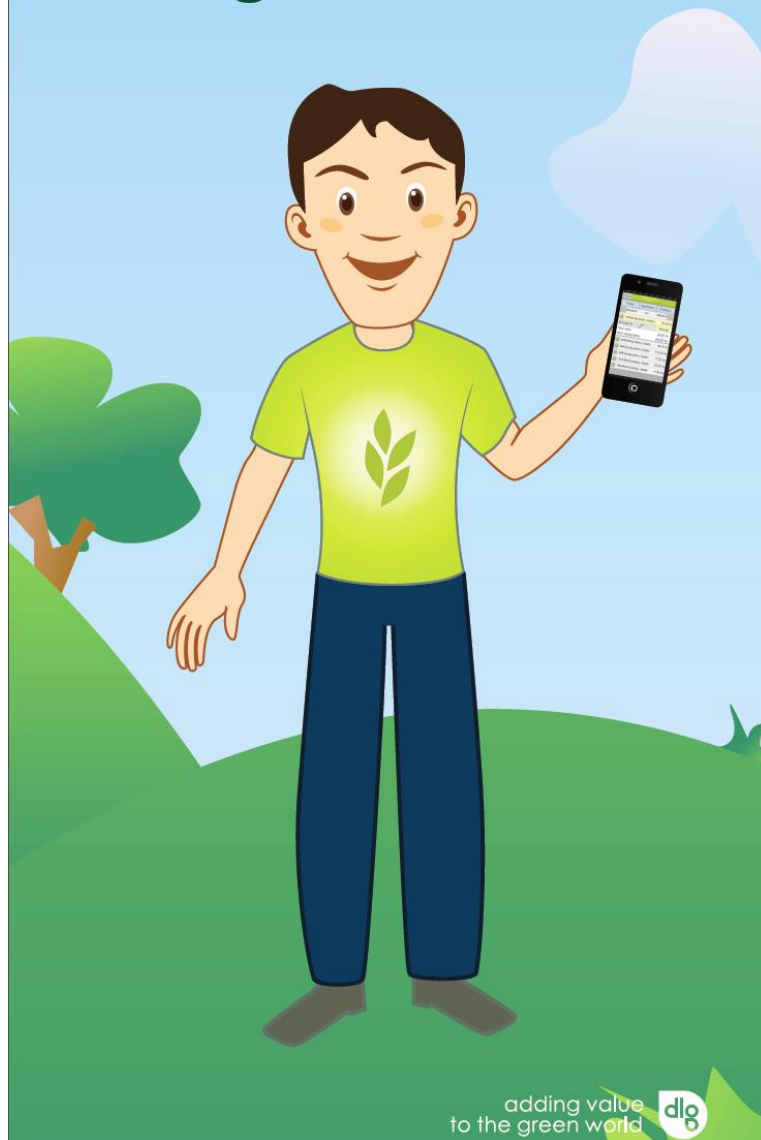


DATALOGISK 

Næsgaard MOBILE



Manual

Næsgaard MOBILE

Generelt

Næsgaard MOBILE kan anvendes til markregistrering, tidsregistrering og eller registrering af observationer.

Hjemmeside

Næsgaard Mobile åbnes i en webbrowser med adressen <http://mobile.datalogisk.dk/>.

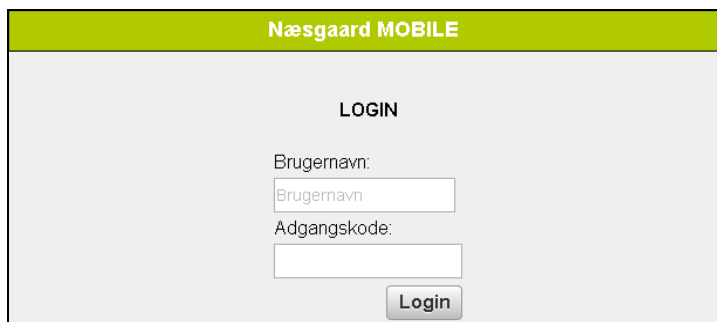
Programmet kan således anvendes på alle enheder (smartphone, tablet, PC) med en webbrowser.

