i NP-kontrollen. Når regnskabet 2024 afsluttes, genberegnes anvendt i ton således at lageret indeholder den mængde total N som blev overført fra regnskabet.



Tjek primo beholdninger i **Anvendt** linjen for hvert lager er korrekt. Der bør ikke være 0 medmindre lageret er tomt.

DE/GE skal nustilles medmindre du har lagre med tilførsel af husdyrgødning fra kvæg, får, geder, heste og hjortedyr.

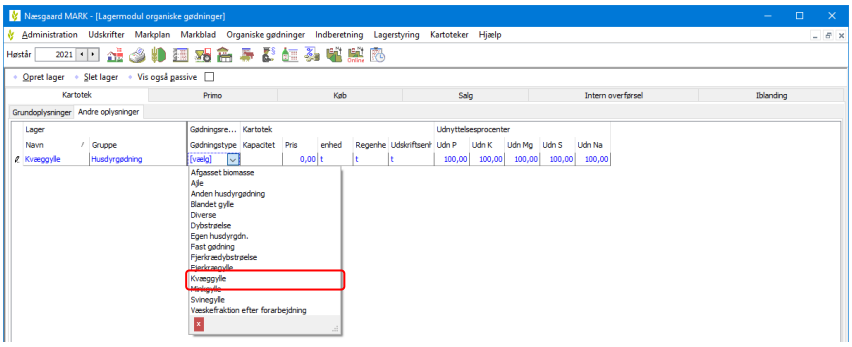
Tjek Udnyttelsesprocent af anvendt primo. Udnyttelses-procenten af beholdningen steg som udgangspunkt med 5 % 1. august 2023. Fjerkrædybstrøelse og anden gødning (fjerkræ) steg til 60%. Genberegning skete først da gødningsregnskabet 2023 belv afsluttet.

7.1 Tjek Lagerets gødningstype

Vælg menuen

Organiske gødninger > Lagre > Øvrige oplysninger

Kolonnen Gødningstype <u>skal</u> være udfyldt ved salg af husdyrgødning, men har også betydning for indplacering i kategori af forbruget i gødningsregnskabet og fremtidige ændringer i udnyttelsesprocent af primo beholdning.



8. Tjek besætning og produktion af husdyrgødning

Besætning	Har du besætning på bedriften, vil oplysninger om besætningen blive indberettet sammen med gødningsregnskabet.

8.1 Tjek at besætning er oprettet korrekt

Vælg menuen

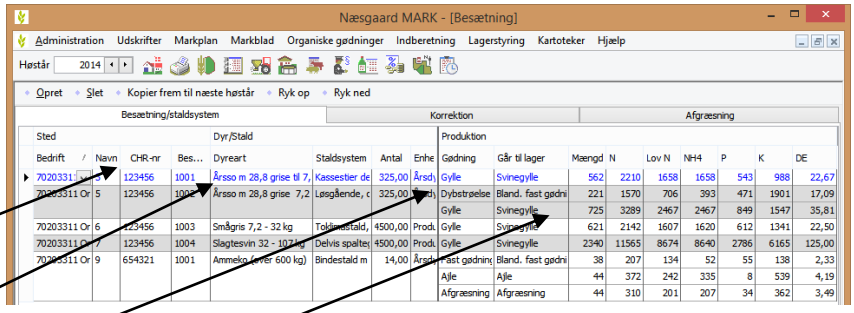
Organiske gødninger > Besætning > Besætning/staldsystem

På fanen skal du tjekke hvert staldsystem for CHR-nr. og besætningsnummer.

Tjek at dyreart og staldsystem er angivet korrekt.

Tjek at antal dyr er korrekt i forhold til den enhed dyrene angives i.

Tjek at gødningen går til de rigtige lagre på bedriften.



Husk at angive alle dyr. Bl.a. skal søer oprettes 2 gange. En gang for løbe/drægtigheds-stald og en gang med samme antal for farestald.

Årsso m. 30 grise 7,1 kg Løbe og drægt stald	Individuel opst	100,00	Årsd
Årsso m 30 grise til 7,1 kg farestald	Kassestier delv	100,00	Årsd

8.2 Tjek Type1 korrektioner (SKAL angives)

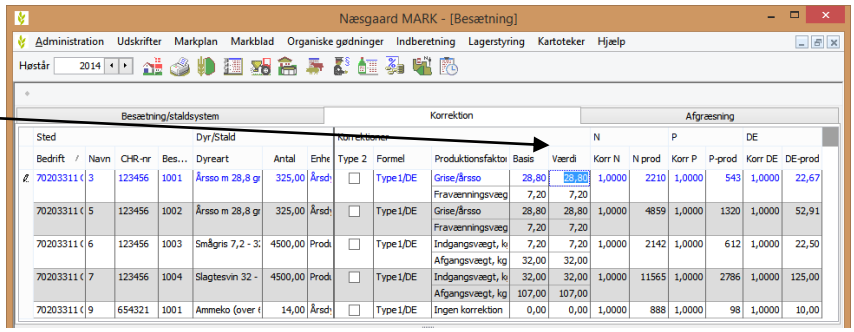
Type 1 korrektioner SKAL angives

Type 1 korrektioner **<u>skal</u>** du angive. De skal opgøres/dokumenteres ud fra de faktiske forhold i perioden 01.08.2024 til 31.07.2025. Dvs. for planperioden. Dokumentationskrav er afregningsbilag fra slagteri. Se mere i Landbrugsstyrelsens vejledning.

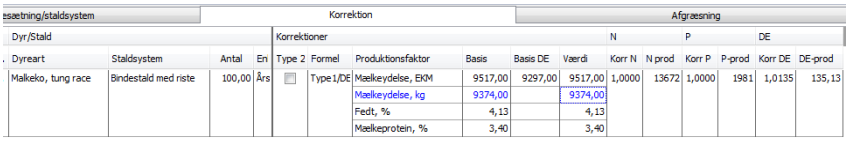
Type 1 korrektioner ændrer på produktion af N og P.

Vælg fanen **Korrektion** og tjek om du har angivet de faktiske produktionstal i kolonnen **Værdi**.

Type1/ korrektioner **<u>skal altid</u>** angives.



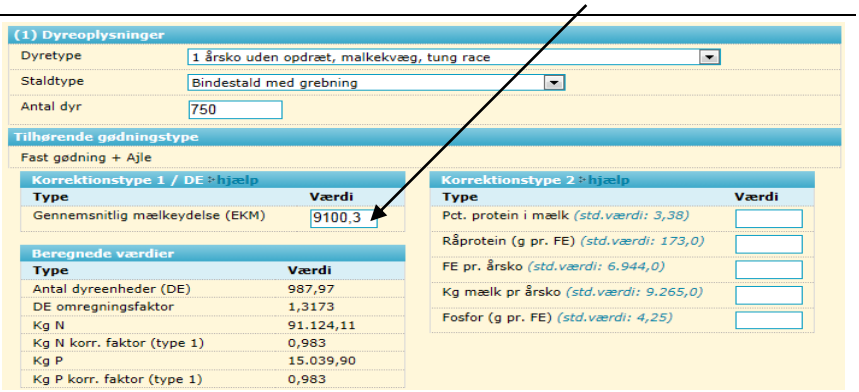
Mælkeydelse i EKM anvendes ved type 1 korrektion.



