

Opstart af Næsgaard Mark online

Generelt Denne vejledning beskriver brugen af onlinemodul, og hvordan data overføres fra lokal pc til server

Data på fælles server

Data på server – program på lokal pc Når du anvender Næsgaard Online, er det udelukkende data der er placeret Online. Selve programmet installeres lokalt på PC'en, og er forbundet med databasen via PC'ens internetforbindelse. Det er derfor et krav, at PC'en altid har forbindelse til internettet når der arbejdes i programmet.

Ingen forskelle i brug af program. Programmets faciliteter og funktioner er ens, uanset om data ligger Lokalt på Pc'en eller Online på serveren. Det er udelukkende på bedriftsdialogen der er forskelle i betjeningen af programmet.

Flere samtidige brugere Sammen med Online modulet, er der åbnet mulighed for, at flere brugere kan arbejde med den samme bedrift samtidig. Brugere kan tilgå data fra flere PC-installationer men også via Mobilprogrammet. Vær opmærksom på, at der kan opstå uhensigtsmæssigheder, hvis 2 brugere retter i de helt samme data samtidig. F.eks. hvis én bruger retter afgrøden i markplanen, samtidig med en anden bruger retter i behandlinger på marken.

Opstart trin for trin

Brugerstyring

Ved første opstart af Online modulet skal du indberette oplysninger til brugerstyring. Den bruger du opretter første gang er administrator på din licens.

Når du har logget på programmet, er der mulighed for at rette/oprette flere brugere.

Der skal indberettes følgende:

Brugernavn Brugernavn skal angives ved alle opstarter af markprogrammet og mobilprogrammet.

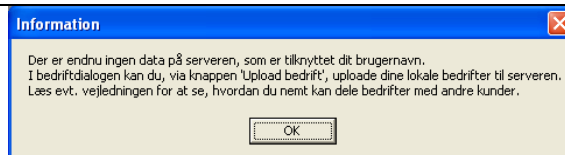
Adgangskode Adgangskoden skal være på minimum 6 tegn og skal

	indeholde både bogstaver og tal. Adgangskoden skal angives ved alle opstarter af markprogrammet og mobilprogrammet.
Navn	Angiv dit navn. Anvendes på udskrifter
Stilling	Frivillig oplysning. Anvendes på udskrifter
Firma	Frivillig oplysning. Anvendes på udskrifter
Initialer	Oplysningen anvendes ved åbning af bedrifter.
E-mail:	Oplysningen anvendes ved når du skal dele data med en anden licens af Næsgaard MARK
Adgangskode	Adgangskoden skal være på 6 tegn, og skal angives ved alle opstarter af markprogrammet og mobilprogrammet.
Når oplysningerne er indberettet vælges funktionen Opret	

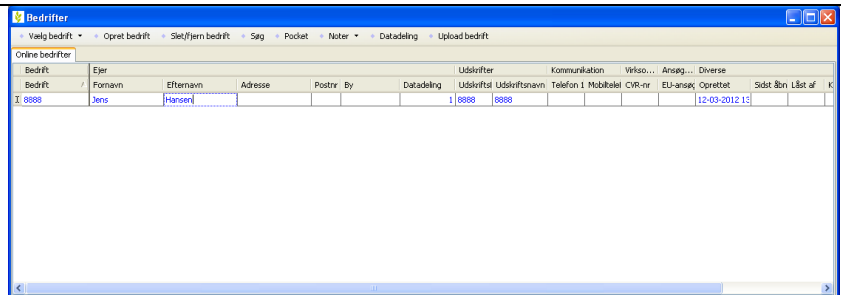
Opret/overfør bedrift

Ved første opstart kan du oprette en bedrift eller overføre dine bedrifter fra den lokale database.

