

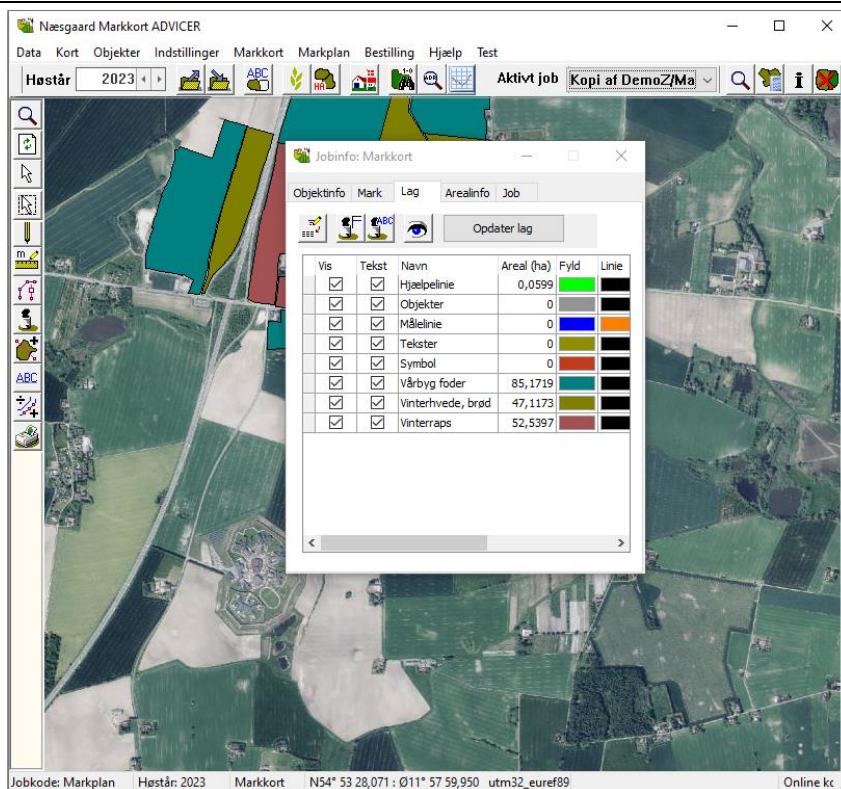
Brugervejledningen.

For at kunne arbejde effektivt med programmet, er det vigtigt, at du forstår princippet i programmets brugerflade.

I det følgende kan du læse om hovedprincipperne i betjening af Næsgaard Markkort.

Hvis du ønsker mere detaljeret vejledning til bestemte funktioner i programmet, skal du se i de øvrige afsnit af brugervejledningen.

Er det første gang du skal arbejde med programmet, anbefaler vi dog, at du først gennemlæser dette afsnit.

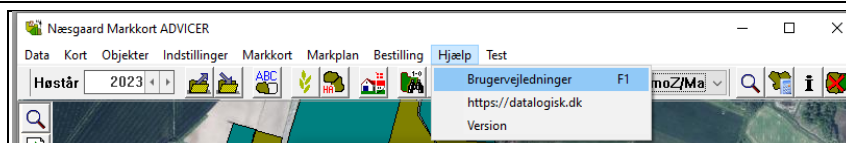


Bemærk

Denne brugervejledning omfatter alle versioner af Næsgaard Markkort. Der kan derfor være beskrivelse af funktioner, som ikke findes i den version af programmet, som du har anskaffet.

Vis/udskriv brugervejledning.

For at vise eller udskrive programmets brugervejledning, skal du vælge menuen **Hjælp** og undermenuen **Brugervejledninger**.



Nu vil programmet åbne din web-browser med en oversigt over de forskellige afsnit til brugervejledningen.

DATALOGISK

Produkter ▾ Kursus ▾ Support ▾ Hent program ▾ Om Datalogisk ▾

Support

Online support

ONLINE SUPPORT

Manualer – MARK ▶

Med Online support har du mulighed for kortvarigt din PC via Internettet.