Ved GHI indberettes ydelsen for malkekvæg i EKM.

Ved indberetning omregnes produceret til EKM helt automatisk, hvis ikke der er tastet ydelse i EKM.

For korrekt beregning skal pct. protein og g fosfor i mælken foreligge, ellers vil omregning være baseret på standardforudsætninger.



8.3 Angiv eventuelle Type 2 korrektioner (Frivilligt)

Dokumentation for Type 2 korrektioner

Anvendelse af Type 2 korrektion er frivillig. Vil du anvende dem, skal du kunne dokumentere tallene for *mindst 12 måneders* sammenhængende periode beliggende indenfor perioden fra *01.08.2023* til 15.02.2025.

Dokumentationen kan være effektivitets-/produktionskontrol, foderkontrol, ajourførte foderplaner, og afregninger fra mejeri, slagteri eller lignende.

Næsgaard vælger automatisk bedste type 1 / 2 korrektion for hvert næringsstof ved beregning af produktion af husdyrgødning. Du kan derfor fremover taste e-kontrol uanset om den giver positivt resultat eller ej.

Udgangspunktet er at du skal have dokumentation for indtastede værdier under type 2. Næsgaard skal nok fravælge den indtastede værdi, hvis den giver et ringere effektivitet. Undlad beregning af type 2, hvis ikke der foreligger dokumentation. Brug af basistal er forkert.

Mangler du dokumentation på enten kvælstofindhold eller fosforindhold og kun vil anvende type 2 på et næringsstof, skal du taste en urealistisk høj værdi for kvælstofindhold eller fosforindhold hvor det mangles, så Næsgaard mark tvinges til at vælge type 1 for det modsatte næringsstof.

Dokumentationsperioder for Type1 og Type 2

Perioder

Nedenfor kan du se dokumentationsperioderne for Type 1 og Type 2 korrektioner i forhold til planperioden.

År		*2023*				*2024*												*2025*												*2026*		
Måned	*08*	*09*	*10*	*11*	*12*	*01*	*02*	*03*	*04*	*05*	*06*	*07*	*08*	*09*	*10*	*11*	*12*	*01*	*02*	*03*	*04*	*05*	*06*	*07*	*08*	*09*	*10*	*11*	*12*	*01*	*02*	*03*
*Planperioden for høstår 2024***													*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*F*	*F*	*F*					*§*
Dokumentationsperiode Type 1 korrektion													*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*								
*Dokumentationsperiode Type 2 korrektion**	*x*	*x*	*X*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*>*													
** Dokumentationsperioden for type 2 korrektioner skal min. udgøre 12 måneder i perioden 01.08.2023 til 15.02.2025.*																																
§ Frist for indsendelse/indberetning af gødningsregnskab (GHI) for høstår 2025 er den 31.03.2026																																
*** F = Forlænget planperiode (gødning til efterafgrøder der høstes i 2024)*																																

8.4 Tjek afgræsning, fradrag N og fradrag GE

Vælg fanen **Afgræsning**.

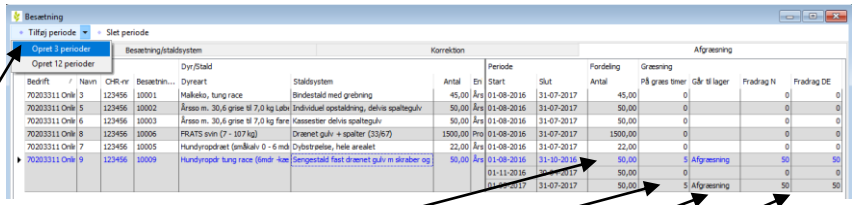
Hvis dyrene har gået på græs, skal du oprette de perioder der er afgræsset i periodekolonnen.

Anvend funktionen **Tilføj periode**. (Bemærk: Du kan få perioder autooprettet)

I kolonnen **Fordeling/Antal** angives antal dyr i perioden.

I kolonner **På græs** angives antal timer dyrene går på græs pr. dag.

I kolonnen **Går til lager** sætter programmet automatisk "Afgræsning" ind. Du kan dog vælge et andet lager.



Fradrag N og **GE** er den procentandel af tid eller af besætningen, hvor dyrene går på MVJ0 i den angivne periode.

DE blev afløst af Græsningsenheder (GE) i 2018.

8.5 Fradrag N (Husk at se i din MVJ-aftale, hvilken tilsagnstype du har)

Hvis du har dyr som græsser Egne MVJ 0-arealer, kan du trække det kvælstof, som de afsætter, ud af systemet.

Mængden I kvælstof vil nu figurere I normproduktionen, men automatisk trækkes ud under felt 319 i gødnings-regnskabet.

Korrektion					Afgræsning			
		Periode		Fordeling	Græsning			
Antal	En	Start	Slut	Antal	På græs timer	Går til lager	Fradrag N	Fradrag DE
4000...	Års	01-08-2014	31-07-2015	4000,00	0		0	0
10,00	Års	01-08-2014	31-10-2014	10,00	24	Afgræsning	100	100
		01-11-2014	30-04-2015	10,00	0		0	0
		01-05-2015	31-07-2015	10,00	24	Afgræsning	50	50

I eksemplet har vi ammekøer der er udegående 24 timer både efterår og forår, men andelen af MVJ-0 areal ud af det samlede areal der afgræsses forår, udgør kun 50 pct.

Ligeledes er mulighed for modtagelse af husdyrgødning afsat under afgræsning på arealer uden N-kvote.

Printtest2	Afgræsning (MVJ-0N)	Husdyrgødning	peter fisk	01-04-2015
Printtest2	[vælg]		[vælg]	01-04-2015

Afgræsning (MVJ-0N)
Dybstrøelse

Under køb opret aftale (nu kan du vælge et af dine egne husdyrlagre samt ***Afgræsning (MVJ-0N)***). Vælger du lageret Afgræsning (MVJ-0N) summes købet under felt 304 i gødningsregnskabet, men trækkes ligeledes ud under felt 319 igen.

8.6 Græs og aktivitetskrav.

Kvote til græs forudsætter at udbyttet kan udnyttes på bedriften (aktivitetskravet), eller at der foreligger dokumentation på salg af græs i FE.

Overblikket finder du på nøgletal 070 Kvægbrug, græs og fradrag

Nøgletal | Afstem gødningslagre

Opsætning 070 Kvægbrug, græs & ... Bedrift 40892414 Auto Beregn

** Græsoptagelse opgørelse **	
Norm FE producerer i græs	123309,00
Maksimal græsoptagelse besætning	125030,00
Græsoptag fe, andres dyr på egen jord	0,00
Græsoptag fe ved afgræsning andres jord	0,00
Maksimal græsoptagelse på bedrift	123318,93
Minimum dokumentationskrav til salg FE	0,00

** Græsoptagelse fradrag **	
Fradrag N pr. ha i græssende dyr på MVJ 0N	0,00
Græsoptagelse fe ved afgræsn. MVJ / 0N areal	1211,07
Fradrag N modtaget ved afgræsning af MVJ0 arealer	0,00
Fradrag N fra MVJ0 arealer	30,28
Roer, græs og efterafgrøder, %	30,34
Roe/græs/e.afgr.krav opfyldt	

Hvis du ikke selv opfodrer slæt-græs, men afsætter græsset til en anden virksomhed, skal udnyttelsen dokumenteres ved salgsfakturaer.

