

Generelt

Om arbejdssedler	Modu Næsg	let art aard I	oejd: Mark	sse	edl	er er	et tilla	egsn	nodul,	, C	ler kaı	n tilkø	be	es	
Arbejdssedler åbnes fra Markbladet. Tryk på knappen	1arkblad (Anv Dpret behand Indlinger Gød	vendt) ling • Tilfø ningsplan Plan	j middel teværn	Sle	et bel atus	handling •	Slet middel	 Kopier (ubegræn 	behandlinger iset)	•	Noter	Arbejdssedle lidler (alle)	r) •	Scenari	ier -
Arbejdssedler.	4ark Bedrift /	Markkode /	Areal	8	Behan	ndling Status	Dato	Jobnr.	Beh Areal	в	Туре	Middel	Р	Mgd/ha	Mgd iz
	L	1-1		10,00 🛛	Vinte	rbyg, Himala Udført	ya 01-08-2011		10,00		Organisk gødn	Svinegylle	-	20,00	

Arbejdssedler på flere bedrifter

Ønsker du at benytte samme Se separat vejledning for kartotekssæt mv. sæt arbejdssedler på flere bedrifter, skal bedrifterne tilhøre samme **Kartotekssæt** og være i samme **Partnerskab**.

Opret en arbejdsseddel

For at oprette en arbejdsseddel trykkes på	* V	Arbejo Vælg alg Be	dssedler arbeidsseddel Opret drift: 1	 Slet Gruppe 	 Koj (alle) 	pier til næste	: høstår 🔹 Udskriv 💌 Status (alle	 Vis udskrif 	t • Søg	g jobnr.	v
kindppen opiet		Arbejo	lsseddel					Datoer			Arealer
		Jobnr	Navn		Gruppe	Status	Udskrift	Planlagt	Udskrevet	Udført	Planlagt area
	•	1	Såning af vintersæd			Planlagt	Arbejdsseddel	20-08-2011			6,2
		2	Såning af vårsæd			Planlagt	Arbejdsseddel	01-04-2012			0,0
		3	pløjning			Planlagt	Arbejdsseddel	01-04-2012			0,0

Navn, gruppe og type af arbejdsseddel

Udfyld oplysningerne på arbejdssedlen.

Feltet **Navn** udfyldes med en sigende tekst, og i feltet gruppe indtastes en tekst eller der vælges blandt de oprettede grupper.

I feltet **Udskrift** vælges om arbejdssedlen er af typen Sprøjteseddel (med blandeoplysninger til planteværn) eller en almindelig arbejdsseddel

ķ	Arbejd	ssedler							
•	Vælg	arbejdsseddel 🔹 O	pret 🔹 Slet	t 🔹 Ko	pier til næste	e høstår 🔹 🔹	Udskriv	 Vis udskrif 	ft
Va	alg Bed	rift: 1	 Gruppe 	(alle)		▼ St	tatus (alle	:)	-
	Arbejds	sseddel						Datoer	
	Jobnr	Navn		Gruppe	Status	Udskrift		Planlagt	Udskreve
	1	Såning af vintersæd			Planlagt	Arbejdsse	ddel	20-08-2011	
	2	Såning af vårsæd			Planlagt	Arbejdsse	ddel	01-04-2012	
	3	pløjning			Planlagt	Arbejdsse	ddel	01-04-2012	
I	4	Jobnummer 4			Planlagt	Sprøjtesed	idel 👻	01-04-2012	
						Sprøjteser Arbejdsse	ddel ddel		



Datoer

I **Planlagt** angives datoen arbejdssedlen planlægges udført. Udfyldes automatisk med 1. april i høståret

I **Udskrevet** angives datoen, hvor arbejdssedlen udskrives. Udfyldes automatisk med dags dato efter udskrift

I **Udført** angives datoen hvor behandlingerne i arbejdssedlen udføres. Feltet udfyldes automatisk med dags dato når behandlingsstatus sættes til udført.