OBS. Forskellig visning

Afhængigt af hvilken smartphone, tablet eller Internet browser du anvender, kan funktioner vises på en anden måde end de vises i denne vejledning. Selv om de vises på en anden måde er funktionerne de samme.

Login

Når programmet åbnes skal du angive dine login informationer. Login oplysninger er muligvis tilsendt på din e-mail.



Skriv dine login oplysninger her:

Brugernavn:

Adgangskode:

Fanebladet **Mark** i toppen er valgt fra starten. Øvrige faner giver adgang til tidsregistrering og markkort



Oversigt

Første side består af 3 dele.

1 Behandlinger, ved at vælge en type her vises behandlinger for den valgte type. F.eks. ved valg af Planteværn vises alle registreringer med planteværn. Der kan også findes en mark og evt. vælges en arbejsseddel. Der kan også vælges høstår. Høstår=behandlinger mellem 1. august i et år til 31. juli efterfølgende år.

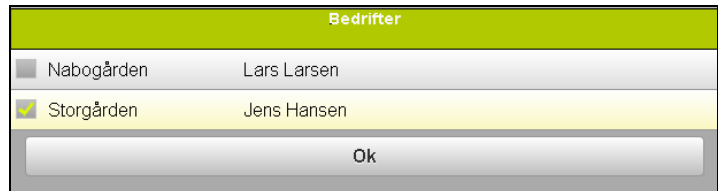
2 Opsætning, her vælges hvilken bedrift der skal registreres på samt Brugeroplysninger.

3 Udskrifter, her kan du vise Vejledninger samt udskrifter på skærmen eller sende udskrifter på e-mail.

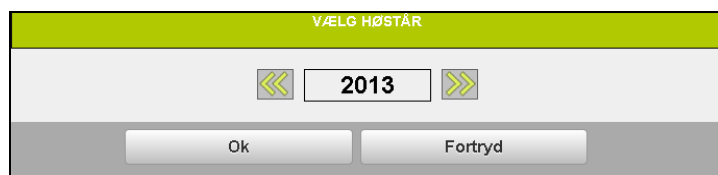


Opsætning

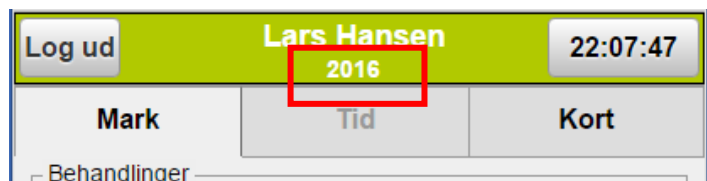
For at vælge **bedrift** markerer du den bedrift som du vil registrere på. Du kan vælge flere bedrifter samtidig, hvis disse har fælles kartotekssæt.



Vælger du **Høstår** vises det årstal som du kan registrere behandlinger i. Du ændrer høstår med pilene frem og tilbage, godkend med OK.



Høståret står i nederste linie i dialogoverskriften



Behandlinger

Når du har valgt en type på startside vises en liste med marker i høståret. Der er herefter mulighed for at opsætte en filtrering for de behandlinger man vil have vist.

1 Periode, her ser du hvilken periode som registreringerne vises for. Med pilene kan perioden skiftes frem eller tilbage.

2 Mark, her kan du vælge hvilke marker der skal vises, f.eks. alle marker med "Vinterhvede, brød".

3 Dato/status, her kan du ændre status, periode og perioden som skal vises.

4 Midler. Her vælger du hvilken type af midler du vil vise på marken, f.eks. udsæd og Handelsingødning.

5 Plus/minus tegn. Vises der et plus tegn foran en markkode findes der behandlinger på marken for den valgte filtrering. Ved at klikke på plustegn vises disse. Ved at klikke på minustegn foldes behandlinger sammen igen.