For at kunne anvende kvælstofnormen for de forskellige kategorier af græs, skal du beregne antallet af norm FE der produceres. Tilsvarende beregnes besætningens maksimale græsoptagelse i FE.

Produceres der flere FE end besætningen kan optage er der et minimums dokumentationskrav.

Dokumentation kan ske i form af græsningsaftaler (andre jordbrugeres dyr afgræsser ens græs eller frøgræsarealer) eller salg af græs i FE.

Modtager du husdyrgødning ved afgræsning skal du være opmærksom at registrere "købet" som "husdyrgødning modtaget ved afgræsning". De FE dyrene har optaget på arealet omregnes til FE ud fra den mængde gødning dyrene har afsat.

Ligeligt påvirker afgræsning af egen besætning på anden mands jord eller 0N-arealer bedriftens maksimale græsoptagelse, idet foderoptagelse på disse jorde fraregnes besætningens maksimale græsoptagelse.

Har du ingen dyr men tager slæt viser Norm FE produceret i græs den samlede produktion i græs hvortil der skal ligge en salsfaktura.

8.7 Andre korrektioner af kvælstofnorm

Hvis du har MVJ-arealer eller andre aftaler, kan det være et krav, at du skal korrigere din kvælstofkvote for de marker.

Dette gøres under **Markplan > Myndigheder > N-regel**

MB tilskud reducerer kvoten til max. 60 kg.

Ved at vælge Indtastet kan der skrives en værdi i kolonnen **N-regel værdi**.

Hvis der i stedet vælges en procentdel, bliver N-kvoten nedskrevet. F.eks. hvis der vælges 10 bliver kvoten nedskrevet med 90 %.

Anvendes f.eks. hvis der i miljøgodkendelse til udvidelse af husdyrbrug er sat et procentkrav til reduceret gødskning i forhold til landsnormerne

Lov-afgrøde		N-regel	Randzone		N-beregning							
Lov-kod	Lov-afgrøde	N-regel	Kan tilmeldes	Tilmeldt	N-norm	Udbyttej	N-progno	Forfrugts	Efterafgr	Ekstra N	N-regel v	N-kvote
160	160, Roer til fabrik	Normal			116	0	15	0	-3	0	0	128
113	113, Engrapgræsfrø (plænetype)	Normal			158	0	0	0	-3	0	0	155
968	968, Pligtige efterafgrøder (ikke M	Normal			0	0	0	0	0	0	0	0
113	113, Engrapgræsfrø (plænetype)	Normal			158	0	0	0	-3	0	0	155
968	968, Pligtige efterafgrøder (ikke M	Normal			0	0	0	0	0	0	0	0
10	010, Vinterbyg efter korn	MB tilskud max. 60 kg N pr. ha			182	0	15	0	-3	0	0	194
11	011, Vinterhvede	Indtastet			188	0	15	-20	-3	0	0	180
970	970, Udlæg og efterafgrøde til gr	11			0	0	0	0	0	0	0	0
263	263, Græs uden kløver (omdrift)	12			368	0	0	0	-3	0	0	365
22	022, Vinterraps	13			200	0	0	0	-3	0	0	197
108	108, Rødsvingelfrø, fåresvingel				140	0	0	0	-3	0	0	137

I dette eksempel er der indtastet en reduktion i kvoten på 20 kg N.

Lov-afgrøde		N-regel	Randzone		N-beregning							
Lov-kode	Lov-afgrøde	N-regel	Kan tilmelde	Tilmeldt	N-norm	Udbyttej	N-progno	Forfrugts	Efterafgrøde	Ekstra N	N-regel værc	N-kvote
1	001, Vårbyg	Indtastet			113	0	15	-14	-2	0	-20	92
969	969, Udlæg og eftafg. t	Normal			0	0	0	0	0	0	0	0
13	013, Vinterhvede, brødl	Normal			249	0	15	0	-2	0	0	262
160	160, Roer til fabrik	Normal			103	0	15	0	-2	0	0	116
108	108, Rødsvingel, fåresv	Normal			118	0	0	0	-2	0	0	116

9 Tjek køb og salg af organisk gødning

Køb/salg

Modtager eller afgiver du organisk gødning, skal aftalerne være oprettet i programmet. Det er vigtigt, at det du angiver passer eksakt med de aftaler du har indgået.

Gødningskvitteringer skal oprettes og kvitteres i https://selvbetjening.lbst.dk (tidligere tast-selv).

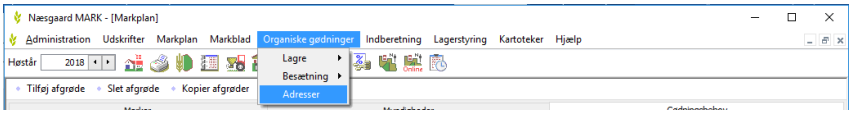
Oplysningerne vil også fremgå af forudfyldte oplysning i forbindelse med gødningsregnskabet på https://landbrugsindberetning.dk.

Vælg de rigtige kolonner og tast i de rigtige kolonner	Ved at højreklikke i skærmbilledet kan du indsætte de kolonner, som du ønsker. Det kan være en fordel at indtaste tallene i totaler i stedet for i kg/tons. Vil du det, skal du indsætte kolonerne. Bemærk at der er sammenhæng mellem kolonnerne, så retter du i en kolonne påvirker det tallene i en anden kolonne. Retter du Total N, så ændres N kolonnen (Dvs. N/t) osv.

9.1 Opret modtagere og tjek CVR nr i adresseregistret

Vælg menuen **Organiske gødninger/Adresser**

Tjek CVR. Nu afleveres CVR nr. også ved modtagelse af husdyrgødning



Skal være **rigtige** CVR nr på afgiver/modtager.

Navn	Adresse	Post nr	By	Land	Telefon	CVR Nr	Indgår i produ
Hans Hansen	strandvej					9999999	

9.2 Tjek køb af organisk gødning

Vælg menuen

Organiske gødninger > Lagre > Køb

Modtager du organisk gødning på bedriften, skal hver enkelt aftale være oprettet her.

Sørg for at følgende passer eksakt med den aftale du har indgået:

N total (indholdet af total N)

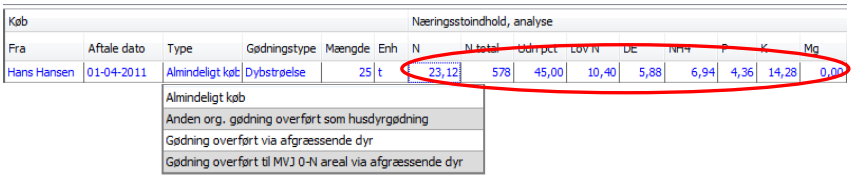
Udn. Pct (lov udnyttelses %)

Fosforloft (kg P/ha)

GE (Antal Græsningsenheder)

Antal tons bør selvfølgelig passe med antal tons du har modtaget.