Alternativt kan din konsulent/samarbejdspartner dele din bedrift via **Datadeling** – se særskilt afsnit om **Datadeling**

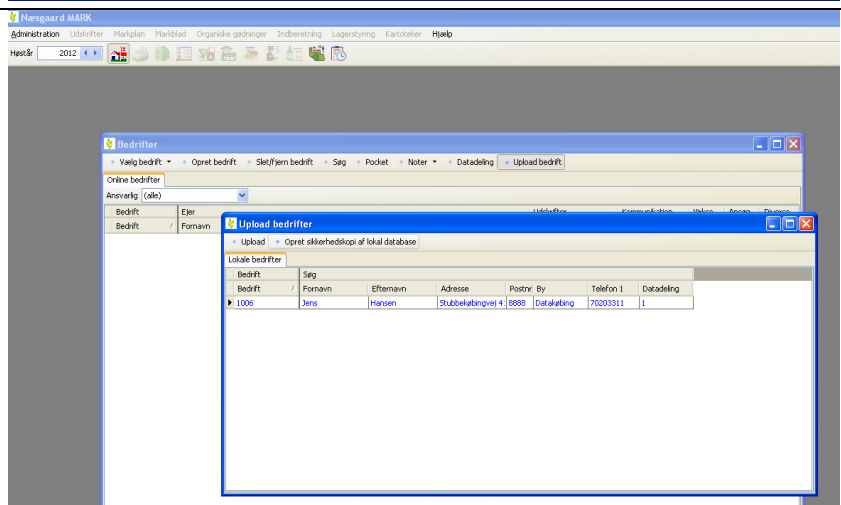


Du opretter en bedrift ved at anvende funktionen **Opret bedrift**, og angive navn, adresse osv.



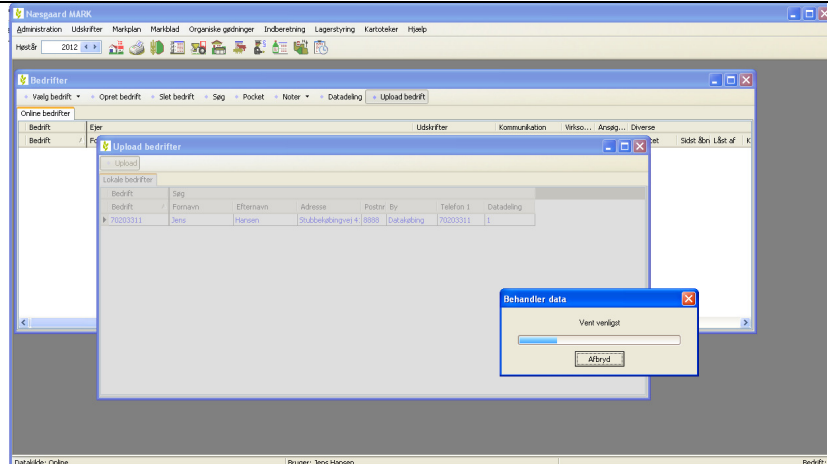
Hvis du allerede har Næsgaard MARK data på din pc, kan du overføre disse, ved at vælge knappen **Upload bedrift**.

Her vælger du, alle de bedrifter du ønsker at overføre til serveren, og vælger knappen **Upload**

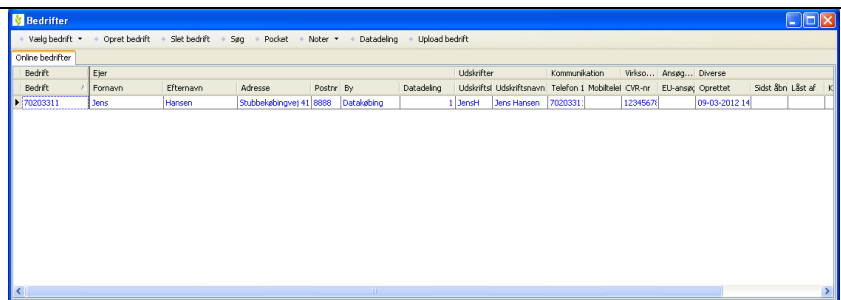


Programmet overfører nu den/de valgte bedrifter til serveren.

Afhængig af bedriftenes størrelse og din internetforbindelse, kan denne funktion vare op til 15 minutter.