Manualer – KORT

Datalogisk betjene

Ordforklaring.

Generelt	I programmet anvendes en række ord, som det er vigtigt du kender betydningen af.
Objekter	<p>Et kort består af selvstændige objekter. Et objekt kan være:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ét punkt.• Én linie. (Flere punkter forbundet med en streg).• Ét areal eller en polygon. (Én linie for start og slutpunkt er det samme). <p>For at måle et areal, skal objektet tegnes som et areal (polygon).</p> <p>Alle objekter kan have en tekst tilknyttet.</p> <p>Hvis objektet tildeles en markkode som passer med en markkode i dit markprogram, vil teksten til objektet også kunne bestå af oplysninger fra dit markprogram.</p>
Lag	<p>Alle objekter organiseres i lag. For hvert lag kan man angive liniefarve, fyldfarve, punktfarve, linietykkelse mv.</p> <p>Alle objekter kan have en tekst tilknyttet. Teksten kan være oprettet direkte i kortet, eller teksten kan komme fra dit markprogram, hvis objektet har fået en markkode, som passer med en markkode i dit markprogram.</p>

Betjening af program.

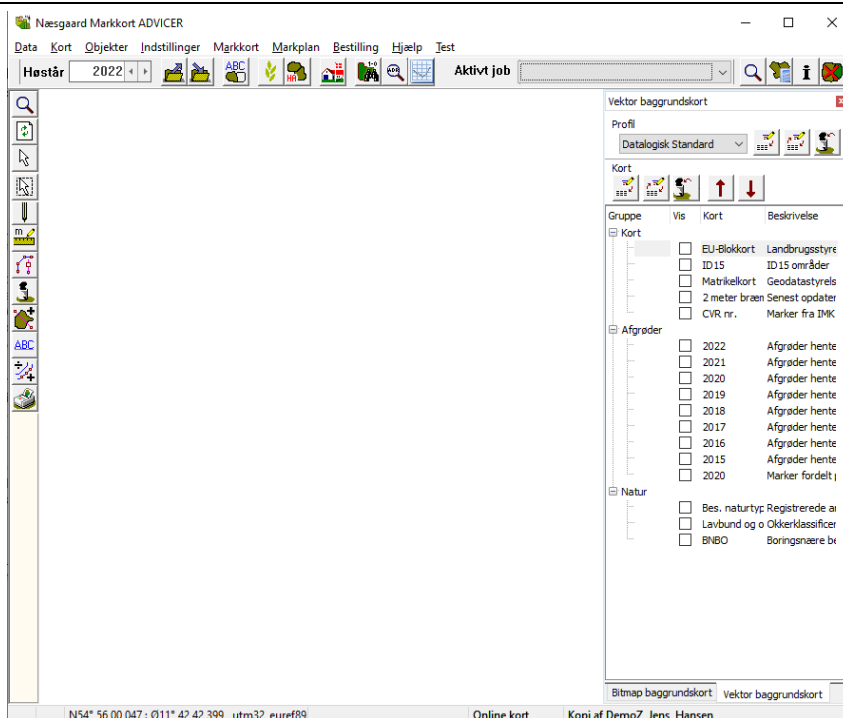
Generelt	<p>Det følgende afsnit gennemgår hovedprincipperne i betjeningen af programmet.</p> <p>Det kan også anbefales at læse brugervejlednings-afsnittet Eksempler igennem. Herved vil du få et overblik over hvordan man arbejder i programmet.</p>
-----------------	--

Ikoner og menuer.

Når du starter programmet op den første gang, vil skærmbilledet se således ud. Afhængig af hvilken version af programmet du har købt, kan der dog være forskel på, hvilke menuer og ikoner der vises.

Næsten alle funktioner findes såvel som menuer og ikoner.