6 Menu. Du kommer tilbage til menusen.



Menu 6		Storgården 2013	
2	Marker	3	Dato/Status
4	Midler		
15-09-2012	1	Dag	15-09-2012
+ 1-0	Vinterhvede, brød		39,20 ha
	Bag haven	5	
- 5-1	Vinterhvede, brød		8,24 ha
	Østmarken		
15-09-2012			Udført
Beh. areal			8,24 ha
Vinterhvede, udsæd			160,00 kg
+ 9-0	Vinterhvede, brød		10,44 ha
	Ny eng		

Vælger du **Dato/Status** kan du i lookup listen vælge **perioderne (1)**:

1 dag, 1 uge, 1 måned og høstår. For alle perioder uden høstår kan **periodestart (2)** og **perioodeslut (3)** vælges.

Du kan også vælge **status (4)** på registreringerne som skal vises.



Filtrering Status og Dato	
1 Måned	1
19-04-2013	2
18-05-2013	3
<input type="checkbox"/> Planlagt	4
<input type="checkbox"/> Udført	
Ok	Fortryd

Det er disse indstillinger som afgør hvilke behandlinger du ser.

Vælger du **Marker** vises en liste med dine marker. Du kan vælge en eller flere marker ved at klikke på området til højre for afgrøden. Alle markerede marker bliver vist.



Hvis du klikker på en afgrøde fås følgende valg:

- 1** alle marker med samme afgrøde som du har klikket på, bliver markeret automatisk, f.eks. alle marker med "Vinterhvede, brød".
- 2** fravælger alle marker med den afgrøde der klikkes på f.eks. alle marker med "Vinterhvede, brød".
- 3** alle marker markeres for at vise alle marker.
- 4** fjerner markering for alle marker.



Vælger du **Midler** vises en liste med alle de middeltyper der kan findes i behandlingerne. Markér de middeltyper der indgår i de behandlinger du vil se.

Godkend med **OK**



Filtrering nulstilles

Når du logger ud af MOBILE nulstilles dine filtreringer.

Opret en ny registrering

Overvejelser inden du opretter en behandling

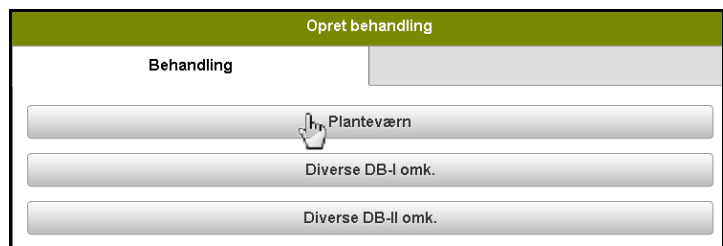
Inden du opretter en behandling så undersøg om den findes som planlagt i forvejen i systemet. Hvis den findes kan du tilpasse den til det aktuelle udførte.

For at oprette en ny registrering klikker du på rækken med markkode og afgrøde.



En liste med de forskellige **midlertyper** vises. Klik på den type af midler som du vil oprette en behandling på.

Her oprettes f.eks. en behandling med planteværnsmidler.



Markér et eller flere af de **midler** du vil anvende. Godkend med OK.

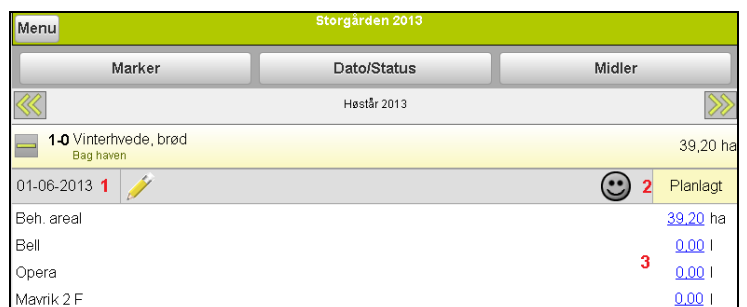


Behandlingen vises på marken.

1 Dato. Behandling oprettes på dags dato.

2 Status. Sættes automatisk til udført når der oprettes en behandling. Klik på **Udført** for at ændre status til **Planlagt**.

3 Mængde. Midler oprettes med 0,00 og kan tilrettes ved klik.



Klikker du på **dato** vises en kalender. Dags dato er valgt. Klik på en anden dag hvis du vil ændre dato.

