
Visning af tekster.

Generelt

Dette afsnit omhandler opsætning af tekster. Det gælder såvel de tekster der kan vises direkte på kortet, men også de tekster der kan indsættes på udskrifter i dialogen udskriftsopstilling.

Afsnittet tager **ikke** udgangspunkt i nogen bestemt opgave, men beskriver hvordan funktionen anvendes.

Hvis du ønsker at se nogle eksempler på hvordan forskellige opgaver kan løses, kan du prøve at se i brugervejledningens eksempelfafsnit.

Der er forskel på mulighederne i de forskellige versioner af programmet.

Der er forskel på hvilke faciliteter du har adgang til i de forskellige versioner af programmet.

I alle versioner af programmet kan du vælge blandt de standardopsætninger af tekstvisninger, som er fast defineret i programmet.

I Næsgaard Markkort OPTI og ADVICER kan du også lave dine egne tekstopopsætninger. Vi anbefaler dog, at du altid starter med at bruge standardopsætningerne, idet de som regel dækker det normale behov.

Data fra markprogrammer

Alle versioner af Næsgaard Markkort kan læse data fra såvel Næsgaard Mark som Bedriftsløsning. Har du Næsgaard Mark (MarkPro eller MarkBog), vil programmet være leveret i en udgave der læser data fra dit markprogram.

Ønsker du at programmet kan læse data fra Bedriftsløsning, kræver det et tillægsmodul.

Uanset som programmet læser data fra Næsgaard Mark eller Bedriftsløsning, benyttes samme fremgangsmåde ved visning af tekster. Der er stort set de samme muligheder.

Kortopsætning.

Anvend standardopsætninger

Når man vil vise tekster på kortet, bør man som udgangspunkt anvende de standard opsætninger der medfølger i programmet. Nedenstående afsnit beskriver, hvordan du anvender disse.

Vælg funktionen **Kortopsætning**.



Eller brug menuen **Indstillinger\Kortopsætning**.

Nu fremkommer følgende dialog.

Med **Vis farver** kan du slå farvevisningen på objekter fra og til.

Med **Vis tekst** kan du slå visningen af tekster fra og til.

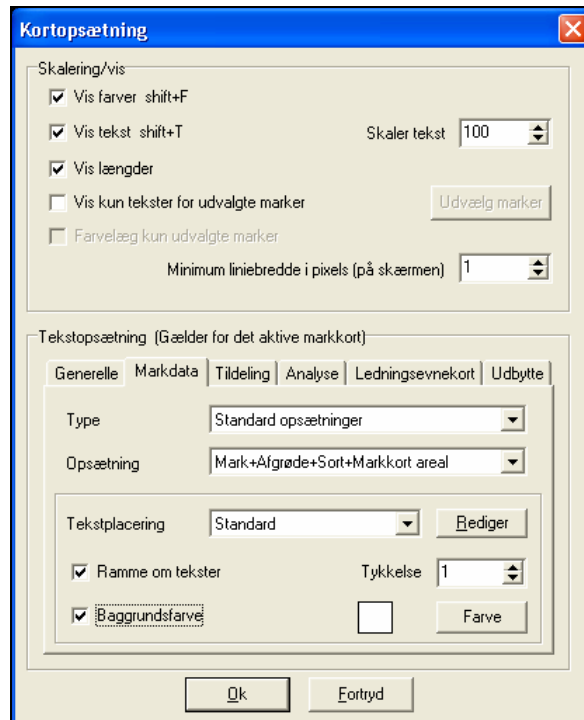
I feltet **Skalér tekst** kan du angive en faktor for tekstens størrelse.

Med feltet **Vis længde** kan du slå længdevisning på målelinier fra og til.

Ved afkrydsning af **Vis kun tekster for udvalgte marker**, kan du via knappen **Udvælg marker** selektare de marker, som du vil vise tekster for.

Ved at afkrydse punktet **Farvelæg kun udvalgte marker**, vil programmet kun farvelægge de udvalgte marker.

Via **Minimum liniebredde i pixels** kan du indstille hvor tykke linierne skal være på skærmen.