I denne vejledning vil vi primært vise, hvilke ikoner der skal anvendes, når du skal bruge programmets forskellige funktioner. Hvis du hellere vil anvende programmets menuer, er du naturligvis velkommen til dette.



Oversigt over ikoner

Bagerst i dette afsnit finder du en komplet oversigt over programmets ikoner. En mere detaljeret beskrivelse af de enkelte ikoner (funktioners) virkemåde finder du i de forskellige afsnit til brugervejledningen.

Som det første afsnit ud over dette her, vil det være en god idé at læse afsnittet om zoom-funktionerne, idet det vil være de første funktioner du har brug for, når du har indlæst et kort på skærmen.

Hent kort.

Generelt

Bemærk: I programmet beskrives kort også Job. Dette skyldes den måde programmet er opbygget på. Ofte vil et Job være lig med et kort, men i nogle situationer kan det være noget andet. F.eks. nogle analysepunkter osv.

Nedenfor beskrives det hvordan du henter et eller flere kort (job) frem på skærmen. **Det er selvfølgelig en forudsætning at disse kort (job) først er oprettet.**

Der er flere måder at oprette kort (job). Nedenfor beskrives de mest normale.

- Hvis du selv skal indtegne dit kort ud fra ortofoto, som du har købt sammen med programmet, kan du i brugervejledningen **Indtegnning på luftfoto** læse hvordan du opretter et kort (job).
- Hvis du har modtaget en sikkerhedskopi fra landboforening, vil alle kort automatisk blive oprettet som et Job, når du importerer det. Læs mere om dette i brugervejlednings-afsnittet **Import af kortdata**.
- Opret kort fra Hektaransøgningen (IMK). Du kan hente din seneste ansøgning fra tast-selv ved brug af dit CVR nr.

Vælg funktionen **Job-over-**
sigt.



Nu fremkommer følgende dialog.

I dialogen vises de job (kort), som du har indlæst i programmet.

Tabellen viser dog kun de jobs, som du har bestemt den skal vises ud fra drop Down listerne over hver kolonne.

Bedrift	Jobkode	Jobbeskrivelse	Høstår	Aktivitet	Type	Senest rettet af	Senest rettet	Oprettet af	Oprettet
Kopi af DemoZ	3-0	Dankalk's model for	2023	<input type="checkbox"/>	Model kort	Per Andersen	26-09-2022 22:22	Per Andersen	26-09-2022
Kopi af DemoZ	5-0	Dankalk's model for	2023	<input type="checkbox"/>	Model kort	Per Andersen	26-09-2022 22:22	Per Andersen	26-09-2022
Kopi af DemoZ	1-0a	Dankalk's model for	2023	<input type="checkbox"/>	Model kort	Peter	04-11-2022 10:19	Per Andersen	26-09-2022
Kopi af DemoZ	4-0	Dankalk's model for	2023	<input type="checkbox"/>	Model kort	Per Andersen	26-09-2022 22:22	Per Andersen	26-09-2022
Kopi af DemoZ	9-0	Dankalk's model for	2023	<input type="checkbox"/>	Model kort	Per Andersen	26-09-2022 22:22	Per Andersen	26-09-2022
Kopi af DemoZ	6-0	Dankalk's model for	2023	<input type="checkbox"/>	Model kort	Per Andersen	26-09-2022 22:22	Per Andersen	26-09-2022
Kopi af DemoZ	2-0	Dankalk's model for	2023	<input type="checkbox"/>	Model kort	Per Andersen	26-09-2022 22:22	Per Andersen	26-09-2022

Hvis du vil afgrænse tabellen, kan du gøre det ved at ændre i drop Down listerne. Vil du f.eks. kun vise kort for 2022 indstiller du høstårslisten til 2022. Skal tabellen kun indeholde kort af typen Markkort indstiller du listen over Type til Markkort.

Hvis du ønsker at vise alle jobs i tabellen, indstiller du alle drop Down listerne til **Alle**.