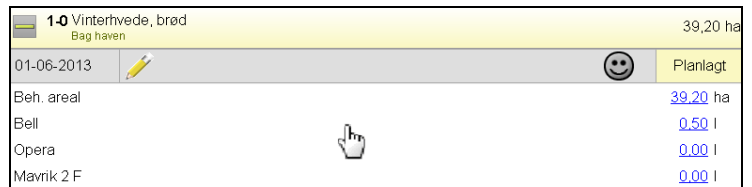
Sidste valgte dato huskes til næste behandling der oprettes indtil der logges ud af MOBILE.



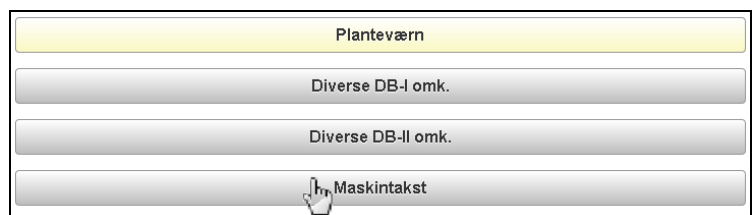
Klikker du på **Mængde** for et middel vises et numerisk tastatur. Du kan angive **Mængde pr. hektar (1)** eller **Total mængde (2)** som er anvendt. Godkend med **OK**



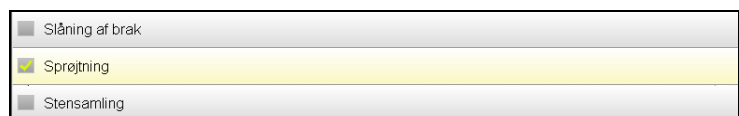
Vil du tilføje flere typer af midler til behandlingen f.eks. maskiner eller en person klikker du i behandlingen.



Klik på den **middeltype** du vil tilføje og vælg middel.



Her tilføjes f.eks. maskintaksten Sprøjtning.
Godkend med Ok.



Der kan også tilføjes **noter** til en registrering f.eks. til sprøjtejournalen ved at klikke på blyanten.

Hvis der findes en note på en behandling vises blyanten med gul farve.



Menu			Storgården 2013	
Marker	Dato/Status		Midler	
01-06-2013	Dag		01-06-2013	
1-0 Vinterhvede, brød Bag haven			39,20 ha	
01-06-2013				Planlagt
Beh. areal			39,20 ha	
Bell			0,50 l	
Opera			0,20 l	
Mavrik 2 F			0,05 l	
Sprøjtning			1,00 ha	

Behandlingsnoter kan tilføjes til hele behandlinger og **Produktnoter** kan tilføjes til et specifikt middel.

I **Behandlingsnoten** kan der skrives fritekst i kommentarfeltet (**1**). I de øvrige notefelter kan der angives værdier (**2**). Afhængig af notefeltet vises enten et numerisk tastatur, et alm. tastatur eller en lookupliste når der klikkes på feltet.

Noten gemmes med **OK** i bunden.

Noter	
Behandlingsnoter:	
1	
Teknik	
Vejr	
Handelsgødning	
Organisk gødning	
Planteværn	
Udviklingsstadiet	49; Første stak synlig
L vand pr ha	
Dysetype	
Tryk (bar)	
Oprindelse af vand	
Afstand til vandløb	
Beregning af iblandinger	
Afsat sprøjtevindue	
Problemer observeret	

I **Produktnoter** kan der skrives fritekst i kommentarfeltet.

De øvrige notefelter indeholder forskellige oplysninger afhængig af noten. F.eks. kan der for Udsæd angives værdier som sådybde og frøafstand osv.

Produktnote (Vinterhvede, udsæd)	
Udsæd	
Såmaskinetype	
Rækkeafstand, cm	
Gear	
Sådybde, cm	
Frøafstand, cm	
Partnr	
Certificering	
Spireevne, %	
Tusindkornsvægt, g	



Rediger en behandling

Klik på plustegnet på marken hvis du vil redigere en behandling.