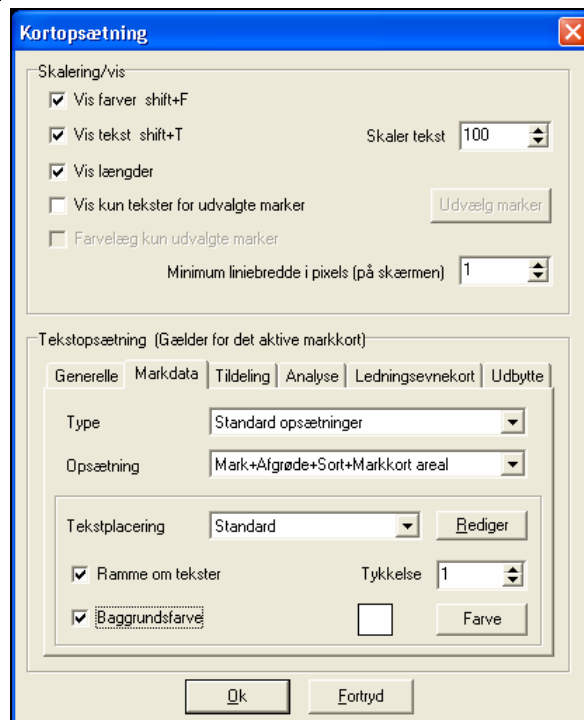
Nederst i dialogen kan du vælge hvilke tekster du vil vise.

Antallet af faneblade vil afhænge af, hvad der er indlæst af kort på skærmen.

På fanen **Generelle** kan du indstille tekstvisningen for objekter i et markkort, som ikke har en markkode.

På fanen **Markdata** kan du indstille tekstvisning for objekter i et markkort, som har en markkode.

Har du moduler til udbyttekort, analysekort, tildelingskort osv., vil der også være faneblade for disse korttyper.



I drop down listen **Type** kan du vælge mellem program-mets Standard tekstopsætninger og dine eventuelt egne definerede opsætninger.

I drop down listen **Opsætning** vælger du den tekst du vil vise.

Via **Rammer om tekster** kan du til/fravælge en ramme omkring teksten og med **Baggrundsfarve** kan du vælge en farve bagved teksten.

Via **Tykkelse** kan du angive bredden af rammen.

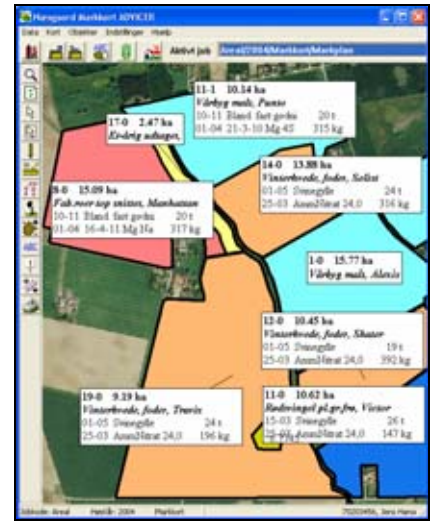
Når du vælger Ok, vil programmet vise de valgte tekster på skærmen.

Via **Tekstplacering** kan der oprettes flere placeringer af tekster i fanerne **Generelle** og **Markdata**.

Tekstplacering giver mulighed for at placere teksterne ud fra den valgte tekst. Dette er nyttigt fordi teksterne for f.eks. 'Mark+ Markkortareal' og 'Gødningsplan' ikke fylder det samme. Man vil derfor få overlappende tekster med kun en placering.

I det første eksempel er vist en standard tekstplacering for 'Mark+ Markkortareal'.

I det andet eksempel er der oprettet en placering for 'Gødningsplan'.



Bemærk: Hvis tekster ikke bliver vist, kan der være følgende galt

Du har ikke krydset af i vis tekster i kortopsætning.

Du har fjernet krydserne i tekst kolonnen i laglisten for et markkort. (Laglisten findes på jobinfo dialogen).

Du har ikke angivet markkoder på marken (markerne).

Der er ingen data i dit markprogram eller databaserne kan ikke findes. Evt. er bedriften ikke aktiv i Næsgaard Mark.