ÿ	Arbejd	lssedler													
	Vælg	arbejdsseddel 🔹 Op	pret 🔹 Slet	t 🔹 Ko	pier til næste	høstår	• Udskriv	• V	is ud	lskrift					
Va	alg Bed	lrift: 1	▼ Gruppe	(alle)		-	Status (alle	=)				•	Sø	g job	nr.
	Arbejd	sseddel						Date	ber		_				
	Jobnr	Navn		Gruppe	Status	Udskrif	t	Plan	lagt		Uds	krev	et	Ud	lført
	1	Såning af vintersæd			Planlagt	Arbejds	sseddel	20-0	8-20	11					
	2	Såning af vårsæd			Planlagt	Arbejds	sseddel	01-0	4-20	12					
	3	pløjning			Planlagt	Arbejds	sseddel	01-0	4-20	12					
r	4	Jobnummer 4			Planlagt	Sprøjte	seddel	01-0	4-20	12 👻					
								•			apr	il 201	12		F
									ma	ti	on	to	fr	ø	sø
									26	27	28	29	30	31 [1
									2	3	4	5	6	7	8
									9	10	11	12	13	14	15
									16	17	18	19	20	21	22
									23	24	25	26	27	28	29
									50	1	2	3	4	5	0

Arealoplysninger

Når der er behandlinger tilknyttet arbejdssedlen sammentælles **Planlagt areal** og **Udført areal**

Jusseuler														
g arbejdsseddel 🔹	Opret	Slet	Kopier til næste høstår	 Udskri 	v 🔹 Vis u	udskrift								
edrift: 1	-	Gruppe (a	lle) 💌	Status (alle)		👻 Søg job	onr.	-					
jdsseddel				Datoer			Areder	\sim	Sprøjteoplysnir	nger			Notegru	pper
ı Navn	Gruppe	Status	Udskrift	Planlagt	Udskrevet	Udført	Planlagt areal	Udført areal	lyand i tanker	I vand per ha	Antal tanke	I vand i alt	Teknik	Vejr
I Såning af vintersæd		Planlagt	Arbejdsseddel	20-08-201			6.24	0,00	[
2 Såning af vårsæd		Planlagt	Arbejdsseddel	01-04-201			0,00	0,00						
3 pløjning		Planlagt	Arbejdsseddel	01-04-201			0,00	0,00						
1 Jobnummer 4		Planlagt	Sprøjteseddel	01-04- 👻										

Sprøjteoplysninger

Hvis arbejdssedlen er af typen Sprøjteseddel, udfyldes feltet I vand i tanken med sprøjtesystemets tankkapacitet og I vand per ha med ønsket vandmængde per ha. Felterne udfyldes som standard med seneste indtastning.

Oplysningerne anvendes til at beregnen blandeoplysninger på udskriften.

Feltet **Antal tanke** viser hvor mange fyldte sprøjtesystemer der skal anvendes til sprøjtesedlen.

Når arbejdssedlen er tilknyttet et antal behandlinger, er det muligt at taste i feltet, for at angive et ønsket antal tanke. Når der tastes i feltet, ændres feltet **I vand per ha**

	ouskin	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	iu skine							
▼ Sta	atus (a	alle)		🔻 Søg job	onr.	✓				
Dat	oer			Arealer		sprøjteoplysnir	nger			Notegri
Plar	nlagt	Udskrevet	Udført	Planlagt areal	Udført areal	l vand i tanker	l vand per ha	Antaltanke	l vand i alt	Teknik
20-	08-201			6,24	00					
01-	04-201			0,00	0,00					
01-	04-201	•		0,00	0,00					
 01-	04-201									

: nøstar	 Udskriv 	v 🔹 vis u	Iaskritt							
-	Status (a	alle)		▼ Søg job	nr.	✓				
	Datoer			Arealer		Sprøjteoplysnir	nger	\frown		Notegri
	Planlagt	Udskrevet	Udført	Planlagt areal	Udført areal	l vand i tanker	I vand per ha	Antal tanke	wand i alt	Teknik
	20-08-201			6,24	0,00				/	
	01-04-201			0,00	0,00			\bigcirc		
	01-04-201	•		0,00	0,00					
	01-04-201									



Notegrupper på udskrift

Der markeres i de grupper af	
behandlingsnotefelter der	
ønskes med på udskriften.	:
Udfyldte notefelter kommer	
altid med på udskriften.	