1 Dato. Klik på dato for at ændre til den ønskede dato.

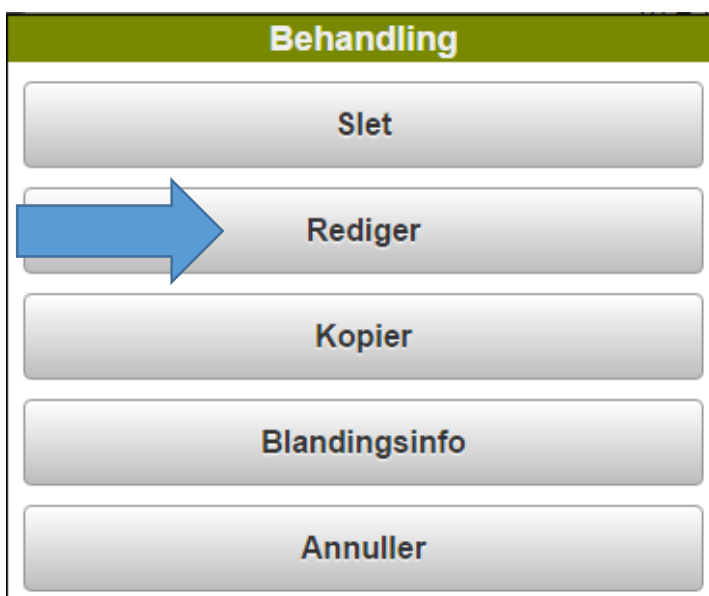
2 Status. Ved klik ændres status til udført eller planlagt.

3 Mængde. Klik på en mængde for et middel for at ændre mængde.

Marker	Dato/Status	Midler
Høstår 2013		
1-0 Vinterhvede, brød Bag haven		39,20 ha
01-06-2013	1 	 2 Planlagt
Beh. areal		39,20 ha
Bell	4	0,50 l
Opera		0,20 l
Mavrik 2 F		0,05 l

4 Ændre/tillføje et middel

Ved klik på en behandling kan der vælges **Rediger**.



Klik på den middeltype du vil ændre.



Markér eller fjern en markering for et eller flere midler og godkend med **OK**.

<input type="checkbox"/>	Basagran 480
<input checked="" type="checkbox"/>	Bell
<input type="checkbox"/>	Betanal
<input type="checkbox"/>	Betanal Classic
<input checked="" type="checkbox"/>	Mavrik 2 F
<input type="checkbox"/>	Metafol 700 SC
<input checked="" type="checkbox"/>	Opera
<input type="checkbox"/>	Opus

Kopier en behandling

Specielt vedr. Kopiering. Når du kopierer en behandling fra en mark til en anden mark bliver behandlingen altid tilføjet til marken.

Hvis behandlingen allerede findes på marken i forvejen, bliver den således ikke overskrevet, men skal fjernes manuelt.

Ved kopiering bliver alt fra behandlingen inklusiv noter og kommentarer kopieret.

1-0 Vinterhvede, brød		39,20 ha
Bag haven		
01-06-2013		Planlagt
Beh. areal		39,20 ha
Opera		0,20 l
Mavrik 2 F		0,05 l
04-06-2013		Udført
Beh. areal		39,20 ha
Opera		0,20 l
Mavrik 2 F		0,05 l
Sprøjtning		1,00 ha
Bell		0,00 l

Klik på den behandling du vil kopiere fra.

1-0 Vinterhvede, brød		39,20 ha
Bag haven		
01-06-2013		Planlagt
Beh. areal		39,20 ha
Bell		0,50 l
Opera		0,20 l
Mavrik 2 F		0,05 l
Sprøjtning		1,00 ha

Vælg **Kopier**

Behandling
Rediger
Kopier
Annuller

I **Kopier til mark** klikker du på de marker som behandlingen skal kopieres til. Linien bliver farvet gul og et flueben sættes på linien. Behandlingen kopieres til alle marker som er markeret med et flueben, undtagen til den mark hvor behandlingen kommer fra.