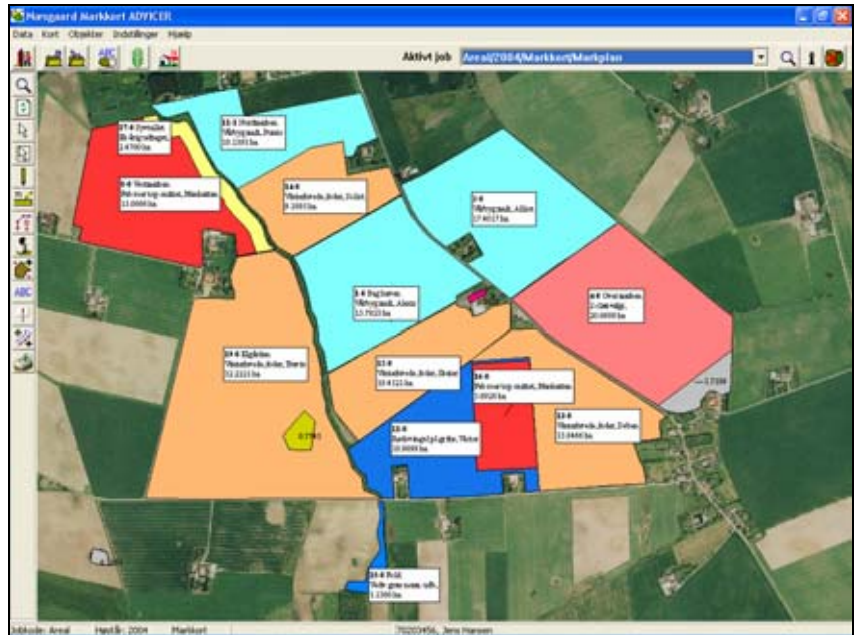
Du har ikke valgt en tekstopsætning.

Skalér tekst er sat for lavt i kortopsætning.

Eksempel.

På dette skærmbillede vises der tekster fra markprogrammets markplan.

Desuden er ramme og baggrundsfarve valgt til.



Tekstoplysning.

Generelt

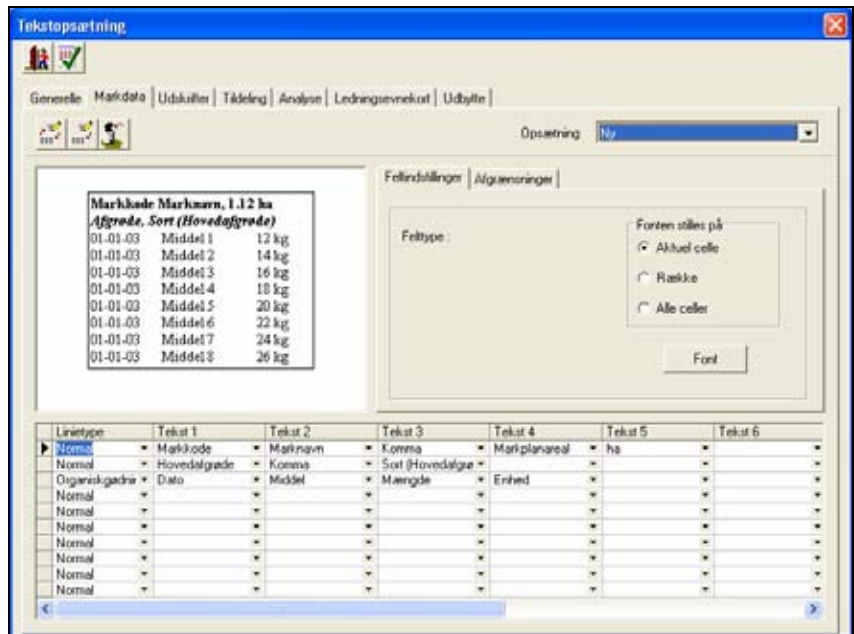
I OPTI og ADVICER versionen af Næsgaard Markkort er det muligt selv at definere tekstoplysninger.

Vælg menuen **Indstillinger** og undermenuen **Tekstoplysning**. Herefter fremkommer følgende dialog.

Via dialogen kan du oprette, rette og slette tekstoplysninger, som du selv har defineret.