Er der markeret i feltet **Vis ikke kommentar** bliver behandlingskommentarer undertrykt på arbejdssedlen.

Tekn	k Vejr	Plantevær	Udsæd	Handel	Organi	Hoved	Vis ikke komme

Tilknyt arbejdssedlen til behandlinger



Tilret behandlinger på arbejdssedler

Marker en arbejdsseddel og tryk på knappen Vælg	Arbejdsser Vælg arbe	dler ejdsseddel Op	pret	• Slet	 Kopier til næste høs 	itår	 Udskriv Status (a) 	∕ ◆ Vis u	udskrift	▼ Seai	abor.	
arbejusseudei.	Arbeidssed	del			,	-	Datoer	,		Arealer		Sprøiteor
	John Navr	 Gri		Status	Udskrift		Planlant	Udskrevet	Udført	Planlant are	al Lidført areal	l vand i ta
	► 1 Sânir	o af vintersæd	P P	Planlagt	Arbeidsseddel		20-08-201	ousiderei		6.	24 0.0	ol
	2 Sånir	ng af vårsæd	P	lanlagt	Arbejdsseddel	+	01-04-201			0,	0,0	0
	3 pløjn	ing	P	lanlagt	Arbejdsseddel	\neg	01-04-201			0,	0,0	0
	4 Jobn	ummer 4	P	lanlagt	Sprøjteseddel		01-04-201			0,	0,0	0
Markbladet afgrænses på behandlingerne i arbejdssedlen. Via fanen Sammentælling i bunden af markbladet er det muligt at rette middelvalg og dosering på alle behandlinger i arbejdssedlen	Markblad (Am Opret behand Behandinger Gad Mark (üvsligte) Mark Bedrift / I Nogletal Afstem / Opdater Mgdhu Kolonnenavn Dato Status Arbejdseeddel	endt) Ing Tilfejmiddel Ingsplan Planteværn V V M (2000) Markkode / Areal 2-0 Markkode / Areal 2-0 Markkode / Areal 1	Slet I 3 Statu 6,24 Vin 9 Prr	behandling us (ale) handling Status Status Planlagt isopdater Type	Slet middel Kopier b Periode (ubergræns Dato Jobrr. Jober, Vinterhved, udsæd 15:09-2011	et) et) Beh Are	al B Ty 6,24 Ud	loter Ai Midle Midle Fort Fort Seed Vi	bejdssedler er Arbejdsseddel iddel P P wyst: Värbyg mat neterhvede, u gd/ha 160,	Scenarier - Mgd/ha Mgd lat 160,00 Mgd lalt 00	: Pris 998,40 kg 998,40 kg	0,00 hkg



Udskriv arbejdssedler

Markere én eller flere arbejdssedler i og tryk på knappen **Udskriv** for at udskrive arbejdssedlen på printeren

Klik alternativt på pilen ved knappen og vælg **Vis udskrift**

For hver mark er der på sprøjtesedlen beregnet, hvor meget af hvert middel der skal anvendes til en fuld tank, og hvor mange tankfulde, der er nødvendige til den aktuelle behandling.

Der er også mulighed for selv at notere de forbrugte mængder.

Nederst på udskriften er der mulighed for at notere den samlede forbrugte mængde af hvert middel.