For at lette planlægning er der mulighed for at kopiere aftaler et år frem



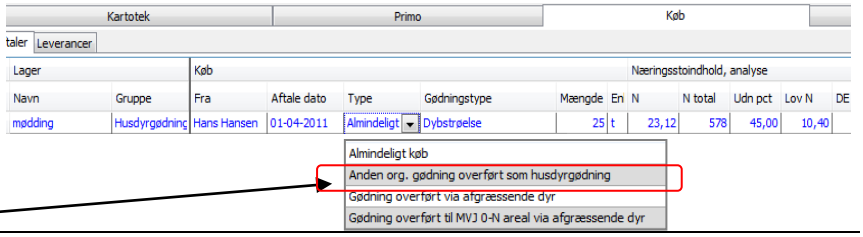
Type eksempler:

1. Husdyrgødning modtaget til udspredning vil altid være af typen: alm. køb.
3. Har du haft naboens får gående til at afpudse frøgræs, vil du have modtaget gødning via afgræssende dyr
4. Har du haft naboens kvier til naturpleje af et areal, hvor du ikke må sprede gødning så er aftaletypen: Gødning overført til MVJ-0N via afgræssende dyr

Kopierer du en aftale frem fra tidligere år, <u>skal</u> du manuelt rette analyser og fosforloft fra gødningskvitteringen efterfølgende!

9.3 Anden organisk gødning overført som husdyrgødning

Hvis du modtager anden organisk gødning, men blander det i et husdyrgødningslager, så skal du under kolonnen "Type" vælge, "Anden org. gødning overført som husdyrgødning".



Herved kommer den mængde gødning over i husdyrgødningslagret og det kommer samtidigt til at stå rigtigt på indberetningen til Landbrugsstyrelsen.

Brug følgende lovmæssige udnyttelsesprocenter ved køb til høst 2025

Lovmæssig udnyttelsesprocent

Kan du ikke se den lovmæssige udnyttelsesprocent på den aftale du har indgået, vil de være følgende:

- Svinegylle, Fjerkrægylle: 80%
- Kvæggylle, Minkgylle: 75%
- Blandet gylle (afhænger af blandingen, spørg afgiver)
- Fast gødning og anden husdyrgødning 55%
- Ajle: 85%
- Dybstrøelse: 50%
- Fjerkrædybstrøelse o.a. husdyrgødning (fjerkræ) 70%
- Væskefraktion efter forarbejdning: 85%

Se i øvrigt under afsnit 7.

9.4 Intern overførsel og iblanding

Bruges ikke direkte i gødningsregnskab, men virker indirekte på forbruget.

Intern overførsel er gødning du flytter rundt mellem egne lagre.

Iblanding er fortynding (eller forstærkning) af næringsstofindholdet i et lager.

Ovenstående har ikke direkte indflydelse på gødningsregn-skabet, men anvendelsen vil ændre i næringsstofindholdet pr. tons, og dermed vil allerede oprettede udbringninger på markerne få et andet forbrug af næringsstof f.eks. af N. Dermed påvirkes et gødningsregnskab indirekte.

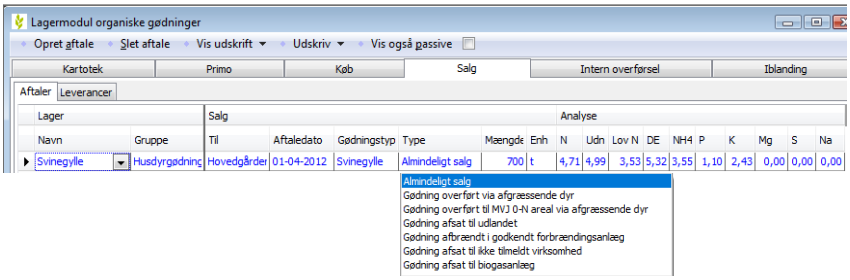
9.5 Tjek salg af organisk gødning

Vælg menuen

Organiske gødninger > Lagre > Salg

Har du indgået aftale med andre om at de modtager organisk gødning fra bedriften, så skal hver enkelt aftale være oprettet her.

Det som du indberetter, skal være det samme som modtageren indberetter.



Når du opretter et salg fra et lager hentes næringsstofindhold, udnyttelsesprocent, fosforloft og GE fra lageret.

	Type eksempler på salg: 1. Husdyrgødning afgivet til udspredning vil altid være af typen: ”Almindeligt salg”. 2. Har du dyr gående på naboens jord er der tale om ”Gødning overført via afgræssende dyr”. 3. Har du dyr gående til naturpleje på naboens MVJ-0N areal, er der tale om ”Gødning overført til MVJ-0N areal via afgræssende dyr”. 7. Afgiver du gødning til biogasanlæg gælder der særlige regler vedr. fosforloft’ hvorfor ”Type” skal angives som ”Gødning afsat til biogasanlæg”. Øvrige salgstyper er salg til udlandet, afbrænding i godkendt forbrændingsanlæg eller salg til ikke tilmeldt virksomhed.
Vær opmærksom på: Følgende tal bruges i gødningsregnskabet: **N total** (indholdet af total N) **Udn. Pct** (lov udnyttelses %) **Fosforloft** (kg P/ha) **CVR** (modtager)	**Du bør <u>ikke</u> oprette salg før alle indtastninger vedrørende tilgang til lageret er færdiggjort.** (Dvs. primo, besætningsoplysninger og evt. køb og overførsler). Hvis du - *efter* du har oprettet salget - ændrer besætning eller anden tilgang til lageret <u>bør</u> du slette <u>alle</u> aftaler og genoprette dem på ny, da de eksisterende salg med forkert deklaration vil påvirke nye aftaler. Tag udgangspunkt i at du afsætter samme mængde Lov N, som før. NB! Ændrer du i en aftale, så skal du sørge for at modtageren har de samme tal (og accepterer dem). Hvis fosforloft i din oprindelige aftale ændres med mere end et kg P/ha <u>SKAL</u> alle aftaler revideres.
Videresalg af anden organisk gødning: 	På Landbrugsindberetning.dk er det ikke muligt at indtaste salg af anden organisk gødning mellem landmænd. Hvis man skal håndtere Carbocalk der videresælges i Næsgaard, så skal den del af købet der skal videresælges håndteres i et husdyrgødningslager for sig selv. Opret et køb, men under type vælg ”anden organisk gødning overført som husdyrgødning” Herfra kan salget så formidles som ”Anden husdyrgødning” eller ”Afgasset biomasse” til modtager og gødningsregnskabet kan indberettes.