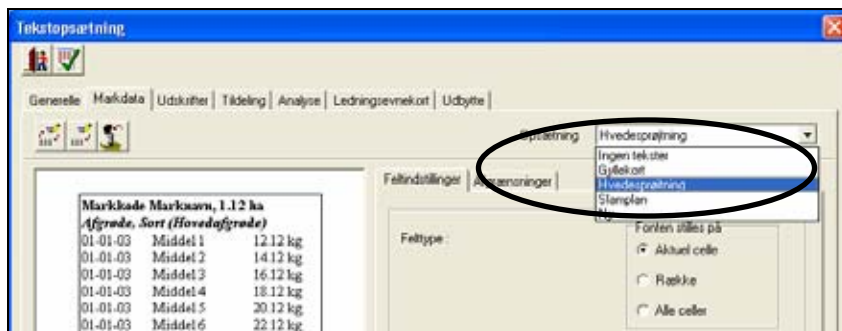
Når du definerer tekstoplysninger kan du vælge skrifttype, indstillinger for hvert felt samt eventuelle afgrænsninger på data.

I det følgende beskrives de enkelte muligheder.



Der kan defineres tekstopsætninger til programmets forskellige moduler og korttyper. De enkelte faner beskriver de tekstopsætningstyper der findes.

Under drop-down menuen **Opsætning** vises de tekstopsætninger, der er oprettet under den aktuelle fane.



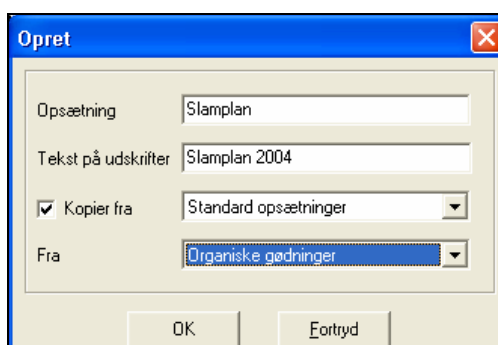
Opret tekstopsætning

Vælg funktionen **Opret**.



Nu fremkommer følgende dialog, hvor du skal angive et navn på din tekstopsætning.

Når du har angivet navnet, skal du godkende med Ok. Herefter er du klar til at definere tekstopsætningen.

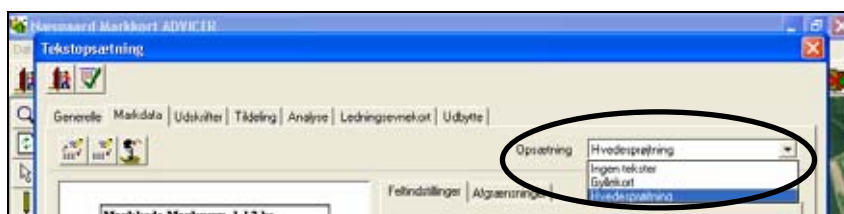


Kopier fra anden opsætning

Ved at krydse af i feltet **Kopier fra** kan du kopiere en anden tekstopsætning til den du opretter. Dette kan være relevant, hvis du vil lave en opsætning, som minder om en anden. Du kan kopiere fra såvel egne opsætninger som standard opsætninger.

Ret tekstopsætning

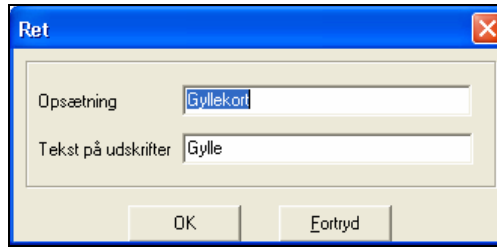
Vælg den udskrift der ønskes ændret under **Opsætning**.



Vælg funktionen **Ret**.

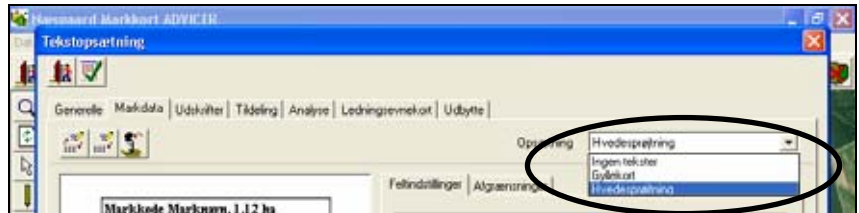


Nu fremkommer følgende dialog, hvor du kan rette navnet på tekstopsætningen.



