

Min Første Kunde

Kom godt i gang med Næsgaard Markkort

Tilpasset version 9.0

Emne	Side
Opret kunden i kortprogrammet	2
Find frem til området med landmandens marker via adressesøgning	5
Indtegn areal	6
Indtegn areal med fælles grænse	7
Angiv markkoder	9
Arealfarver	11
Tekstvisning	14
Flyt tekst	15
Flyt/skjul tekstlinie	16
Roter tekst	17
Opdatering af arealer i markplanen	19
Udskriv kort	21
Deling af areal med simpel linie	22
Beregn areal af forpløjning hele vejen rundt	24
Beregn areal af en del af forpløjning	26
Del areal med en remise	29
Automatisk placering af delingslinie ud fra ønsket ha	31
Sammenlægning af arealer	32
Administration af data	35

Bemærk: En væsentlig del af indholdet i denne vejledning svarer til afsnittet Eksempler i brugervejledningen.

Generelt

Generelt

Første afsnit i denne vejledning viser dig hvordan du opretter en kunde og finder frem til ortofoto for kundens område.

De næste afsnit viser hvordan du indtegner og redigerer area-ler. Desuden hvordan du sætter tekster på kortet og ændrer farver samt udskriver.

Sidst gennemgås det, hvordan du gemmer data på server og efterfølgende henter dem igen, når du igen skal arbejde med kunden.

Opret ny kunde i kortprogrammet.

Ny kunde

Hvis du skal tegne markkort for en kunde, der aldrig tidligere er tegnet kort for i programmet (dvs. kortdata findes ikke på serveren), skal du benytte følgende fremgangsmåde.

Indlæs data og vælg data

Næsgaard Mark brugere:

Start med at indlæse markdata for bedriften. (Dvs. markdata til markprogrammet). Vælg herefter bedriften i Næsgaard Mark, således at bedriften er aktiv. Vælg det høstår du vil tegne markkort for.

Start så kortmodulet via ikonet **Åben kortmodul**.

Bedriftsløsningsbrugere:

Kører du Bedriftsløsning skal du intet gøre i relation til dette punkt. Du skal blot starte kortprogrammet via ikon på skrivebordet.

Bemærk:

Hvis en anden bruger arbejder med markdata, må du IKKE arbejde med kundens markkort. Dette gælder såvel Næsgaard Mark som Bedriftsløsning.

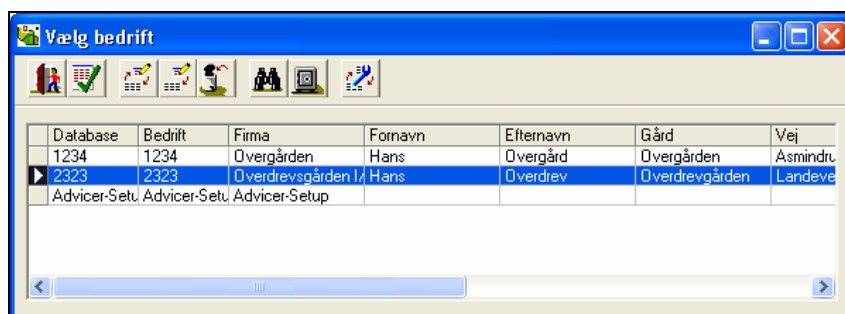
Vælg funktionen **Vælg be- drift**.



Herved fremkommer følgende dialog, som viser en oversigt over de bedrifter, som befinder sig på den aktuelle arbejdsplads (PC).

Vælg ikonet **Opret** for at oprette en ny database/bedrift.

Der er flere måder at organisere data på i Næsgaard Markkort. Den metode I skal køre efter er, at hver kunde har sin egen database.



Vælg hvilket markprogram du vil hente data fra. Dette gøres i drop-down menuen i feltet **Hent markdata fra**.

Via ikonet med kikkerten kan du herefter udpege bedriften i markprogrammet.

I denne dialog, som viser bedrifter i markprogrammet, udpeger du den bedrift, som du vil udarbejde et kort for.

Klik på **Godkend/vælg** ikonet for at vælge bedriften.

Bedriftnr.	Fornavn	Efternavn	Gård	Telefon
11	Jens	Hansen	Stengården	70203311
1234	Hans	Overgård	Overgården	70203311
Kartotek	Kartoteksbedrift			

Navn og adresseoplysninger overføres nu til kortprogrammet. Godkend oprettelsen med **Ok**.

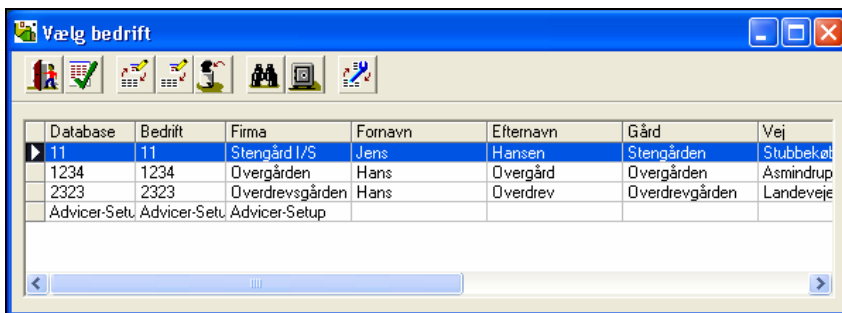
Vigtigt: Det vil ALTID være en god idé at database-navn og bedriftsnr. er det samme.

