

## Online Konsulent Kartotekssæt og kartoteker

Denne vejledning gennemgår programmets grundlæggende funktioner vedrørende kartotekssæt og anvendelsen af kartoteket.

OBS: Denne facilitet er kun tilgængelig i rådgiverversionen.

Kartotekerne i Næsgaard MARK er forudsætningen for at kunne planlægge og registrere behandlinger mv. i programmet. Du har i kartotekerne forskellige muligheder for at tilrette midlerne f.eks. i forhold til pris.

Programmet anvender herefter dine rettelser ved de efterfølgende beregninger i programmet.

Det nye ved Online Konsulent kartotekssæt er at der nu vil være mulighed for at hente produkter, priser (kun første gang), standardplaner, printopsætning fra et fælles kartotekssæt, uden at landmandens eget kartotekssæt og priser ændres. Konsulentkartoteket fungerer som et underlæggende kartotekssæt, hvorfra der **også** kan vælges midler, planer mv. ved planlægningen. Hvis de valgte midler ikke eksisterer i landmandens eget kartotek oprettes disse automatisk i landmandens eget kartotek inden behandlingen/ midlet/ afgrøden kopieres ind i markplanen.

Det giver mange fordele.

- Først og fremmest er det nok at vedligeholde ét kartotek uanset om man arbejder lokalt eller på en online bedrifter.
- Dels skal man ikke længere holde styr på landmandens kartotek og om det er opdateret. Ligeledes kan man nu bruge kontorets standardplaner hos landmænd med egne kartotekssæt og standardplaner.
- Dels kan online brugere på mobilen nu undgå milelange lister over midler han ikke bruger, for nu kan han nøjes med at se sine egne midler.
- Der bliver altså mulighed for at skabe overblik hos landmanden samtidig med at konsulenten kan bibeholde det totale overblik.

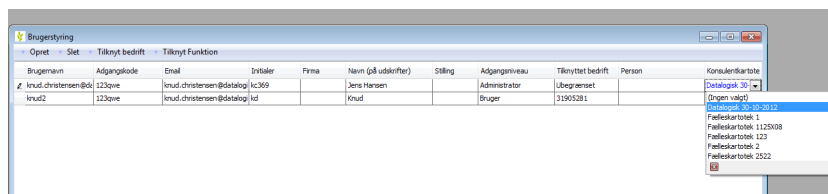
### Vælg konsulentkartotek

På brugerstyringsdialogen vælges hvilket kartotek der skal levere standardplaner for den enkelte konsulent.

I feltet Konsulentkartotek vælges mellem kartotekssæt der ligger **Online**.

I princippet kan ethvert kartotek der ligger online vælges. Derfor er det en god ide at give det et sigende navn.

Er der ikke ønsker om at have fælles Standardplaner vælges (Ingen valgt).

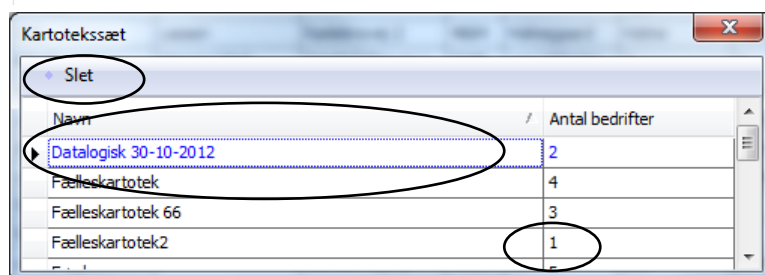
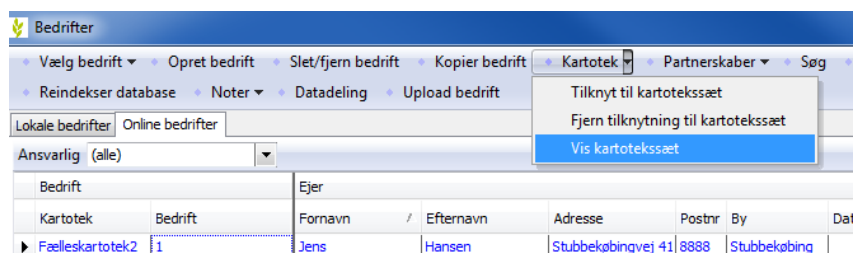


## Navngivning af konsulentkartotek

For at se hvilke kartoteker, der er tilgængelige, vælges menuen **Vis kartotekssæt**.