Slet tekstopsætning

Vælg den udskrift der ønskes slettet under **Opsætning**.



Vælg funktionen **Slet**.



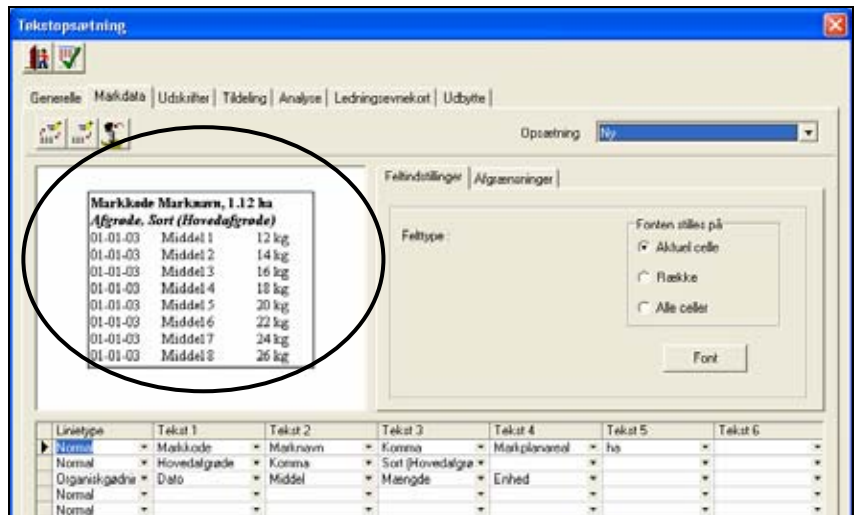
Programmet vil du bede dig bekræfte, om du ønsker at slette den aktive tekstopsætning.



Eksempelområdet

I dette område vises et eksempel på den valgte tekstopsætning.

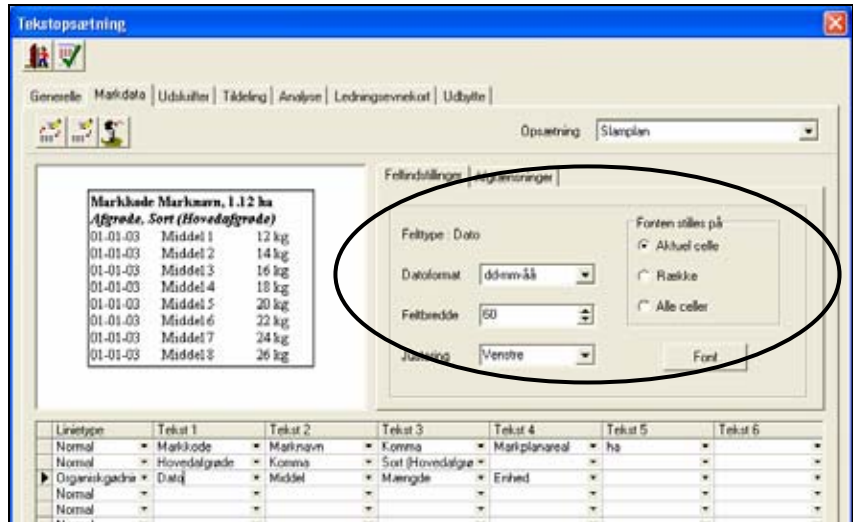
Eksemplet er vist med nogle generelle tekster. Den endelige visning på kortet vil selvfølgelig indeholde de rigtige tekster der er knyttet til objektet i de respektive databaser. (F.eks. i markprogrammet).



På underfanen **Feltindstillinger** får du præsenteret de indstillingsmuligheder der er for det aktuelle felt.