Du godkender med **OK**

(Hvis du vil kopiere til flere marker med samme afgrøde, anvendes samme princip som ved Markfiltrering, se tidligere afsnit)



Slet behandling

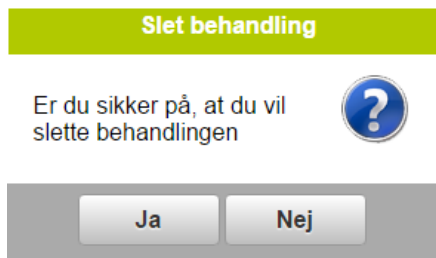
Vil du slette en hel behandling klikker du **midt i behandlingen**.



Vælg menuen **Slet**.



Klik **Ja** for at slette behandlingen



Sammentælling

Nederst i oversigten findes en **sammentælling** for marker og behandlinger der indgår i filtreringen.

Sammentælling viser det **totale areal (1)** for markerne.

Hvis sammentællingen foldes ud med plustegnet fremgår de **midler (2)** med **total mængder** der er anvendt på behandlingerne.

Dato (3) viser om der er flere forskellige datoer (flere valgt) eller om alle behandlingerne har den samme dato.

Status (4) viser om der er forskellig status på behandlingerne (flere valgt) eller om alle behandlingerne har den samme status.

Noter (5) en gul blyant angiver at der findes noter på en eller flere behandlinger.

Menu			Storgården 2013 Planteværn	
Marker	Dato/Status	Midler		
Høstår 2013				
+ 3-0	Vinterhvede, foder Lademærk		51,20 ha	
+ 4-0	Vinterhvede, foder Rågeskov		50,12 ha	
+ 5-0	Vinterhvede, foder Havemark		50,14 ha	
+ 6-0	Vinterhvede, foder Munkeby N.		49,46 ha	
Sammentælling (udvalgte)		1	200,92 ha	
3	Dato (flere valgt)	5	4	Status (flere valgt)
	Atlantis OD			22.63 l
	Fosmagnit			62.46 l
	Hvede Support	2		975.90 l
	Legacy 500 SC			6.97 l
	Roxy EC			197.80 l

Rediger behandlinger

Sammentællingsfunktionen giver mulighed for at tilrette flere behandlinger samtidigt.


Mængder for midler eller **beh. areal**, kan tilrettes ved at klikke på totalmængden for et middel i sammentællingen.

På dialogen **Indtast værdi** kan der angives en værdi for det **behandlede areal, mængde pr. ha** eller **mængde totalt**.

Ændringer til mængder foretages i forhold til den mængde der allerede findes.

Bemærk: ændringer gemmes på alle behandlinger hvor **midlet**

Indtast værdi	
Atlantis OD	
Beh. areal (ha)	195,18
Mængde/ha (l)	0,12
Mængde tot. (l)	22,63

Vil du fortsætte?	
Du er ved at ændre 4 behandlinger.	
	
Ok	Annuller

indgår i filtreringen. Antallet fremgår af denne dialog.

Dato og Status kan ændres ved klik i felter.

Bemærk: ændringer gemmes på **alle** behandlinger der indgår i filtreringen. Antallet fremgår af denne dialog.

Vil du fortsætte?

Du er ved at ændre status til "Udført" for 4 behandlinger.

Ok Annuller

Noter kan tilrettes på flere behandlinger ved klik på blyanten i sammentællingen. Hvis et notefelt er udfyldt med teksten "**flere valgt**" er noten ikke udfyldt med den samme værdi på alle behandlinger.

Noten kan opdateres på alle behandlinger ved at vælge en værdi og vælge Ok.

Hvis der står en værdi i en note f.eks. 8, findes denne værdi på noten i alle behandlingerne.

Bemærk: ændringer gemmes på **alle** behandlinger i filtreringen. Antallet fremgår af denne dialog.

