

## Generelt

Det er muligt at **Oprette arbejdssedler** på Næsgaard MOBILE og administrere dem.

Har du købt adgang til **modulet Arbejdssedler**, har du derfor adgang til denne nyttige funktion, når du skal bruge det i marken på MOBILE.

## Oprette en arbejdsseddel

Find den behandling du vil **oprette** og **tilknytte** en ny arbejdsseddel til.

Klik på behandling og vælg "**Vis tilsvarende behandlinger**"

Du kan nu **oprette** en ny arbejdsseddel fra **Sammentælling** på de afgrænsede behandlinger.



Flere bedrifter 2021		
Marker	Dato/Status	Midler
16-06-2021	Dag	16-06-2021
13-0 Vinterhvede, brød Vestmarken		25,00 ha
64-0 Vinterhvede, brød		35,00 ha
65-0 Vinterhvede, brød		33,00 ha
2-0 Vinterhvede, brød bd2 mark 2-0		20,00 ha
<b>Sammentælling</b> (udvalgte)		<b>113,00 ha</b>
16-06-2021		Planlagt
Bell		56.500 l
BioCrop Opti XL		120.910 l

Behandlinger skal alle være **Planlagte** for at ikonet til arbejdssedler bliver synligt.

Du kan nu vælge:

- **Opret ny arbejdseddel**
- **Tildele** den til en medarbejder (valgfrit)
- **Skrive vandmængde på** (Valgfrit)

**Tilknyt arbejdseddel**

113,00 ha 16-06-2021

Job: (Opret ny arbejdseddel)

Navn på arbejdseddel: Sprøjtning Bell og Bio

Tildelt: Med1-BD1

Status: Tildelt

Planlagt: 16-06-2021

Tildelt: 25-1-2022

Udført:

L vand per ha: 500

L vand i tank: 150

Ok Fortryd

Arbejdsedlen vil derefter fremgå på MOBILE så medarbejderen kan udvælge den.

**Arbejdsedler**

Status	Person	Gruppe
Tildelt	Alle	Alle

← Høstår 2021 →

15 Sprøjtning Bell og Bio  
Tildelt 25-01-2022

Ok Fortryd

## Tips til arbejdssedler:

- Behandlinger til en ny arbejdsseddel skal være **planlagte** for at den kan oprettes og behandlinger kan tilknyttes.
- Arbejdssedler med planlagte behandlinger kan efterfølgende **redigeres**. Tildel f.eks. Arbejdssedlen til bestemt medarbejder senere.
- Arbejdssedler med planlagte behandlinger kan fjernes (**Fjern tilknytning**).
- Arbejdssedler med **Udførte behandlinger** kan vises, men ikke redigeres.
- Arbejdssedler kan også oprettes/tilknyttes på **én behandling ad gangen** eller **kopieres** med rundt på marker med behandlingen.
- I **Brugerstyring** kan det styres om medarbejdere skal kunne oprette/administrere arbejdssedler.
- Arbejdssedler kan også **Oprettes/administreres** når MOBILE er sat til at vise behandlingen for Afgrøder, Afgrøde/sorter eller Klynger.