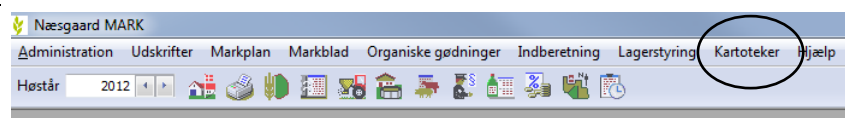
Kartotekssæt, der ikke har tilknyttet en eller flere bedrifter, må gerne slettes.

Her er det også muligt at navngive kartotekssættet. Dette kan f.eks. anvendes til at indikere hvornår de sidst er ajourført.



## Brug af Kartoteker i hverdagen

Kartoteker vælges som hidtil fra hovedmenuen.

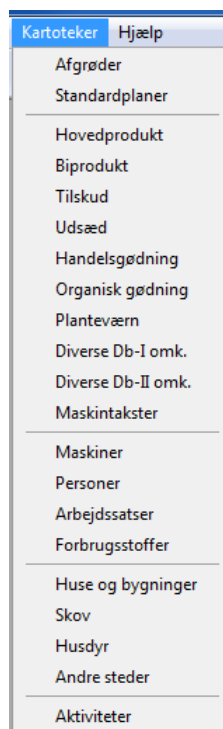


Afgrødekartoteket indeholder afgrøder, der skal tilføjes på markplanen.

Kartoteket for standardplaner er et tilkøbsmodul.

Den efterfølgende sektion af kartoteker er diverse forbrugsstoffer, der registreres i markbladet.

De to nederste sektioner er special-kartoteker, der er nærmere knyttet til den enkelte bedrift.



## Ny kolonne kartotekssæt ved forbrugsstoffer og Afgrøder

Der er oprettet en ny kolonne der viser fra hvilket kartotek de enkelte forbrugsstoffer er.

I praksis kan man sige at konsulentkartoteket ligger i forlængelse af landmandens eget kartotekssæt, og man kan som konsulent under planlægningen frit vælge fra begge.

| Kartotek              | Passiv                   | Norm                                | Navn            | Gruppe       | Pris   | Prisenhed | Registrerings | Udskriftsenhe |
|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------|--------|-----------|---------------|---------------|
| Datalogisk 30-12-2012 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Accurate 20 WG  | Ukrudtsmidle | 4,00   | g         | g             | g             |
| Datalogisk 30-12-2012 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Activus 40 WG   | Ukrudtsmidle | 92,00  | kg        | kg            | kg            |
| Fælleskartotek5       | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Afalon          | Ukrudtsmidle | 157,95 | kg        | kg            | kg            |
| Fælleskartotek5       | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Agil 100 EC     | Ukrudtsmidle | 321,28 | l         | l             | l             |
| Fælleskartotek5       | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Agrirob         | Additiver    | 0,00   | l         | l             | l             |
| Fælleskartotek5       | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Agropol         | Additiver    | 38,17  | l         | l             | l             |
| Datalogisk 30-12-2012 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Agros Meth      | Ukrudtsmidle | 3,91   | g         | g             | g             |
| Datalogisk 30-12-2012 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | All Clear Extra | Diverse      | 31,00  | l         | l             | l             |
| Fælleskartotek5       | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ally 20 DF      | Ukrudtsmidle | 7,08   | g         | g             | g             |
| Datalogisk 30-12-2012 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ally ST         | Ukrudtsmidle | 93,00  | tbl       | tbl           | tbl           |
| Fælleskartotek5       | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Amistar         | Svampemidk   | 313,35 | l         | l             | l             |

## Redigering af afgrøder, forbrugsstoffer og priser Konsulentkartoteket.

Redigering af afgrøder, forbrugsstoffer og priser foregår som ethvert andet kartotek. Det er dog vigtigt at forstå at konsulentkartoteket ikke kan redigeres i den enkelte ejendom.