Bedrift	Jobkode	Jobbeskrivelse	Høstår	Aktivitet	Type	Senest rettet af	Senest rettet	Oprettet af	Oprettet
Kopi af DemoZ	Areal	Markplan	2022	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkort	Per Andersen	25-10-2022 14:41	Per Andersen	26-09-2022

Når du har indstillet drop Down listerne så tabellen viser de kort du ønsker, kan du vælge et kort ved at klikke på linien med musen. Vil du vælge flere kort samtidig, skal du holde Ctrl-tasten nede samtidig med at du klikker.

De jobs du skal vælge, er de jobs du vil have indlæst på skærmen.

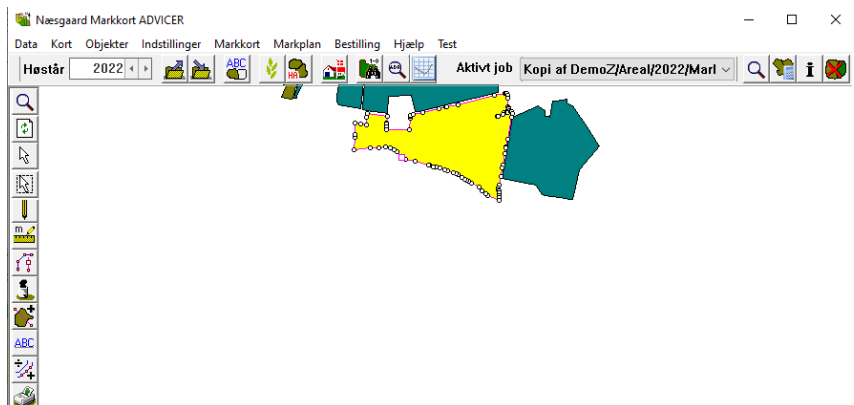
Bedrift	Jobkode	Jobbeskrivelse	Høstår	Aktivitet	Type	Senest rettet af	Senest rettet	Oprettet af	Oprettet
Kopi af DemoZ	Areal	Markplan	2022	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkort	Per Andersen	25-10-2022 14:41	Per Andersen	26-09-2022
Kopi af DemoZ	20220113z	20220113z Result	2022	<input type="checkbox"/>	Bitmap	Per Andersen	25-10-2022 14:41	Per Andersen	25-10-2022
Kopi af DemoZ	5-0	Udsæd	2022	<input type="checkbox"/>	Tildeling	Per Andersen	25-10-2022 14:34	Per Andersen	25-10-2022

Vælg funktionen **Godkend/vælg**



Nu vil de valgte job blive indlæst på skærmen.

Hvis du ikke fik indlæst alle de job (kort) du havde brug for, så kan du vælge dialogen Job-oversigt igen. Herefter kan du vælge de job, som du mangler og så vælge funktionen **Vælg/tilføj til eksisterende**. Herefter vil de blive tilføjet til det som i forvejen vises på skærmen.



Det aktive job.

Hvad er det aktive job?

Det aktive job er det kort som du ønsker at arbejde med. Da du kan have flere kort indlæst på skærmen og da disse kan være af forskellige type, er det nødvendigt at du vælger hvilket du vil arbejde med (redigere).

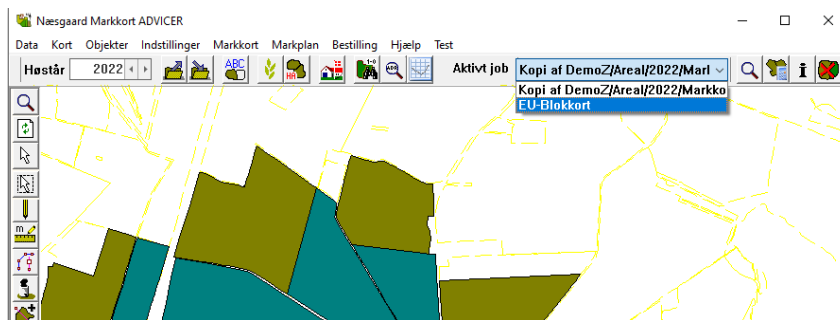
Du kan i princippet have et ubegrænset antal job (kort) indlæst på skærmen. F.eks. kan du have 2 markkort, 4 udbyttekort og 3 analysekort indlæst*. Da disse kort er vidt forskellige i deres datastruktur og de faciliteter du har til rådighed i programmet, er det nødvendigt at vælge, hvilket job (kort) du aktuelt vil redigere.