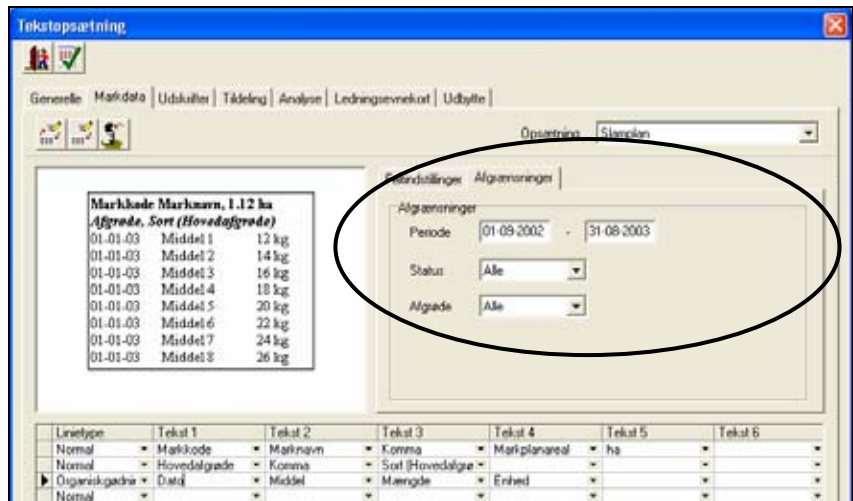
Som standard kan du altid vælge font (skrifttype). Øvrige indstillingsmuligheder vil variere afhængig af hvilket felt der er valgt.

Bemærk: Ved valg af font har du mulighed for at angive, at den valgte indstilling skal gælde for den aktuelle celle, række, eller for hele afsnittet.



Fanen **Afgrænsninger** viser de afgrænsningsmuligheder der er mulige for det aktive felt.

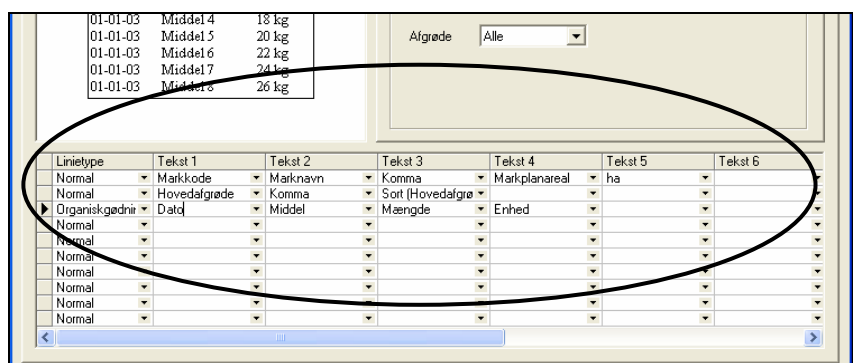
Bemærk: Det er ikke altid der er nogle afgrænsningsmuligheder.



Indsæt databasefelter

Nederst i dialogen indsætter man felter fra programmets databaser. Mulighederne vil afhænge af hvilken type tekstopstilling du definerer (markkort, udskriftstekst, analysekort osv).

Desuden vil mulighederne også afhænge af hvilken linietype du har valgt.



Linietypen **Normal**

Felter ud for denne linietype vises med et mellemrum. Ønsker du evt. komma eller lign. mellem flere oplysninger på samme linie, kan du anvende et felt til dette.

Linietypen **Kolonne**

Felter ud for denne linietype vises i kolonner. Via fanen Feltindstillinger får du mulighed for at indstille kolonnebredden for feltet.

Har du flere linier af typen Kolonne, vil kolonnebredden gælde for hele kolonnen.

Linietypen **Behandling**

Denne særlige linietype giver mulighed for at vise data fra markprogrammets markblade/dyrkningsplan. F.eks. udsæd, gødning, planteværn osv.

Når du vælger en behandlingstype indsætter programmet automatisk et forslag til felter i rækken. Dette kan du naturligvis ændre.

Linietypen **Streg**

Indsætter du denne linietype kan du ikke angive felter. I stedet vil programmet opdele teksten med en streg.

Når du i en af tekstkolonnerne vil indsætte et felt, skal du klikke på pilen i enden af cellen. Herved åbner der en liste med de muligheder du har.

Derudover er det også muligt direkte at taste faste tekster ind i en celle. F.eks. teksten ha.