Man skal i bedriftsbilledet finde en online-ejendom der er tilknyttet konsulentkartoteket og bruge funktionen:

**Vælg Kartotekssæt**

| Kartotek            | Partnerskab | Bedrift         | Fornavn    | Efternavn | Adresse            | Postnr | By          | Datadeling | Udskrifts | Udskriftsnavn |
|---------------------|-------------|-----------------|------------|-----------|--------------------|--------|-------------|------------|-----------|---------------|
| Fælleskartotek KF1  |             | KFtest3_3       | a          | b         | c                  | d      | e           |            | 1         | test          |
| Fyrbyggård test     |             | Fyrbyggård test |            |           |                    |        |             |            | 1         | Fyrbj         |
| Fælleskartotek5     | Davo        | Dalshøj         |            | Efternavn | Adresse            | 4760   | vordingborg | 3          | PT        | Testprint     |
| Datalogisk 30-12-2  |             | A-releasetest   | realtest   | a         | b                  | c      | d           | 2          | e         | f             |
| Kartotek -datalogis |             | 70203311 Onlr   | Jens       | Hansen    | Stubbekobingvej 41 | 8888   | Datakobing  | 4          | Steng     | Stengården    |
| Fælleskartotek 11   |             | 1125X08         | Datalogisk | Andre dyr |                    |        |             | 4          | 1         | 1             |

## Rediger standardplaner

Derimod kan standardplaner i konsulentkartoteket redigeres direkte fra den ejendom man arbejder på.

Vælg menuen Kartoteker/Standardplaner for at redigere de fælles standardplaner.

I toppen af dialogen vises hvilket kartotekssæt standardplanerne tilhører.

Der er adgang til at redigere standardplanerne fra alle bedrifter, uanset om de ligger online eller lokalt.

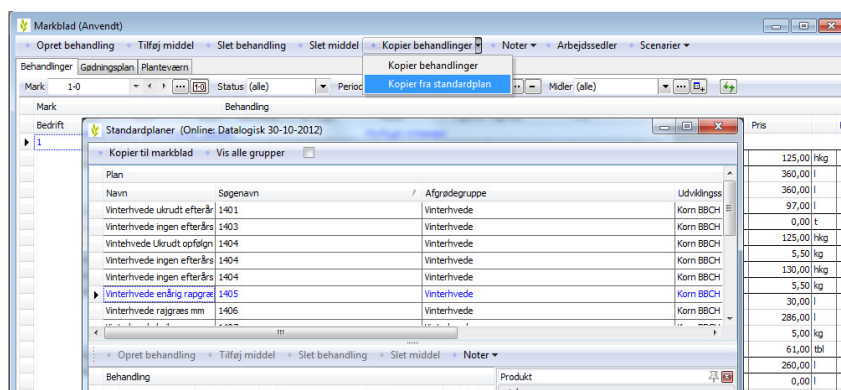
Det betyder samtidig at hvis der lå lokale standardplaner på bedriften er de skjult så længe man anvender funktionen konsulentkartotek.

| Plan                 | Navn | Søgenavn | Afgrødegruppe | Udviklingsstade |
|----------------------|------|----------|---------------|-----------------|
| Vårbyg ukrudt alm.   | 1001 |          | vårbyg        | Korn BBCH       |
| Vårbyg ukrudt bred.  | 1002 |          | vårbyg        | Korn BBCH       |
| Vårbyg Ukrudt Hussar | 1003 |          | vårbyg        | Korn BBCH       |

## Kopier fra standardplan

Ved kopiering fra standardplaner vælges menuen **Kopier behandlinger/Kopier fra standardplan**

Her vises en oversigt over standardplanerne fra konsulentkartoteket. Navnet på konsulentkartoteket vises i toppen af dialogen



## Forvalg og Noter ved kopiering fra konsulentkartotek

Det er nu muligt under forvalg at vælge om behandlingsnoter og kommentarer skal kopieres med fra standardplaner eller hentes fra forvalg.

Forvalg anvendes til at knytte maskiner og personer til en behandling i forbindelse med oprettelse.