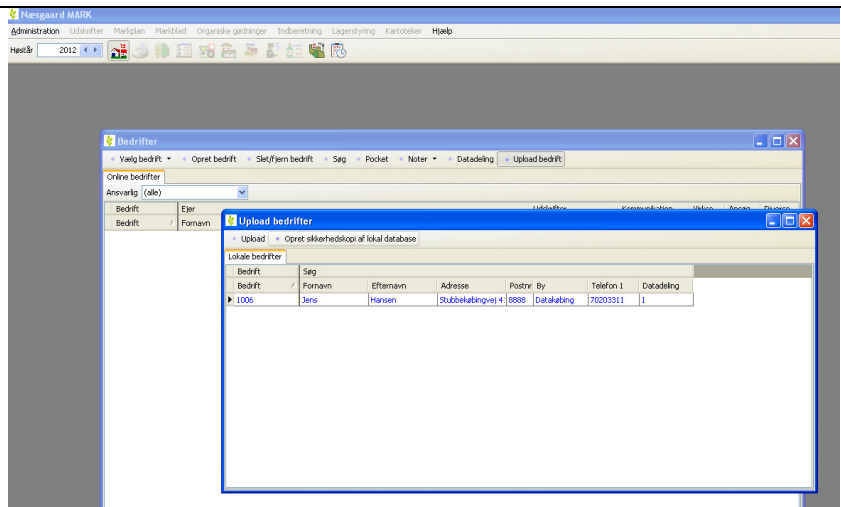


Når uploaden er afsluttet, kan du se og arbejde med de overførte bedrifter. For at arbejde med bedriften vælges funktionen **Vælg bedrift**.



Opret sikkerhedskopi af lokale data

På dialogen **Upload bedrift** kan du ligeledes oprette en sikkerhedskopi af din lokale database. Vælg funktionen **Opret sikkerhedskopi af lokal database** og følg vejledningen på skærmen



Deling af data

Alle licenser i Næsgaard MARK kan dele data med hinanden.

Med Onlinemodulet kan du dele dine data med en anden licens af Næsgaard MARK med Online modul (f.eks. en anden landmand, en konsulent eller samarbejdspartner).

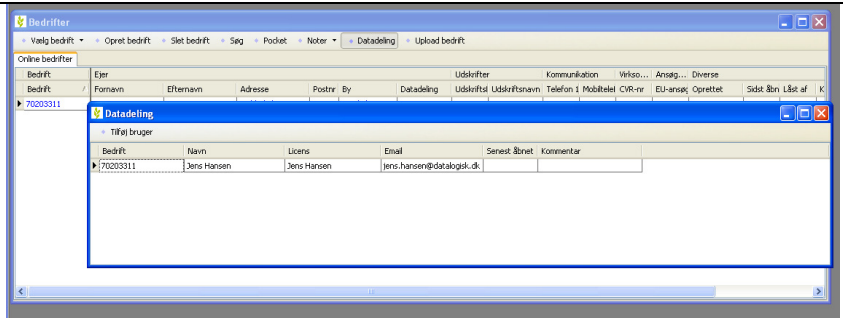
Det kræver blot, at du får oplyst email adressen på **Administratoren** af den licens du ønsker at dele data med

Datadeling med installation nr. 2.

Hvis du selv har flere installationer af programmet (f.eks. hvis Næsgaard MARK er installeret både på kontor-Pc'en og værksteds-Pc'en) er dine bedrifter tilgængelig på begge

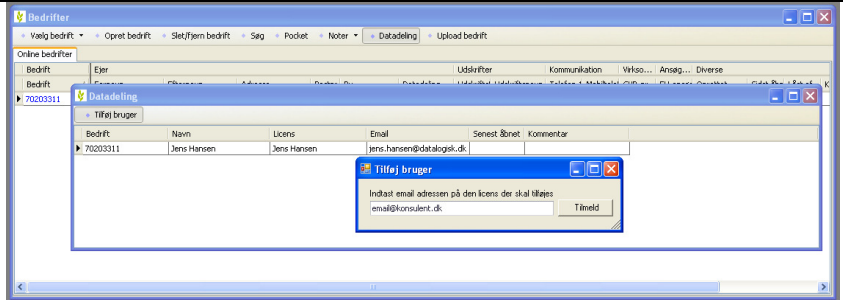
installationer uden du skal foretage dig yderligere.