I nogle situationer vil programmet automatisk finde ud af, hvilket job du ønsker at arbejde med. I andre situationer skal du selv sætte jobbet aktivt. Det aktive job kan vælges blandt de job som er indlæst på skærmen. Det aktive job vælger du via drop Down listen **Aktivt job** foroven i programmets hovedskærm.

Hvis du har købt adgang til AgroSat-moduler, kan det aktive job også vælges ved at klikke på ikonet **Vælg aktivt job**.

*) Udbyttekort og analysekort kræver at du har licens til AgroSat moduler.

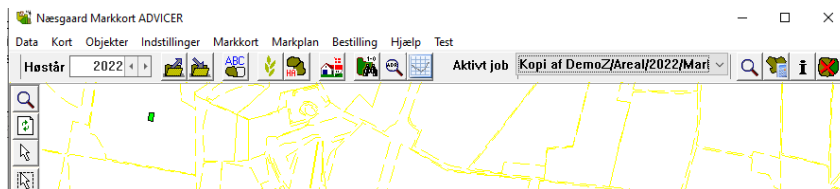
Vælg aktivt job



Efter Aktivt job drop Down Yderst til højre findes række ikoner. Disse ikoner kan du anvende til henholdsvis at:
Zoom til det aktive Job. **Beregne på arealer.**

Åbne **Jobinfo** dialogen for det aktive job.

Lukke det aktive job. Dvs. fjerne det fra den liste af job, som er indlæst på skærmen.