Noter

Behandlingsnote:

Teknik

Udviklingsstadie Flere valgt

Hastighed, km/t 8

Arbejdsbredde, m Flere valgt

Gear

Styring

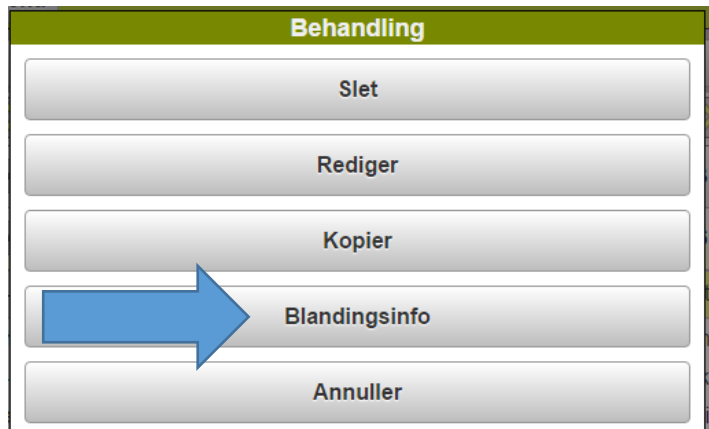
Vil du fortsætte?

Du er ved at ændre noter for 4 behandlinger.

Ok Annuller

Blandingsoplysninger

Ønsker du at se blandingsoplysninger for en behandling med Planteværn klikker du midt i behandlingen, og vælger menuen **Blandingsinfo**



Der åbnes en dialog med blandingsinformationer til den valgte behandling.

Der kan taste i felterne **L vand per ha** og **L vand i tank**

Dialogen viser, hvor stor en mængde af midlet der skal tilføres sprøjten, hvis der blandes henholdsvis en hel tankfuld eller der blandes til 100 l vand.

Ligeledes vises, hvor mange l vand og hvor mange tankfulde der skal anvendes til den valgte behandling.

A screenshot of the 'Blandingsinfo' dialog box. It shows details for '1-0 Nordmarken Vårbyg foder 10,43 ha' dated '20-04-2016'. The table below lists the treatment components and their water requirements.

Middel	Mgd/tank	Per 100 l
Express ST	20,833	0,833 tbl
Oxitril CM	4,167	0,167 l

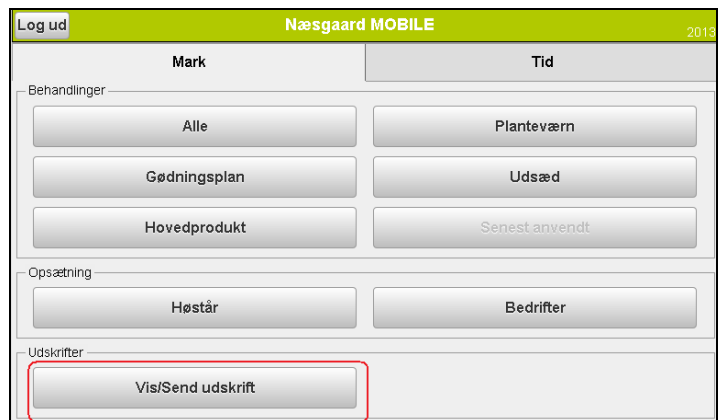
Areal til behandling	10,43 ha
L vand per ha	120,00 l
L vand i tank	2500 l
L vand til behandling	1252 l
Tankfulde i alt	0,50 stk

Buttons: Ok, Fortryd

Udskrifter

Udskrifter kan vises på skærmen og derefter valgfrit sendes til en modtager på e-mail

Vælg **Vis/send udskrift** på menusen.



Du vælger først **hvilke udskrifter** du vil vise/sende (**1**).

Vælg hvilket **høstår** du vil udskrive fra (**2**).

Vælg om det skal være **planlagte eller udførte** behandlinger eller begge typer der skal udskrives (**3**).

Vælg om det skal være **udvalgte marker** der skal udskrives for (**4**).

De valgte indstillinger huskes indtil dialogen forlades.

Når du udvælger marker til udskriften vises en liste med alle marker i høståret. De marker som markeres med et flueben kommer med på udskriften. Det er samme princip som ved markfiltrering (se tidligere afsnit) Godkend med OK i bunden.

Vælger du **Vis udskrift (1)** vises udskriften direkte på skærmen. Vil du samtidig sende udskriften til en e-mail adresse, markerer du for dette (**2**) inden du vælger Vis udskrift.