10. Afstem gødningsforbrug på markblade/gødningsplan

Markblad/gødningsplan

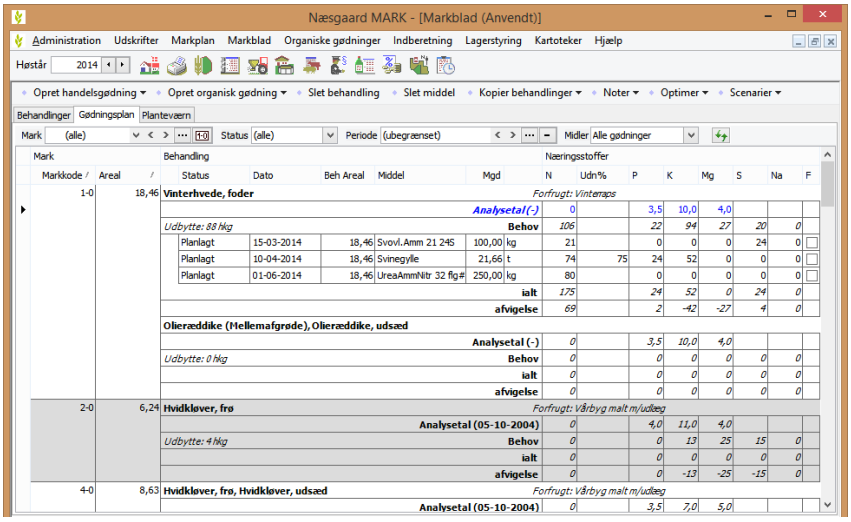
Om du arbejder på markbladet eller i gødningsplanen når du vil afstemme det registrerede forbrug af gødning, afgør du selv. De to skærmbilleder viser blot de samme data på hver sine måde.

Tjek registreringer på hver mark via

Markblad > Gødningsplan

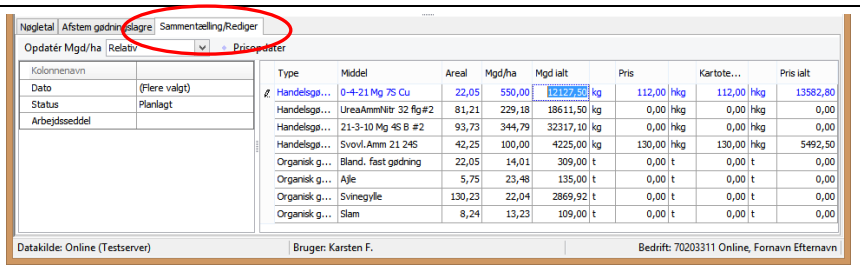
På programmets markblade/gødningsplan skal du sørge for, at du har registreret alle udbringninger af organisk gødning og handelsgødning på hver mark.

Sørg for at datoer på hver behandling er korrekte og at alle behandlinger er markeret som Udført.



Hvis du viser alle behandlinger fra markerne på en gang, kan du via fanen "Sammentælling/rediger" nederst på skærmen se det samlede forbrug af hver gødning.

På fanen kan du evt. rette i det samlede forbrug (Mgd i alt). Differencen fordeler programmet automatisk forholdsmæssigt ud på hver mark. På den måde kan du få det totale forbrug til eksakt at stemme med det indkøbte +/- evt. lagerforskydning.



11. NP-kontrol (kvælstof-fosfor-kontrol)

NP-kontrollen er det sted, hvor du kan se programmets opgørelse af bedriftens kvælstof- og fosforforbrug.

Det er også her du eksporterer dit gødningsregnskab til landbrugsindberetning.dk

Hvis du godkendte gødningsregnskab sidste år via Næsgaard Mark, vil programmet automatisk indeholde oplysningerne om dine primobeholdninger. (Du skal dog tjekke dem alligevel).

Hvis alle registreringer om forbrug er lavet på markblade/gødningsplan vil det blive sammentalt i NP-kontrollen.

Hvis du har en ultimobeholdning af handelsgødning, skal den indberettes i NP-kontrollen. Når NP-kontrollen stemmer, kan du indberette gødningsregnskabet.

Indkøb af handelsgødning og modtaget husdyrgødning fremgår af landbrugsindberetning.dk under "Gødningsleverancer".	
Oplysningerne er ofte ikke fyldestgørende.	Videresalg af handelsgødning og salg af husdyrgødning skal indsendes 01.09 men glemmes ofte og opdages ved indberetning af sælgers regnskab.

Gødningsleverancer for planperioden 1. august 2020 til 31. juli 2021 ▹ hjælp

Landbrugsstyrelsen har modtaget følgende oplysninger om kvælstof i indberettede gødningsleverancer

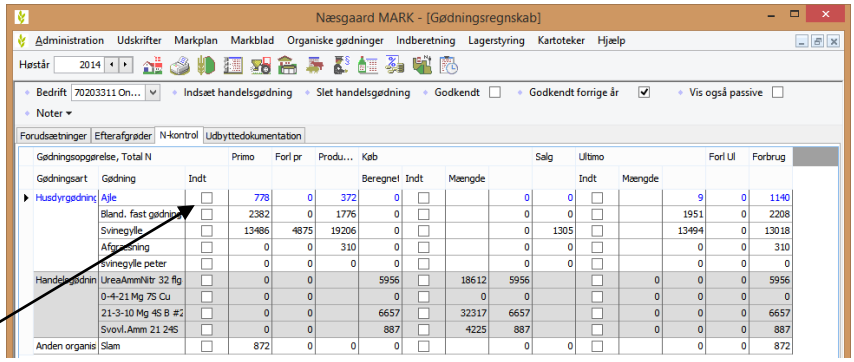
Dit indkøb af handelsgødning i perioden 1. august 2016 til 31. juli 2017:

Leverandørens navn og adresse	Gødningstype	Produktnr.	Kg Mængde	Kg N i alt	Heraf foderanv.	Udnyt-telse	Kg P i alt	Loft (kg P/ha)
	Kvælstofgødning 30 m. S..	AA01	11.263	3.345	0			
	NPK-gødning 8-11-20 m. ..	AR14	7.118	541	0		780	30
	NPK-gødning m. Mg, S, B..	DP37	2.854	588	0		74	30
Indkøbt handelsgødning i alt				4.474			854	

Du har modtaget husdyrgødning i perioden 1. august 2016 til 31. juli 2017:

Leverandørens navn og Adresse	Gødningstype	Mængde	Kg N i alt	Heraf foderanv.	Udnyt-telse	Kg P i alt	Loft (kg P/ha)
	Dybstrøelse		8184	0	50 %	530	30

11.1 Vælg NP-kontrollen

Vælg menuen **Indberetning > Gødningsregnskab > NP-kontrol**. *Bemærk: Uanset hvor du står i programmet, kan du altid bruge genvejstasten **Ctrl+N** for at komme til N-kontrollen.*	
Indtast selv direkte i gødningsregnskabet.	Hvis du sætter kryds i kolonnen **Indt** (Indtastet), får du mulighed for at indtaste direkte i alle kolonnerne. Dvs. at gødningsregnskabet beregnes ud fra de direkte indtastede tal i N-kontrollen og ikke ud fra dine registreringer på markblade/gødningsplan osv. Indtastning direkte i kolonnen er selvfølgelig en slags *nødløsning* for at få gødningsregnskabet til at stemme med det som du ønsker.
Indsæt selv nødvendige kolonner	Som udgangspunkt vises kun totalmængder i kvælstof og fosfor, men det er bl.a også muligt at vise udnyttelseskrav og mænder i ton eller kg gødning i andre kolonner, samt beregnet og anvendt. Du kan selv indsætte kolonner ved at klikke med højre museknap i skærmbilledet og vælg menuen "Kolonneopsætning". Hvis du indsætter **Beregnet** kolonner vil de vise det Total N og P som programmet automatisk kan beregne ud fra dine registreringer forskellige steder i programmet. Du kan IKKE rette tallene direkte i Beregnet kolonnerne. Rettelser skal foregå de oprindelige steder, hvor der er indtastet. Dvs. markblade/gødningsplan, gødningslagre osv. Kolonnerne **N** og **P** anvender programmet i beregningen af gødningsregnskabet. Tallene vil som udgangspunkt være lig med tallene i **Beregnet** kolonnerne. Det er også muligt at indtaste modtaget **Mængde** i kg vare for handelsgødning.