1	 Vælg 	j arbejdsseddel 🔹 🔹	Opret	 Slet 	 Kopier til næste høstår 	 Udskriv 	v 🔹 Visu	ıdskrift				
V	alg Be	drift: 1	•	Gruppe (a	alle)	Status (alle)		Søg job	inr.	~	
	Arbej	dsseddel				Datoer			Arealer		Sprøjteoplysnir	nger
	Jobni	Navn	Gruppe	Status	Udskrift	Planlagt	Udskrevet	Udført	Planlagt areal	Udført areal	l vand i tanker	I vand per
	1	Såning af vintersæd		Planlagt	Arbejdsseddel	20-08-201			6,24	0,00		
	2	Såning af vårsæd		Planlagt	Arbejdsseddel	01-04-201			0,00	0,00		
	3	pløjning		Planlagt	Arbejdsseddel	01-04-201			0,00	0,00		
o	4	sprøjtning		Planlagt	Sprøjteseddel	01-04-201			6,24	0,00	400	

Jens Hansen, , CVR	L: 12345678			Udskrevet o	len: 12-07-201	2 Kl. 13:49 Side 1 af 1
Jobnr: 4	sprø	jtning				Høstår 2012
2-0		6,24 ha	Dato		15-08-2011	
Vinterhvede, fo	der, Vint	erhvede, udsæd	Stadie:			
			Behandlet ar	real:	6,24	
Planlagt		Mgd/ha	Mgd/tank	Pr. 100 l	I alt	Udført i alt
Liter vand		30 1/ha			187	
Starane 180S		1,0001	13,333	3,333	6,24	
Ha pr 400 l vand		: 13,33	Tankfulde i	alt	: 0,47	

Total mængder.	Planlagt i alt	Udført i alt
Beh. areal i alt	6,24 Ha	
Tankfulde i alt	0,47	
Vand i alt	187,201	
Starane 180S	6,2401	

Sæt status til udskrevet

Når arbejdssedlen er udskrevet spørges, om status på arbejdssedlen ønskes sat til **Udskrevet**.

Svar **Ja** hvis arbejdssedlen er korrekt udskrevet. Datoen **Udskrevet** udfyldes med dags dato.



Udfør arbejdssedler

Når arbejdssedlen er udført, vælges den i dialogen og der klikkes på knappen **Vælg arbejdsseddel**.

Herved afgrænses markbladet på behandlingerne i arbejdssedlen.

¢ Arbejdssedler												
1	Vælg	j arbejdsseddel 🔹	Opret	Slet	Kopier til næste hø	står	 Udskriv 	/ 🔹 Vis u	ldskrift			
Va	alg Be	drift: 1	•	Gruppe (a	lle)	•	Status (a	alle)		🔻 Søg jo	bnr.	(
	Arbejdsseddel				[Datoer			Arealer	Sprøj		
	Jobni	Navn	Gruppe	Status	Udskrift	F	Planlagt	Udskrevet	Udført	Planlagt area	Udført areal	l van
	1	Såning af vintersæd		Planlagt	Arbejdsseddel	2	20-08-201			6,2	4 0,00	
	2	Såning af vårsæd		Planlagt	Arbejdsseddel	0	01-04-201			0,0	0,00	
	3	pløjning		Planlagt	Arbejdsseddel	0	01-04-201			0,0	0,00	
•	4	sprøjtning		Udskrevet	Sprøjteseddel	0	01-04-201	12-07-201		6,2	4 0,00	

Arbejdssedler





Funktioner og afgrænsninger

Vis arbejdssedler for én bedrift/partnerskab ad gangen

Vis og rediger arbejdssedler for en bedrift/partnerskab ad gangen via drop-down boksen **Valg**

Valg Bedrift: 1 Gruppe (alle) Art Bedrift: 1 Jot Udskrift Arbeidsseddel	Status (a Datoer
Art Bedrift: 1 Jot Udskrift Arbeidsseddel	Datoer
Jot Udskrift Arbeidsseddel	
Arbeidsseddel	Planlagt
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	20-08-201
Arbejdsseddel	01-04-201
Arbejdsseddel	01-04-201
Sprøjteseddel	01-04-201



Afgræns via Gruppe

Via drop-down boksen **Gruppe** er det muligt at vise et udvalg af arbejdssedlerne.

