

Generelt om udlæsning/indlæsning af data

Forskellige principper	I programmet er der en række forskellige funktioner til at udlæse/indlæse data.
Dataudlæsning/indlæsning	Funktionen findes i dialogen Bedrifter .
(Beskrevet i dette afsnit af vejledningen)	Funktionen anvendes, når du vil udveksle data med en anden PC, hvor der efterfølgende skal arbejdes med de pågældende data. Funktionen er anvendelig i følgende situationer:
	Når rådgiver og landmand udveksler data med hinanden.
	 Når rådgiver vil tage data fra serveren med ud på kundebesøg for at arbejde i dem og efterfølgende vil læse dem tilbage til kontorets server.
	Når en bedrift er udlæst vil den blive markeret som udlæst, og du vil få en besked om dette, hvis du efterfølgende vælger bedriften for at arbejde med den.
	Når bedriften igen indlæses via den samme funktion, vil "spærringen" blive ophævet.

Andre udlæsnings/indlæsningsfunktioner

Arkivér data	Funktionen findes i dialogen Bedrifter .
Se separat vejledning omkring dette	Via funktionen kan du lave en udlæsning af data fra en eller flere bedrifter. Via funktionen kan du indlæse de pågældende data igen. Funktionen er anvendelig til at sikkerhedskopiere en/flere bedrifter før du arbejder med dem. Hvis du får lavet noget forkert på bedriften kan du nemt indlæse sikkerhedskopien af den aktuelle bedrift igen.
Sikkerhedskopi	Funktionen findes via menuen Administration .
Se separat vejledning omkring dette	Funktionen laver en samlet sikkerhedskopi af alle bedrifter. Ved indlæsning af sikkerhedskopi indlæses alle bedrifter på en gang.
	Funktionen er velegnet hvis du f.eks. skal flytte alle data fra én PC til en anden PC i forbindelse med ombytning af en PC.

Dataudlæsning

Vælg først bedrifter der skal udlæses.

Du kan vælge flere ved at holde Ctrl tasten nede mens du klikker på de ønskede bedrifter.

Alle bedrifter vælges ved at klikke på en bedrift (så der kommer en pil ud for bedriften). Herefter vælges Ctrl+A)





Væla funktionen lidlæs data		Vælg bed	ift												
		Vælg bedrift	 Opret 	oedrift 🔹 Slei	bedrift 🔹 Ka	rtotek 🔹 🔹 Pr	ocketMark 💌	 Partnerskab 	er 🔹 🔹	Søg 🔹 Arkivé	irdata 🔹	🔹 Data	udlæsning 💌		
for at igangsætte	Sg	g Bedrift										Udk	es data		
udlæcningon		Bedrift		Ejer					Udskrifte	r	Kommuni	Ind	æs data		. Dive
uulæshingen.		Partnersk 🛆	Bedrift 🔨 🛆	Fornavn	Efternavn	Adresse	By	Postnr	Udskrif	Udskriftsnav	Telefor	Udb	akke		Opre
			1	Jakob	Jakobsen	Stangevej 6	Stubbekøbing	4850	1	Minde	0000	Ops	atning dataudv	eksling	16-0
			100	Morten	Mortensen	Landevej 1	Odense	5000	100	100	1 1		-	_	17-0
	Þ	~	3	Jørgen	Jørgensen	Nykøbingvej 7	Stubbekøbing	4850	3	3		1111			16-0
			4	Christ	Christensen	Nykøbingvej 7:	Stubbekøbing	4850	4	4	2222				16-0'
		IS TEST	5	Claus	Clausen	Sælvej 8	Stubbekøbing	4850	5	5		3333	54687987		16-0
			70203456	Jens	Hansen	Stubbekøbingv	Datakøbing	8888	Steng	Stengården	7020331:		123456	70203	09-0

Nu præsenteres du overfor en dialog, hvor du kan se bedrifter der er valgt og samtidig er der autooprettet en kommentar. Du kan rette i kommentaren, hvis du ønsker dette. Klik herefter **Ok** for at starte.

Bemærk: Udlæsningen kan være tidskrævende afhængig af antal bedrifter.

Når data er udlæst kan du finde dem i Udbakken (se næste afsnit).

Hvis du efterfølgende åbner den udlæste bedrift for at arbejde med den, vil du få en besked om, at den er udlæst.

Må du arbejde med en udlæst bedrift?





Hvis du har sendt data til din konsulent eller en anden der skal arbejde med dem, er det ikke hensigtsmæssigt at arbejde videre på de samme data. Dette skyldes at de ændringer du laver i dine data vil blive overskrevet, når du sidenhen modtager data retur og indlæser dem.

Der er dog ingen problemer i at kigge på data og trække udskrifter mens data er udlæst og sendt til bearbejdelse et andet sted.