Hvis du ønsker at give adgang til dine data til en anden licens af Næsgaard Mark, skal du markere bedriften og vælge funktionen **Datadeling**



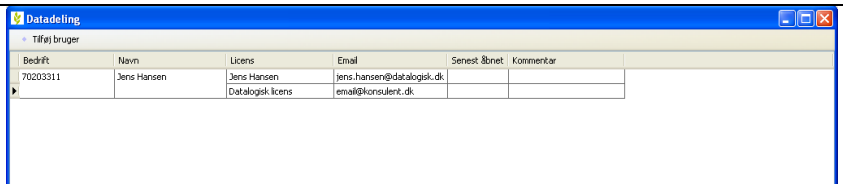
Vælg funktionen **Tilføj bruger**. På dialogen indtastes emailadressen på administrator af den licens du ønsker at give adgang til.

Din samarbejdspartner-/konsulent kan oplyse dig om hvilken emailadresse du skal indtaste.



Hvis emailadressen findes på serveren, er datasættet delt med den anden licens.

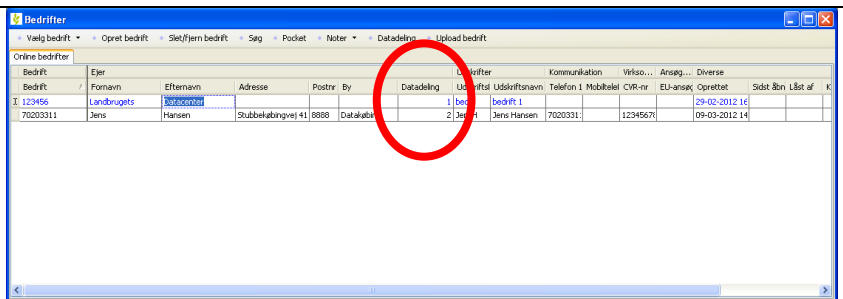
Hvis emailadressen ikke findes på serveren gives en besked om dette, og datasættet bliver ikke delt.



Når datadelingen er gennemført, har modtagerlicensen straks adgang til bedriften.

I kolonnen **Datadeling** kan man se, hvor mange licenser der er tilknyttet den enkelte bedrift.

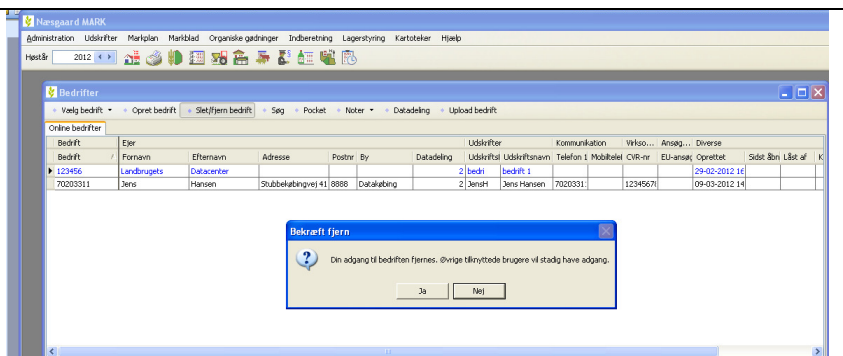
Ønsker du at se hvilke licenser der har adgang til en bedrift, vælges funktionen **Datadeling**



Slet/Fjern deling af data

Hvis du har adgang til en delt bedrift, som du ikke arbejder mere med, kan du fjerne din adgang ved at markere bedriften i dialogen **Bedrifter** og vælge funktionen **Slet/Fjern bedrift**.

Når du anvender funktionen **Slet/fjern** på en bedrift der er delt mellem flere brugere,



er det udelukkende din adgang til bedriften der fjernes.

De øvrige brugere har stadig adgang til bedriften.

Hvis en bedrift kun er tilknyttet én enkelt licens, bliver den slettet helt fra serveren med funktionen