Ved forvalg kan landmanden have valgt at opsætte egne behandlingsnoter og der er nu mulighed for at prioritere mellem hvilke noter der skal kopieres.

Valg Bedrift: 70203311 Online

Hovedprodukt | Biprodukt | Udsæd | Handelsgødning | Organisk gødning | Planteværn | Generelt

Standardplaner

Medtag forvalgsnoter ved kopiering af standardplaner

Når der er markering i overstående felt, tilføjes de midler der er oprettet i forvalget, til behandlinger der kopieres fra standardplaner til markbladet.

Medtag behandlingsnoter fra forvalg ved kopiering af standardplaner

Medtag behandlingskommentar fra forvalg ved kopiering af standardplaner

Afgrødestandardplaner

Medtag forvalgsnoter ved kopiering af afgrødestandardplaner

Når der er markering i overstående felt, tilføjes de midler der er oprettet i forvalget, til behandlinger fra afgrødestandardplaner. Dette er de behandlinger der automatisk oprettes på markbladet når der sættes afgrøde på en mark. (udsæd og udbytte)

## Generelt

Generelt

På markbladet kan du kopiere behandlinger fra en standardplan (kræver at du har anskaffet modulet).

Kopiering fra standardplan er nyttigt, hvis du f.eks. er rådgiver og udarbejder planer for mange bedrifter.

Der kopieres altid til aktuel mark

Behandlinger fra en standardplan kopieres altid til den aktuelle mark.

Kopier fra mark til flere marker

Hvis du vil kopiere en standardplan til flere marker, er fremgangsmåden den, at du først kopierer standardplanen til en mark. Herefter kan du evt. tilrette planen. Efterfølgende kopierer du den så de ønskede marker ved at bruge

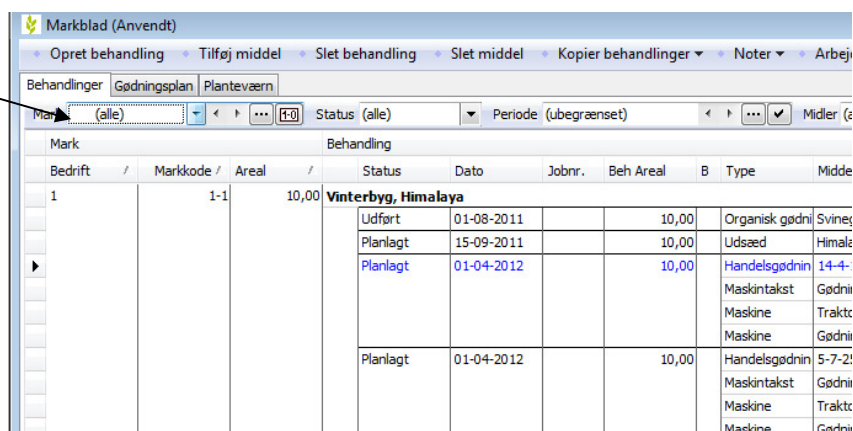
funktionen Kopier behandlinger (se separat afsnit).

### Kopier fra standardplan

Først skal du vælge den mark, som du vil kopiere standardplanen til.

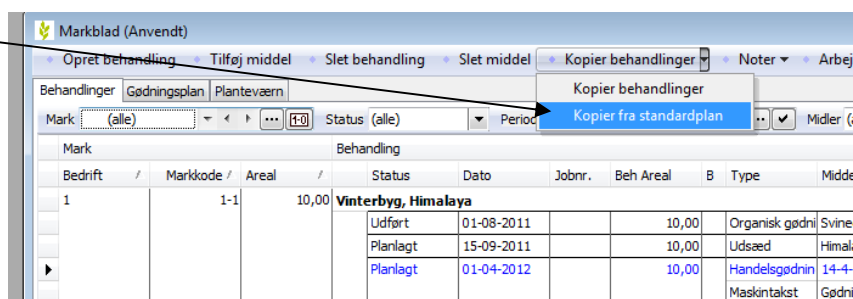
Vælg marken i drop down listen med marker.

Viser du mere end én mark på markbladet, skal du vælge en vilkårlig linie i den ønskede mark før du vælger at kopiere fra en standardplan.