Næsgaard MARK - [Gødningsregnskab]

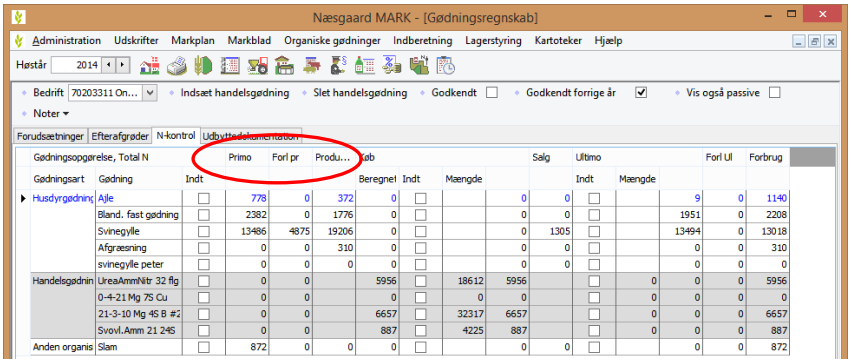
Administration Udskrifter Markplan Markblad Organiske gødninger Indberetning Lagerstyring Kartoteker Hjælp

Høstår 2014 | Bedrift 70203311 On... | Indsæt handelsgødning | Slet handelsgødning | Godkendt | Godkendt forrige år | Vis også passive | Noter

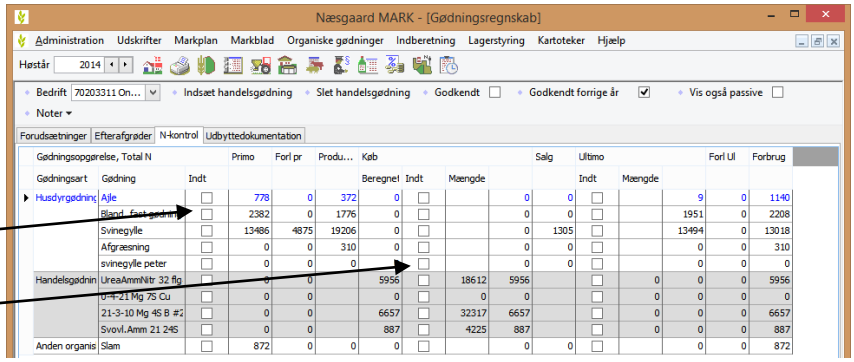
Forudsætninger | Efterafgrøder | N-kontrol | Udbyttedokumentation

Gødningsopgørelse, Total N			Primo	Forl pr	Produ...	Køb				Salg	Ultimo		Forl Ul	Forbrug
Gødningsart	Gødning	Indt				Beregnet	Indt	Mængde			Indt	Mængde		
Husdyrgødning	Ajle	☐	778	0	372	0	☐		0	0	☐		9	0	1140
	Bland. fast gødning	☐	2382	0	1776	0	☐		0	0	☐		1951	0	2208
	Svinegylle	☐	13486	4875	19206	0	☐		0	1305	☐		13494	0	13018
	Afgrøsning	☐	0	0	310	0	☐		0	0	☐		0	0	310
	Svinegylle peter	☐	0	0	0	0	☐		0	0	☐		0	0	0
Handelsgødnin	UreaAmmNitr 32 flg	☐	0	0		5956	☐	18612	5956		☐	0	0	0	5956
	0-4-21 Mg 7S Cu	☐	0	0		0	☐	0	0		☐	0	0	0	0
	21-3-10 Mg 4S B #2	☐	0	0		6657	☐	32317	6657		☐	0	0	0	6657
	Svovl.Amm 21 24S	☐	0	0		887	☐	4225	887		☐	0	0	0	887
Anden organis	Slam	☐	872	0	0	0	☐		0	0	☐		0	0	872

11.2 Tjek Start lager af Total N og P

Hvad er startlager	Det er vigtigt at dit startlager af gødning for høstår 2025 passer eksakt med det som du har indberettet til Landbrugsstyrelsen som slutlager i 2024. Startlageret af gødning for høstår 2025 består af beholdning pr. 1.8.2024 ***minus*** evt. forbrug af gødning i den forlængede planperiode fra 1.8.2024 til 30.9.2024 til afgrøder der blev høstet/afgræsset før 31.12.2024.
Tjek at kolonnen for **Primo** og for **Forl pr**. (Forlænget planperiode primo høståret) indeholder det Total N som du indberettede i gødningsregn-skabet for 2024. Tallene har programmet gemt da du godkendte sidste års gødningsregnskab. Se evt. nøgletal 510.	
Startlager finder du her	Du kan se startlageret for sidste års indberetning på følgende måde: • På en kopi af det gødningsregnskab du indsendte • På din indkaldelse til gødningsregnskab • På www.landbrugsindberetning.dk *Bemærk: Til Landbrugsstyrelsen indberettes tallene ikke pr. lager, men totalt for bedriften. Du skal selv holde styr på beholdningen for de enkelte lagre/gødningstyper.*

11.3 Indtast evt. startlager for gødninger

Sådan indtaster du startlager for gødninger	Er det første gang du anvender programmet til gødningsregnskab, skal du indberette startlageret til gødningsregnskabet selv. Det samme gælder hvis de tal programmet indeholder af en eller anden årsag afviger fra det som Landbrugsstyrelsen har registreret.
Først skal du indsætte kolonnerne "Indt" i afsnittet "Primo" og evt. i afsnittet "Forl pr". (Højreklik med museknap i skærmbilledet og vælg kolonneopsætning). For de gødninger, hvor du vil indberette beholdning manuelt, sætter du nu kryds i "Indt" kolonnerne. Herefter kan du taste i kolonnerne.	