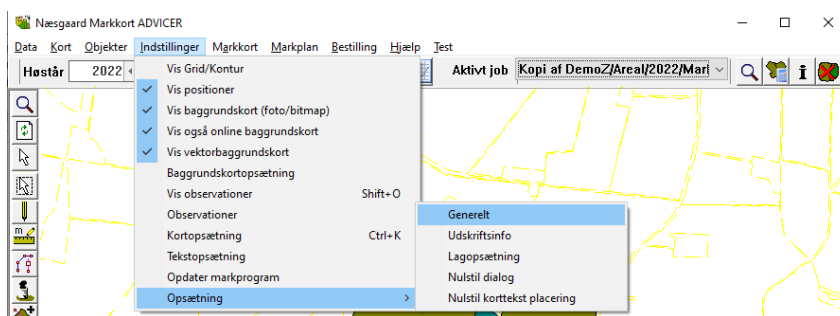


Gem kort.**Generelt**

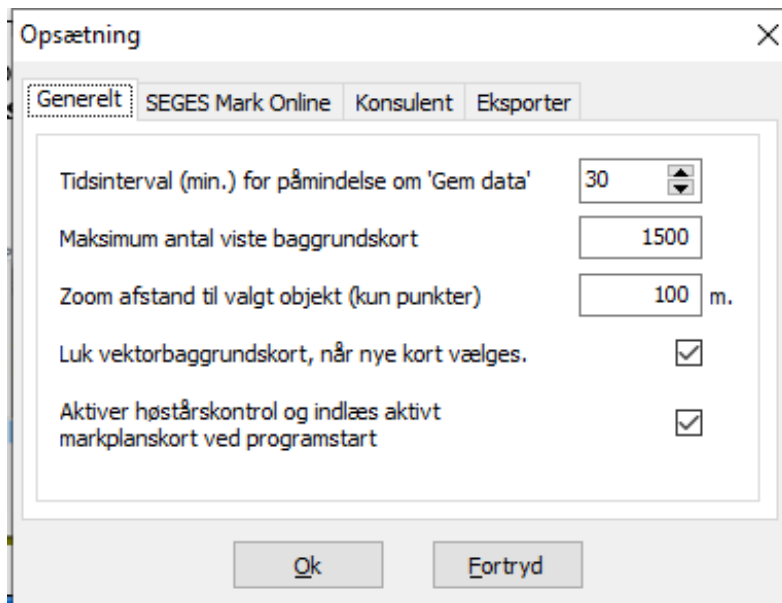
Som hovedregel gemmer programmet ikke data før du beder programmet om det. Dette gælder specielt ved kort af typen Markkort. For de øvrige korttyper som Udbytte, Analyse og Tildeling gemmer programmet i nogle situationer selv data. Såfremt programmet ikke selv har gemt data, vil du altid blive spurgt om du ønsker at gemme data når du forlader programmet eller henter et nyt job frem.

Du kan indstille hvor hyppigt programmet skal gemme data. Dette foregår via menuen **Indstillinger** og undermenuen **Generelt/Opsætning**.

I linjen **Tidsinterval for påmindelse om "Gem data"**, kan du angive det antal minutter der skal være mellem hver påmindelse.



Under **Opsætning** findes også fanen **Konsulent**, der giver mulighed for at tilpasse en fælles standardopsætning

**Tvungen Gem**

Hvis du ønsker at gemme et Job med det samme, kan du blot klikke på ikonet **Gem job**.



Fortryd ændringer.**Generelt**

Programmet ikke en decideret fortryd funktion. Men da ændringer ikke bliver gemt før du beder om det, kan du udnytte dette til at fortryde en handling.

Har du f.eks. ændret i et markkort, og du ikke ønsker disse ændringer gemt, kan du blot hente jobbet frem på ny ved at gå ind i Job-oversigten og vælge det.

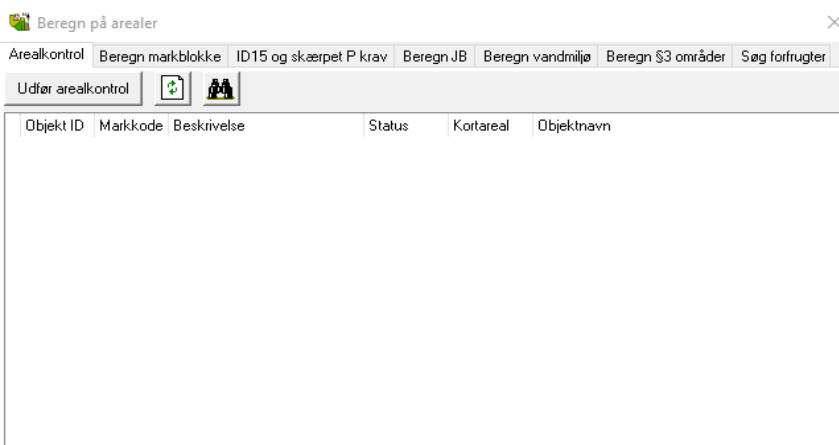
Når du henter jobbet frem igen, vil programmet spørge om du ønsker at gemme det aktive job. Hertil skal du så blot svare Nej. (Ellers bliver det oprindelige job overskrevet).

En anden løsning på at kunne fortryde ændringer er, at du gemmer en kopi af markkortet før du laver nogle ændringer.

Du kan gemme en kopi af et markkort ved at vælge menuen Data og undermenuen Gem som nyt job.

Dialogen Beregn på arealer

åbner for en række muligheder for at kontrol med arealer, uoverensstemmelser, dyrkningshensyn, udpegninger og en mulighed for at kontrollere forfrugter, eksempelvis på nye forpagtede arealer


**Jobinfo dialogen**

Jobinfo dialogen viser informationer omkring det aktive job. Når jobtypen er et markkort, kan du via Jobinfo dialogen rette, oprette og slette objekter. Det er her markplanen og markkortet knyttes sammen. Du kan vise og skjule lag, tekster mv. Desuden kan du indstille fyldfarver, linjefarver, linjetykkelse osv.