Klik på **Tilføj mailadresse (2)** for at tilføje en ny e-mailadresse. (**1**) Evt. tidligere oprettede e-mailadresser vises i oversigten.

En tom linie vises og du skal angive den nye e-mailadresse. Afslut med **Tilføj**.

Send udskrifter til

lars.larsen@datalogisk.dk Fjern

Email:
hans.hansen@datalogisk.dk

Tilføj Fortryd

Den nye e-mailadresse findes nu i listen. Du kan have flere forskellige e-mailadresser at sende til samtidig. Det er den/de e-mailadresser der er markerede som udskriften sendes til når du vælger Ok. Udskriften sendes som en PDF fil til modtageren og vises samtidig på skærmen.

Send udskrifter til

lars.larsen@datalogisk.dk Fjern

hans.hansen@datalogisk.dk Fjern

Tilføj mailadresse

Ok Fortryd

Observationer

GPS-logning i marken giver dig mulighed for at angive placering af punkter med eller uden et foto tilknyttet.

Vi kalder punkterne der afsættes for observationer.

Observationer kan bruges til at angive, hvor f.eks. en sten, brønd eller vådt område m.m. er placeret.

Ved at tage et foto af observationen kan du altid vise/huske, hvilken slags ukrudt eller bladsygdом du har observeret.

I Næsgaard MOBILE vises observationer med tydelige symboler og tekster på kortet.



Vær opmærksom på, at GPS nøjagtigheden på observationen er afhængig af hardwaren og forholdene og vil kunne variere.

Observationer med marknoter og fotos

Fra forsiden af Næsgaard MOBILE i kortfanen er det muligt at logge observationer med typen **Marknote** (1) eller direkte at åbne kameraet (2) og gemme fotoet som en observation.

GPS-symbolet (3) vil lyse grønt når knapperne aktiveres og angive at GPS'en er tændt.

Du kan altid finde din position ved at klikke på symbolet og en positionsmarkør (4) på skærmen vil vise din aktuelle position.



Knap til marknoter og foto

Når marknoteknappen aktiveres åbnes en dialog med mulighed for at vælge observationstype (1).

I notefeltet (2) kan der angives tekst som fortæller noget om observationen og kan være nyttig til senere brug og ved filtrering. Markering i "Synlig i alle høstår" (3) gør observationen synlig på tværs af høstår.


Observationen kan skjules med "Sæt passiv" (4).

Observation

Type: Marknote 1

Dato: 10-02-2016 10:48:13

Høstår: 2016

Mark: 

Note:
Her er en note... 2

Synlig i alle høstår 3

Sæt passiv 4

Ok Fortryd

Med kameraknappen (2) er det muligt at lave en "hurtig" fotoobservation med kameraet. Notetypen sættes standard til **Diverse** men kan ændres af brugeren. Der kan tilknyttes en notetekst til observationen.

Foto: Diverse_29092014_145117

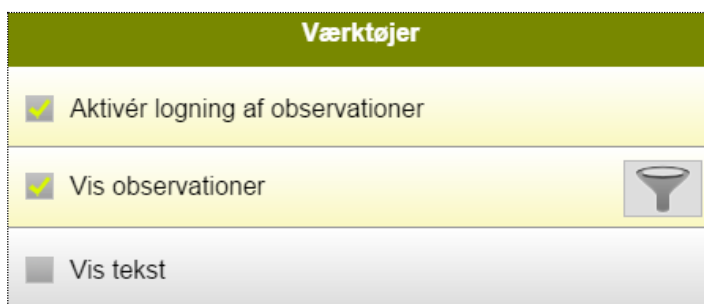


Ok Fortryd

Opsætninger med knapper

I menuen Værktøj markeres "Aktivér logning af observationer". Vælg Ok.

(Det anbefales at sætte timeout for enhedens skærm til "aldrig")



På skærmen vises nu en standard opsætning med 9 knapper til at logge observationer.

Hver gang der klikkes på en knap logges der en observation med den pågældende type.

Der kan logges samtidig med at man kører og det er muligt at se på kortet hvor observationen gemmes.

