

Opsætning af Brugerstyring

Generelt	Denne vejledning beskriver opsætning og administration af brugerstyring
Antal brugere	Der er ingen begrænsning på, hvor mange brugere der kan oprettes. Alle brugere kan logge ind i programmet på henholdsvis PC og mobil. Ved afvikling af programmet via PC, afhænger antal mulige installationer af, hvor mange brugere der er købt adgang til. Ved en senere lejlighed bliver programmet ændret, så det kun er muligt at logge på samtidigt med det antal brugere der er købt adgang til.

Brugerstyring – første opstart

Ved første opstart af Online modulet skal du indberette oplysninger til brugerstyring. Den bruger du opretter første gang er administrator på din licens.

Når du har logget på programmet, er der mulighed for at rette/oprette flere brugere.

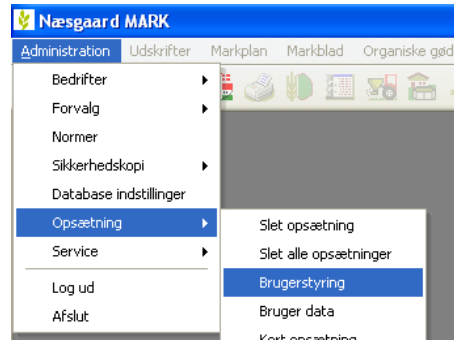
Der skal indberettes følgende:



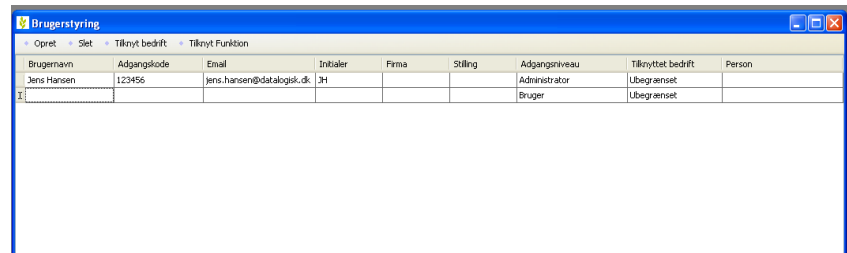
Brugernavn	Brugernavn skal angives ved alle opstarter af markprogrammet og mobilprogrammet. Brugernavnet anvendes også på udskrifter.
Email	Den angivne email skal være unik. Har du tastet emailadressen korrekt, og får du besked om, at den er anvendt i forvejen, skal du kontakte Datalogisk
Initialer	Oplysningen anvendes ved åbning af bedrifter.
Stilling	Frivillig oplysning. Anvendes på udskrifter
Firma	Frivillig oplysning. Anvendes på udskrifter
Adgangskode	Adgangskoden skal være på 6 tegn, og skal angives ved alle opstarter af markprogrammet og mobilprogrammet.
Når oplysningerne er indberettet vælges funktionen Opret	

Administration af brugere

Opsætning og administration af brugere findes via menuen **Administration/Opsætning /Brugerstyring**



I dialogen **Brugerstyring** er der mulighed for at oprette og slette brugere samt administrere hvilke faciliteter og bedrifter de enkelte brugere skal have adgang til.



Tilføj en ekstra bruger

Vælg funktionen **Opret** for at oprette en ekstra bruger.

Udfyld felterne Brugernavn, Adgangskode, Email og Initialer.

I feltet Adgangs niveau står default på **Bruger**.

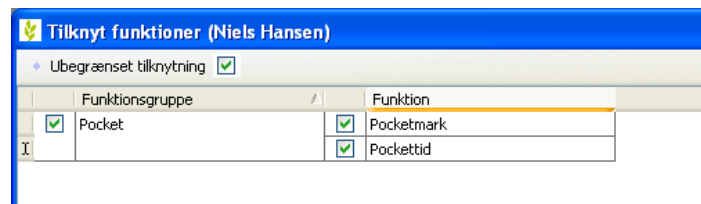
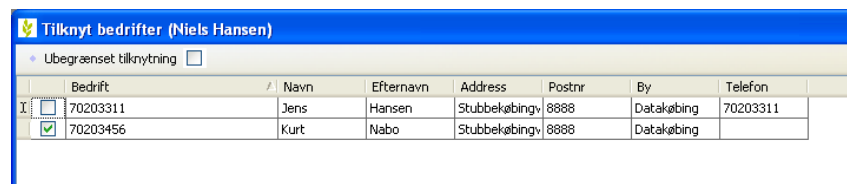
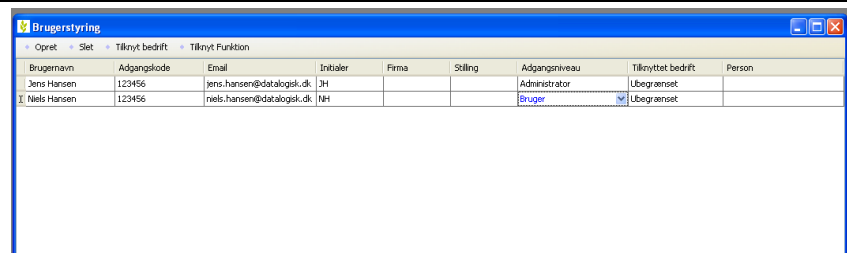
Oplysningen kan ikke rettes.

Via funktionen **Tilknyt bedrift** er det muligt at vælge, hvilke bedrifter den aktuelle bruger skal have adgang til både i PC programmet og i **Næsgaard Mobile**.

Som standard er der adgang til alle bedrifter.


Via funktionen **Tilknyt funktion** er det muligt at vælge, hvilke funktioner den aktuelle bruger skal have adgang til i **Næsgaard Mobile**.

Som standard er der adgang til både TID og MARK



Slet bruger

Vælg funktionen **Slet** for at slette en bruger.



Brugernavn	Adgangskode	Email	Initialer	Firma	Stilling	Adgangs niveau	Tilknyttet bedrift	Person
Jens Hansen	123456	jens.hansen@datalogisk.dk	JH			Administrator	Ubegrænset	
Niels Hansen	123456	niels.hansen@datalogisk.dk	NH			Bruger	Ubegrænset	