Mark fanebladet.

Når du har indtegnet en mark, skal den normalt knyttes til markdata fra din markplan.

Vælg den indtegnede mark.

Klik på .

Klik over på fanen **Mark**

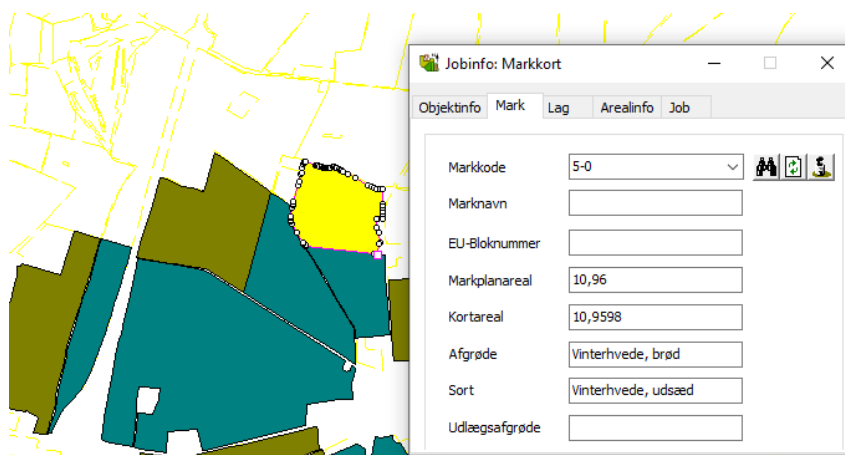
Vælg søg 

Vælg markkode for den indtegnede mark

Der fremkommer nu markoplysninger fra markprogrammet på fanen og de kan ligeledes vises på kortet med tekstopsætning.

Gentag for alle marker.

Med Mark fanebladet kan du sammenkæde markplanen med de indtegnede marker på kortet. I Mark fanen kan du desuden se markoplysninger hentet fra markprogrammet.

**Tekstopsætning.****Anvend standardopsætninger**

Vælg funktionen **Kortopsætning**



Med **Vis farver** kan du slå farvevisningen på objekter fra og til.

Med **Vis tekst** kan du slå visningen af tekster fra og til.

Genvejene til at tænde og slukke for tekst og farver, er gode at huske

I feltet **Skalér tekst** kan du angive en faktor for tekstens størrelse.

Nederst kan du under tekstopsætning vælge hvilke oplysninger du vil vise.

På fanen **Generelle** kan du indstille opsætning for objekter der ikke har en markkode.

På fanen **Markdata** kan du indstille opsætning for

Når man vil vise tekster på kortet, bør man som udgangspunkt anvende de standardopsætninger der medfølger i programmet.

Eller brug menuen **Indstillinger \ Kortopsætning**.

Du kan læse mere om kortopsætning i brugervejledningen **Visning af Tekster**.

objekter med en markkode. Dvs. om der skal vises Marknr., Afgrøde, areal mv., men der er også mulighed for visning af forbrug fra markbladet.

Kortopsætning ×

Skalering/vis

- Vis farver shift+F
- Vis tekst shift+T Skaler tekst
- Vis længder
- Vis passive marker på kort
- Vis kun tekster for udvalgte marker
- Farvelæg kun udvalgte marker

Minimum liniebredde i pixels (på skærmen)

Tekstopsætning (Gælder for det aktive markkort)

Generelle **Markdata** Tildeling Analyse Udbytte

Type

Opsætning

Tekstplacering

Ramme om tekster Tykkelse

Baggrundsfarve

Nyttige Genveje

På vores hjemmeside finder du nyttige liste med nyttige genveje. Klik [her](#)