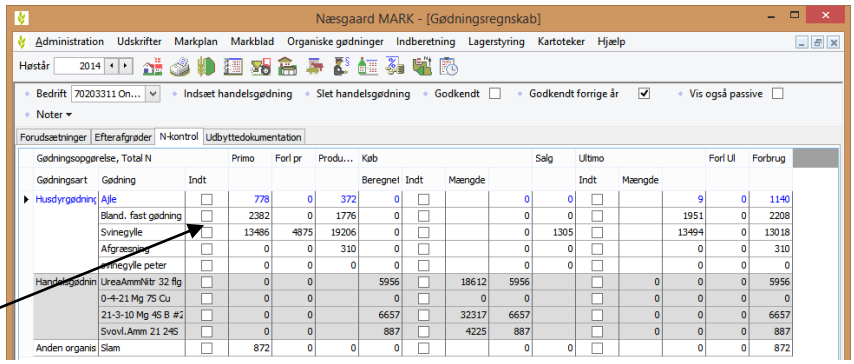
11.4 Indtast evt. ultimolager for gødninger

Ultimolager	Programmet beregner automatisk ultimolageret for organiske gødninger. Dette kan programmet gøre, da såvel produktion, som køb og salg af gødning er registreret i lagermodulet for organisk gødning. For handelsgødninger skal du selv indberette et eventuelt ultimolager af handelsgødning.
Hvad sker der ved kryds i den første "Indt" kolonne	Hvis du krydser af i den første "Indt" kolonne. (Den der står lige efter "Gødning" kolonnen, så sættes der automatisk kryds for alle "Indtastet" kolonnerne i alle afsnit. Dvs. også for køb, salg og ultimo. Derved vil tallene ikke længere blive beregnet ud fra oplysninger i programmets lagermodul og markbladene.

11.5 Tjek Køb, Ultimo og Forbrug mv.

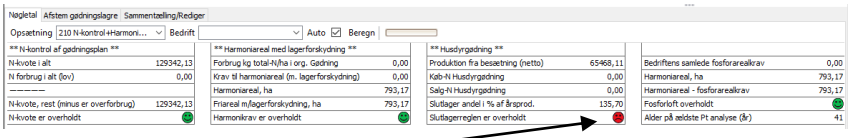
Tjek at de øvrige kolonner passer med de tal du ønsker at indberette.

Ved at sætte kryds i kolonne **Indt** (indtastet) for en gødning, kan du manuelt rette i tallene i kolonnerne. Når du har sat kryds i kolonnen **Indt**, så har du selv kontrol over alle kolonnerne. Tjek derfor hver enkelt kolonne for, om tallet passer med det du ønsker.



I nøgletalsopsætning 200 og 210 kan du se det samlede forbrug af organisk kvælstof og fosfor i forhold til fosforloft og harmoni-reglerne.

Vær opmærksom på røde smileyer.



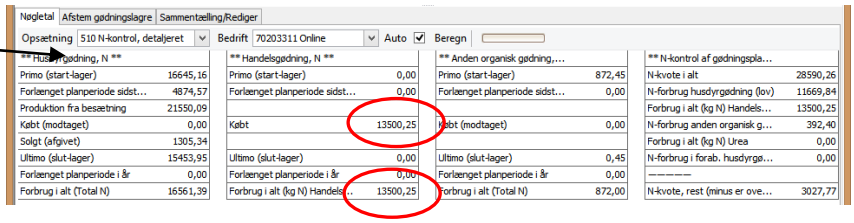
P-tals korrektion kan kun ske, hvis alle betingelser er opfyldt.

Hvis du ikke ønsker at bruge P-tals korrektion, skal du blot rette analysedato på en prøve så den bliver mere end 5 år gammel.

11.6 Indsæt evt. handelsgødninger manuelt

De handelsgødninger, der vises automatisk, er dem som programmet kan beregne et forbrug af på markbladene, samt dem hvor der var en primobeholdning.	Mangler en gødning har Du mulighed for at indsætte handelsgødninger i N-kontrollen manuelt. Brug funktionen **Indsæt handelsgødning**. Det er dog altid bedst at gødning tastes og hentes fra markbladet da udgifter til gødskning så bliver forkerte og db-beregningerne forkerte.

I nøgletalsopsætningen 510 kan du se det samlede køb og det samlede forbrug.



11.7 Når N og P ikke stemmer på sidste kg ved køb af handelsgødning

Leverancer af biogasgylle, anden organisk gødning og handelsgødning vil altid fremgå.

Leverancer fra andre landbrug kan fremgå hvis de allerede har indsendt deres 2025 gødningsregnskab

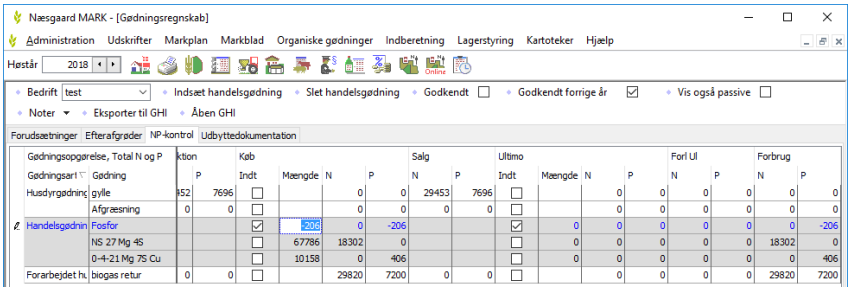
Indhold af gødning fra forskellige producenter i samme type varierer lidt. Selv en forskel på 0,1 % P betyder noget. Total N og P fremgår af gødningsleverance skemaet.

Man kan enten rette i deklarationen på midlerne i kartoteket, eller man tilpasse forbruget ved at tilføje ekstra P som forbrug (også negativt), hvis deklarationen i det indtastede ikke helt stemmer.

Brug funktionen **Indsæt handelsgødning**.

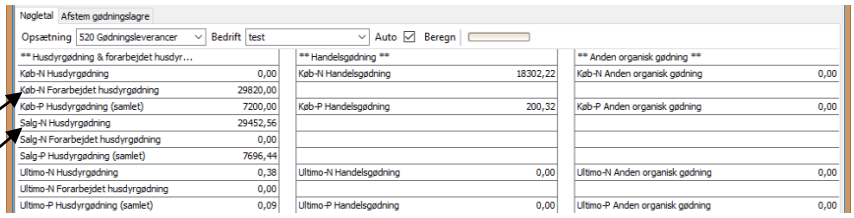
Vælg P-gødning "Fosfor".

Sæt Ultimo mængden til 0 kg. Juster P-køb med kg der skal tillægges/fratrækkes i forhold til gødningsleverance-skemaet.



Brug nøgletalsopsætning 520 for at sammenligne køb og leverancer.

(eksempel m. køb biogasgylle og salg af egen produktion)



2. Indberet gødningsregnskab (GHI)

Gødningsregnskab

Fra oktober 2011 har der været krav om elektronisk indberetning på landbrugsindberetning.dk

Når du har tjekket NP kontrollen og nøgletalsopsætning 500 for grønne smileyer. Evt. gennemgået Nøgletalsopsætning "200 fosforloft", "100 kvoteberegningerne", "070 Kvæg, græs fradrag" for et mere detaljeret billede og alt ser fint ud er du klar til eksport.