Udbakke

Hvis du vil sende de udlæste data med e-mail eller kopiere dem til CD eller lignende, skal du vælge vud for menuen **Dataudlæsning** og vælge menuen **Udbakke**

	Vælg bedri	Vælg bedrift												
1	• Vælg bedrift 🔹 🔸 Opret bedrift 🔹 Slat bedrift 🔹 Kartotek 🔻 🔹 PocketMark 👻 🔹 Partnerskaber 🔻 🔹 Søg 🔹 Arkivér data 👻 🔹 Dataudlæsning 💌													
s,	øg Bedrift										Udla	es data		
	Bedrift		Ejer					Udskrifte	r	Kommuni	Indla	es data		Dive
	Partnersk, 🛆	Bedrift 🖉 🛆	Fornavn	Efternavn	Adresse	By	Postnr	Udskrif	Udskriftsnav	Telefor	Udba	akke		Opre
		1	Jakob	Jakobsen	Stangevej 6	Stubbekøbing	4850	1	Minde	0000	Opsa	etning dataudv	eksling	16-0
		100	Morten	Mortensen	Landevej 1	Odense	5000	100	100			-	_	17-0
•	~	3	Jørgen	Jørgensen	Nykøbingvej 7	Stubbekøbing	4850	3	3		1111			16-0
		4	Christ	Christensen	Nykøbingvej 7:	Stubbekøbing	4850	4	4	2222				16-0
	IS TEST	5	Claus	Clausen	Sælvej 8	Stubbekøbing	4850	5	5		3333	54687987		16-0
		70203456	Jens	Hansen	Stubbekøbingv	Datakøbing	8888	Steng	Stengården	7020331:		123456	70203	09-0



Udbakken indeholder en liste over de udlæste data.

I udbakken kan du sende et sæt data med e-mail, kopiere det til CD-ROM eller slette det.

🔜 Udbakke			
 Send via er 	nail 🔹 Kopier til fil 🔹 Slet		
Dato V	Bedrifter	Kommentar	
£ 13-10-2008	1, 3	Udlæst 13-10-2008 11:46 af Jan Yttesen Kartotek: Kartotek -datalogisk Bedrift: 1 Bedrift: 3	
10-10-2008	4	Udlæst 10-10-2008 16:06 af Jan Yttesen Kartotek: Kartotek -datalogisk Bedrift: 4	

Send data med e-mail

Fra udbakken kan du sende et sæt data med email ved at pege på linien med de ønskede data og vælge funktionen **Send via email**.

Herefter åbner dit email program med de pågældende data som en vedhæftet fil. Du skal nu blot angive modtagerens email adresse og skrive en meddelelse. Herefter kan du sende dine data.

🛃 Udbakke		
 Send via email Kopier til fil Slet 		
Dato $ abla$ Bedrifter	Kommentar	
2 13-10-2008 1, 3	Udlæst 13-10-2008 11:46 af Jan Yttesen Kartotek: Kartotek -datalogisk Bedrift: 1 Bedrift: 3	Т
10-10-2008 4	Udlæst 10-10-2008 16:06 af Jan Yttesen Kartotek: Kartotek -datalogisk Bedrift: 4	

ŝ	Markdata	fra Jens Hansen - Meddelelse	
8	Eller Redige	er <u>Vi</u> s Indsæt Formatjer Funktioner Tabel Vinduje Hjælp Skrive	et spørgsmål 🔹
Ŧ	🔁 Tilknyt som	n Adobe PDF 💂 🐼 😂 属 🖪 🚰 🖓 🕼 🐧 🦈 🎎 X 🖎 🏝 🦓 🛷 - 🗠 - 🥵 🖓 💷 🖓 🖏 📲 🚮 🖓 🥊 100% - 🐵 💷 Loos 💂 Adal	• 🔳
÷.	🖃 Şend 📔 👔	- 🛄 🌡 / 😼 🕴 🗮 🦿 🏠 Ingstillinger HTML 🛛 -	
6	💷 Til		
l	🛄 Cc		
E	Emne:	Markdata fra Jens Hansen	
	/edhæft	G Udloost 13-10-2008 11.46.38.md (2 MB)	🕞 Vedhæftede filer
			Ī
N	Med venlig h	nilsen	
1	Jens Hanser	n	

Kopier fil til CD eller lignende

Fra udbakken kan du kopiere et sæt data til en CD eller f.eks. en USB nøgle. Peg på linien med de ønskede

data og vælg funktionen **Kopier fil til**

😸 Udbakke							
	 Send via em 	ail 🔹 Kopier til fil 🔹 Slet					
	Dato 🗸	Bedrifter	Kommentar				
Q.	13-10-2008	1, 3	Udlæst 13-10-2008 11:46 af Jan Yttesen Kartotek: Kartotek -datalogisk Bedrift: 1 Bedrift: 3				
	10-10-2008	4	Udlæst 10-10-2008 16:06 af Jan Yttesen Kartotek: Kartotek -datalogisk Bedrift: 4				
L							
L							
L							
L							
L							
L							
L							
L							



Herefter åbner Gem som dialogen, hvor du kan vælge hvor du vil kopiere datasættet hen.