Vælg **Kopier behandlinger**.

Vælg menuen **Kopier fra standardplan**



Programmet viser nu de oprettede standardplaner for den aktuelle afgrøde.

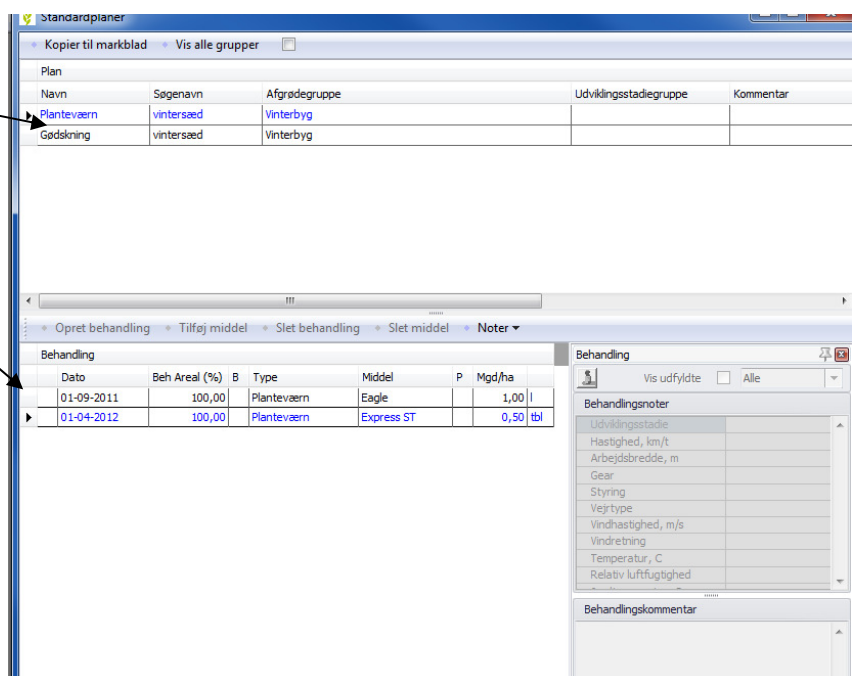
Du kan skifte mellem planerne foroven.

Forneden kan du se/vælge behandlinger.

Til højre kan du se noter til behandlingerne.

**Tip:**

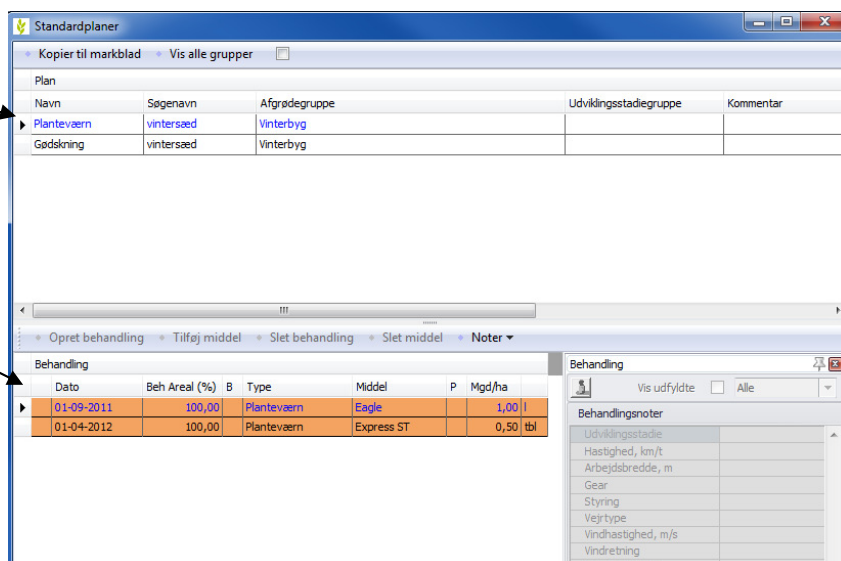
Hvis du vil se standardplaner for alle grupper af afgrøder, kan du krydse af foroven i feltet **Vis alle grupper**. Herved kan du kopiere fra en vilkårlig standardplan.