(Undtagelse: hvis du har et samlet dyrket areal på under 25 ha, så kan du bestille et papirskema på www.landbrugsindberetning.dk eller ringe til Landbrugsstyrelsen; Center for Jordbrug)

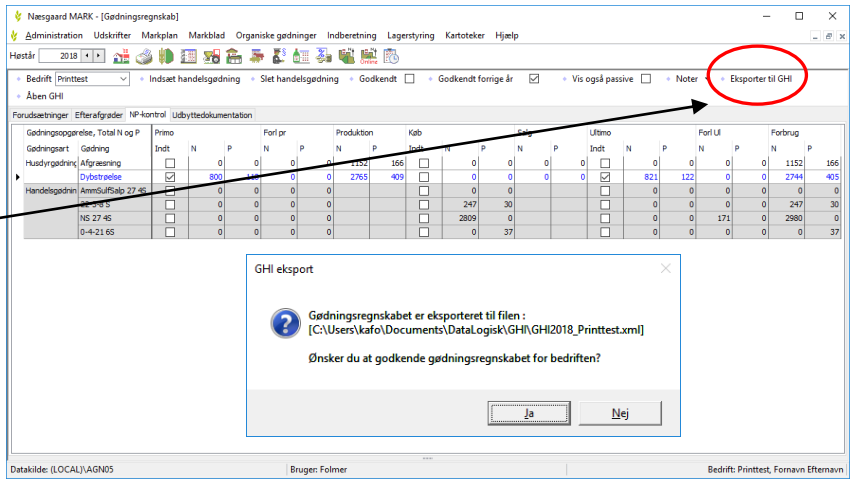
12.1 Eksporter til GHI

Sørg for at du står i høstår 2025

Sørg for at du står i NP-kontrollen (***Indberetning> Gødningsregnskab>NP-kontrol>***)

Klik på Eksporter til GHI

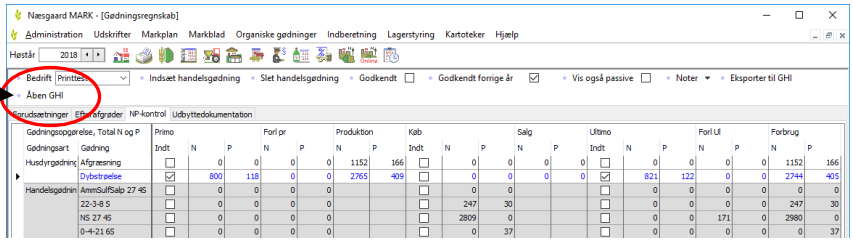
Herefter Spørger programmet hvor den skal lægge filen. Klik enter for standard placering og endeligt om regnskabet skal godkendes og ultimo skal overføres til primo.



12.2 Upload gødningsregnskab på GHI

Landbrugsindberetning kan åbnes ved at klikke på knappen Åben GHI.

Alternativt åbnes hjemmesiden www.landbrugsindberetning.dk



Fristen for indberetning er 31. marts 2026

Log ind på landbrugsindberetning.dk

Klik på Upload til gødningsregnskabet.

Husk at skifte planår til 2024, hvis ikke det sker automatisk!

Klik på "Vælg fil" og find filen i mappen Dokumenter\DataLogisk\GHI og som hedder GHI2025_[bedriftsnr]

Klik herefter på upload fil.

Og til sidst klik på Tilbage til forsiden.

Nu er filen læst ind. Klik herefter på Start indberetning.

Du kan nu tjekke om oplysningerne er som de skal være.

Hvis der er mangler eller fejl i gødningsregnskabet, så fremkommer der en advarsel.

Du kan herefter foretage rettelser i besætninger og/eller gødningstal.

Efterfølgende sendes gødningsregnskabet ved at klikke på Send gødningsindberetning.

Efter indsendelse får du mulighed for at printe en kopi af indberetning inkl. kvittering på indsendelse

Aktuelle problemer på landbrugsindberetning:

1. Ingen fosforloft i organisk gødning overført fra sidste år.

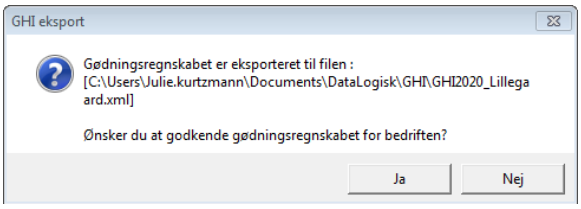
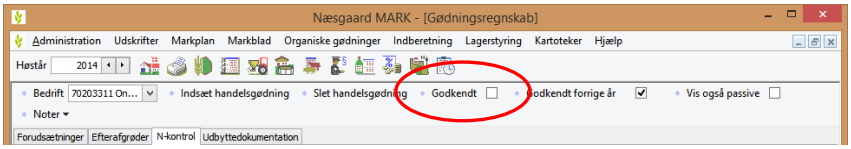
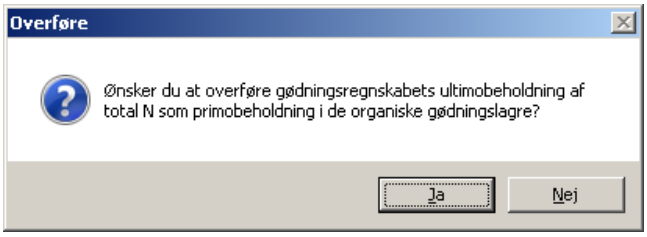
Årsag: Fosforlofts beregninger kommer alene fra produktion og modtaget husdyrgødning. Med lageret følger intet fosforloft til nyt planår.

Løsning: Overført organisk gødning overført fra sidste år tastes som køb og primolageret nulstilles manuelt.

12.3 Skift af CVR, ophør og afmelding fra Register for Gødningsregnskab på GHI

Det sker at CVR nr. nedlægges og derfor skal afmeldes i Register for Gødningsregnskab. Dette kan kun ske på GHI ved at anføre ophørsdato i felt 917 og anføre det nye CVR nr. i felt 918, samt indsende overdragelseserklæring direkte til Landbrugsstyrelsen.

13. Godkend det indberettede gødningsregnskab i Næsgaard MARK

Hvorfor godkende i Næsgaard MARK	Godkendelsesfunktionen i Næsgaard MARK vil markere alle hovedtal til gødningsregnskabet som indtastet. Derved vil tallene ikke ændre sig og du kan heller ikke længere taste i felterne. Dette er med til at sikre, at de tal fra 2025, der bruges i 2026 gødningsplan/regnskab, er de samme, som du har indberettet til Landbrugsstyrelsen. F.eks. ultimobeholdninger af gødning, overført overskud af efterafgrøder osv.
Når gødningsregnskabet er eksporteret, kan du aktivere godkendelsesfunktionen i programmet.	
Alternativt kan du godkende gødningsregnskabet på Gødningsregnskabsdialogen. Dette gør du ved at sætte et kryds ☑ ud for **Godkendt**. Du har adgang til funktionen fra alle fanerne.	
Når man godkender gødningsregnskabet spørger programmet om man vil overføre ultimobeholdning som primobeholdning i næste gødningsregnskabsår. Her klikkes på Ja.	
Ophæv godkendelsen	Du kan ophæve godkendelsen igen ved at fjerne krydset i Godkendt. Fjernelse af krydset vil give dig adgang til at taste i alle indtastningsfelterne igen. **BEMÆRK:** Du skal dog selv fjerne de enkelte krydser i Indtastet kolonnerne for de felter, hvor du vil have programmet til selv at beregne tallet ud fra dine data i markprogrammet.