Gem som				? 🗙
Ge <u>m</u> i:	Dokumenter		- 🗈 📸 💷 -	
Seneste dokumenter Skrivebord	Adobe AGN Agromek2000 Agromek2001 Agromek2002 Agromek2003 Agromek2004 Agromek2005 Agromek2006 Agromek2008-1 Agromek2008-2 Agromek2008-2 Agromek2008-2 Agromek2008-2 Agromek2008-2	L 2	 billeder laptop august2005 blominfo Bluetooth Breve Corel User Files Datakilder DataLogisk Dlg Elmia2002 EMails EU2003 Flp Hjemmeside Installation og f. Igebreve 	
	Billeder		intern	(
Netværkssteder	Fil <u>n</u> avn:	Udlæst 13-10-2008 1	1.46.38.md	<u>G</u> em
	Filtype:	Markdata *.md	•	Annuller

Slet datasæt

Du kan rydde op i udbakken ved at slette et datasæt ad gange.

Peg på det datasæt du vil slette og vælg funktionen **Slet**.

_								
🗄 Udbakke								
Send via email Kopier til fil Slet								
	Dato 💎	Bedrifter	Kommentar					
Ø.	13-10-2008	1, 3	Udlæst 13-10-2008 11:46 af Jan Yttesen Kartotek: Kartotek -datalogisk Bedrift: 1 Bedrift: 3					
	10-10-2008	4	Udlæst 10-10-2008 16:06 af Jan Yttesen Kartotek: Kartotek -datalogisk Bedrift: 4					
				_				

Hvad slettes

Sletningen berører kun det udlæste datasæt. Sletningen berører naturligvis ikke de data du har i selve programmet.

Indlæs data

Indlæs data

Hvis du vil indlæse data fra din konsulent eller anden der har haft råderet over data, så skal du anvende følgende fremgangsmåde.

Vælg • ud for menuen Dataudlæsning og vælge menuen Indlæs data

0 Redvift								Lidlage data
Sein								Indiæs data
Bedrift ∧	Fornavn	Efternavn	Adresse	Postnr	By	Telefon 1		Udbakke
1	Jakob	Jakobsen	Stangevej 6	4850	Stubbekøbing	0000		Onsætning dataudveksling
100	Morten	Mortensen	Landevej 1	5000	Odense			option in glassical crossing
3	Jørgen	Jørgensen	Nykøbingvej 7	4850	Stubbekøbing		1	
4	Christ	Christensen	Nykøbingvej 7	4850	Stubbekøbing	2222	1	
5	Claus	Clausen	Sælvej 8	4850	Stubbekøbing			
70203456	Jens	Hansen	Stubbekøbingv	8888	Datakøbing	70203311	1	

0000



Nu fremkommer indbakken. 🖳 Indhakke Indlæs 🔹 Vis tidligere indlæste 📃 🔹 Send via email 🔹 Kopier til fil 🔹 Slet Hvis du har data i indbakken, Dato Bedrifter Kommentar vil der være en/flere linier i 13-10-2008 1, 3 Udlæst 13-10-2008 11:46 af J k Bedrift: 1 Bedrift: 3 indbakken. Vælg det sæt data ud vil indlæse og vælg funktionen Indlæs Nu vises de bedrifter som 🖶 Indlæs bedrifter X datasættet indeholder. Indlæs 🔹 Fortryd Vælg Bedrift Medlems nr. Telefon Partner Navn Adresse

1

✓ 3

Vælg de bedrifter du vil indlæse ved at krydse dem af i kolonnen "Vælg". Tryk herefter på **Indlæs**.

Hvis kartoteket i datasættet oprindeligt bygger på det samme kartotek som der indlæses til, vil du få følgende spørgsmål. Svares Ja vil eventuelle nye midler blive indlæst til kartoteket og samtidig vil alle standardplaner blive overskrevet. Svar derfor **Nej** hvis du er usikker.



Jakob Jakobsen Stangevej 6

Jørgen Jørgensen Nykøbingvej 79

Placering af filer

Du vælger selv hvor filer du udlæser og indlæser skal placeres. Du angiver mappen i bedriftsoversigten via menuen

Dataudlæsning og undermenuen Opsætning dataudveksling.

Det er linierne Indbakke og Udbakke du skal indstille, hvis du ønsker andre placeringer end standardopsætningen.

Opsætning	psætning dataudveksling						
Indbakke Udbakke	DataLogisk\Indbakke						
Arkiv	DataLogisk\Arkiv						
	OK Fortryd						