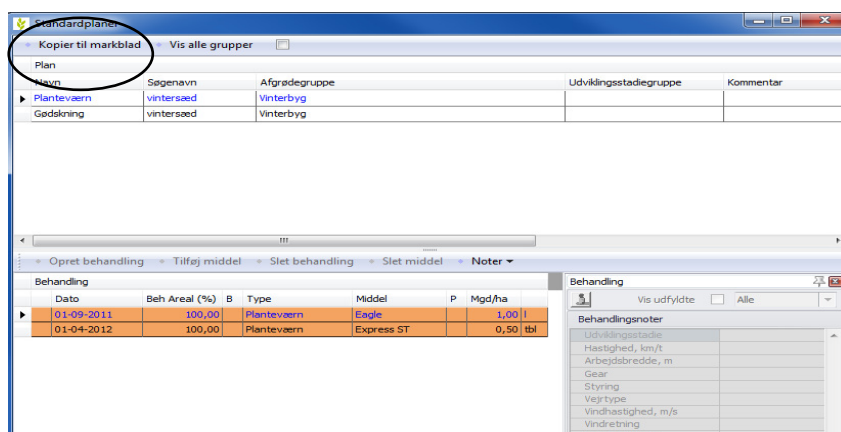
Vælg den plan du ønsker at kopiere fra.

Vælg herefter eventuelle behandlinger, som du ønsker at kopiere. Hvis du **ikke** vælger nogle behandlinger, er det alle behandlinger som kopieres.

Du kan vælge flere behandlinger ved at holde Ctrl+tasten nede samtidig med at du klikker på minimum en linie i hver behandling.



Vælg til sidst funktionen Kopier til markblad (foroven i standardplan dialogen)

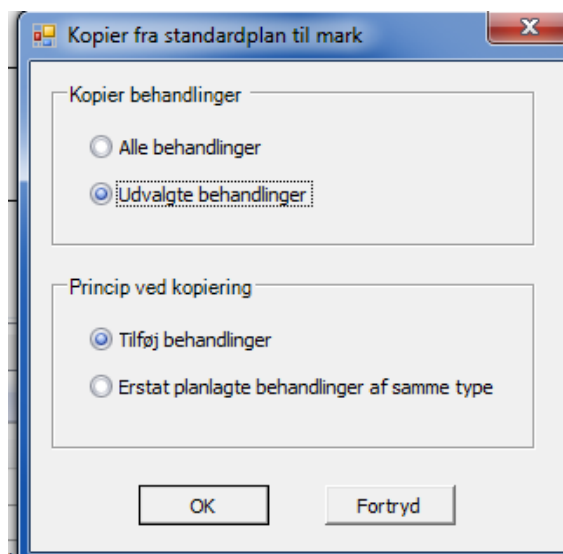


Vælg om du vil kopiere **Alle behandlinger** eller **Udvalgte behandlinger** fra den aktuelle standardplan.

Vælg hvad der skal ske med behandlinger på den mark, som du kopierer til.

Vælg **Tilføj behandlinger** eller **Erstat planlagte behandlinger af samme type** og klik **Ok**.

Vælger du **Tilføj behandlinger** bliver de tilføjet til de behandlinger der eventuelt i forvejen er på den mark, som du kopierer til.



---

Vælger du **Erstat planlagte behandlinger af samme type** sker der følgende:

Behandlinger, der indeholder samme type emner som den der kopieres fra, vil blive erstattet (slettet).

**PAS PÅ: Brug kun Erstat afkrydsningen, når du er sikker på hvordan den virker. Hvis du har blandede typer i samme behandling risikerer du nemt at få slettet nogle forkerte behandlinger.**

---

Brug Tilføj behandlinger

Du bør altid bruge Tilføj behandlinger, når du f.eks. kopierer en sprøjteplan fra en mark til andre marker. Især hvis der er maskinomkostninger i behandlingen.

Det kan være en god idé først at slette behandlingerne på den mark, som der kopieres til. Dette gør du let ved at afgrænse på marken og vælge emnet planteværn. Markér alle behandlinger med Ctrl+A og vælg funktionen Slet behandlinger.