Ark	ej	dssedler						
 Va 	elg	arbejdsseddel 🔹	Opret	 Slet 	 Kopier til næste høstår 	 Udsk 	criv 🔹 Vis ud	lsk
Valg	Be	drift: 1	-	Gruppe	(alle) 💌	Status	(alle)	
Arb	ejo	dsseddel			(alle)			
Job	nı	Navn	Gruppe	Status	såning	dskrevet l	Udf	
	1	Såning af vintersæd	såning	Planlagt	tilberedning			
	2	Såning af vårsæd	såning	Planlagt				
2	3	pløjning	tilbered	Planlagt	_			
	4	sprøjtning	sprøjtn	Udført			2-07-201 1	12-
			-					

Afgræns via Status

Via drop-down boksen **Status** er det muligt at vise et udvalg af arbejdssedlerne.

	Vælg	g arbejdsseddel 🔹 🔹	Opret	 Slet 	Kopier til næste høs	tår	 Udsk 	riv 🔹 Vis udskrift		
Va	alg Be	edrift: 1	-	Gruppe (a	lle)	-	Status	(alle)	-	Søg jobnr
	Arbej	dsseddel					Datoer	(alle) Planlagt		
	Jobni	Navn	Gruppe	Status	Udskrift		Planlagt	Udskrevet		
	1	Såning af vintersæd	såning	Planlagt	Arbejdsseddel		20-08-20	Udført Blaplagt og uddrovet		
	2	Såning af vårsæd	såning	Planlagt	Arbejdsseddel		01-04-20	Udskrevet og udført		
Ø.	3	pløjning	tilbered	Planlagt 👻	Arbejdsseddel		01-04-20	Planlagt og udført		
	4	sprøjtning	sprøjtn	Udført	Sprøjteseddel		01-04-20			

Søg arbejdsseddel

I feltet **Søg** tastes et jobnr. og

klik på knappen 🞽

Herefter er arbejdssedlen med det søgte jobnr. valgt, og de tilknyttede behandlinger kan ses ved at klikke på knappen **Vælg arbejdsseddel**

ķ	🐓 Arbejdssedler										
•	Vælg arbejdsseddel Opret Slet Kopier til næste høstår Udskriv Vis udskrift										
V	alg Be	drift: 1	•	Gruppe (a	alle) 🔻	Status (alle)			👻 🖌 Søg job	 Image: A start of the start of	
	Arbej	dsseddel				Datoer			Arealer		Sprøjteoplysni
	Jobni	Navn	Gruppe	Status	Udskrift	Planlagt	Udskrevet	Udført	Planlagt areal	Udført areal	I vand i tanker
	1	Såning af vintersæd	såning	Planlagt	Arbejdsseddel	20-08-201			6,24	0,00	
	2	Såning af vårsæd	såning	Planlagt	Arbejdsseddel	01-04-201			0,00	0,00	
Þ	3	pløjning	tilbered	Planlagt 👻	Arbejdsseddel	01-04-201			0,00	0,00	
	4	sprøjtning	sprøjtni	Udført	Sprøjteseddel	01-04-201	12-07-201	12-07-201:	0,00	6,24	400

Tips til arbejdssedler

Når arbejdssedlen er oprettet, kan man med fordel afgrænse markbladet via filterfunktionerne for at sætte jobnr. på behandlingerne.

Eksempel: En arbejdsseddel skal anvendes til udkørsel af gylle i vinterhvede.

Via funktionen **Udvælg marker** afgrænses på vinterhvedemarker. Se endvidere vejledning om markblad - generelt



Vigtigt ved brug af arbejdssedler

Vær opmærksom på følgende ved modulet arbejdssedler:	Det er kun arbejdssedler med status Planlagt der kan vælges på en behandling.
	Når en arbejdsseddel slettes i oversigten bliver de tilknyttede behandlinger ikke slettet, men jobnr bliver fjernet fra behandlingen. Arbejdssedlerne oprettes per høstår.