Databasenavnet er det filnavn som dine kortdata gemmes under på harddisken.

Bedriftsnr. er det nummer som markdata gemmes under i dit markprogram.

Programmet opretter nu en database for kunden på din harddisk.

For at arbejde med kundens database, skal du vælge linien og herefter forlade dialogen med **Godkend/vælg** ikonet.



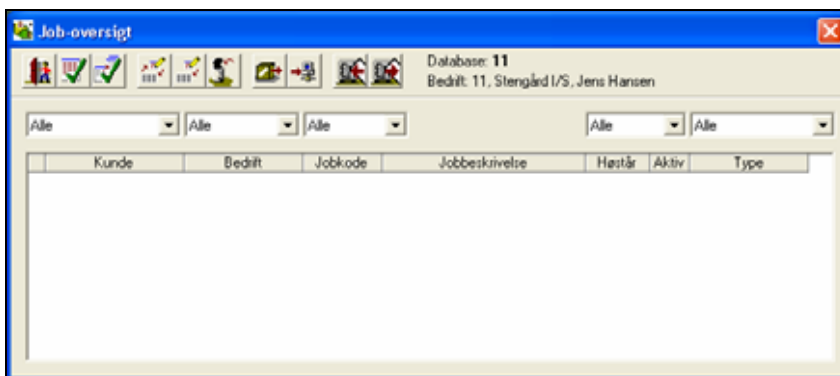
Vælg nu funktionen **Job-oversigt**.



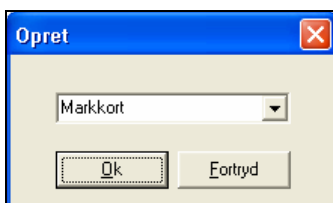
Du kommer nu til Job-oversigten. Den database (kunde), som du lige har oprettet, vises foroven i dialogen.

Indstil drop down listerne over kolonnerne til **Alle**. Typen kan du evt. lade stå til **Markkort**.

Vælg ikonet **Opret**.



Vælg typen **Markkort** og klik **Ok**.



I feltet **Kunde** kan du skrive kundens navn, gårdsnavn eller eventuelt bare et 1 tal.

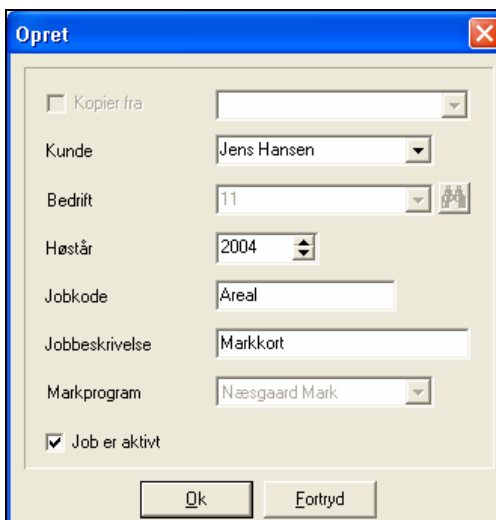
Feltet **Bedrift** viser hvilken bedrift i markprogrammet, der hentes data fra.

Angiv det **høstår** som du vil tegne kort for.

Som **Jobkode** kan du skrive **Areal** og som beskrivelse **Markkort**. I Beskrivelsesfeltet kan man skrive nogle flere kommentarer til jobbet.

Aktivt job skal være krydset af, såfremt arealerne efterfølgende skal kunne overføres til Næsgaard Mark.

Klik **Ok** for at oprette markkortet med de angivne oplysninger.

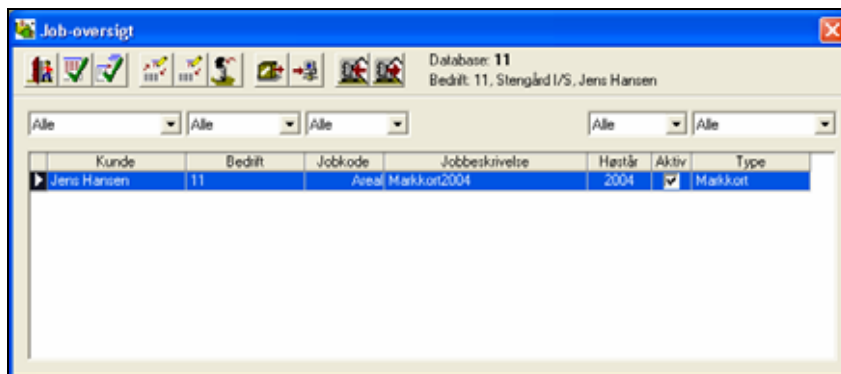


Nu fremkommer det oprettede markkort som en linie i Job-oversigten.

Vælg jobbet ved at pege på linien og klik på ikonet **Godkend/vælg**.

Herved indlæses jobbet på skærmen.

Du skal nu findes frem til det område hvor landmandens marker er.



Find frem til området med landmandens marker via adressesøgning.

Flere muligheder

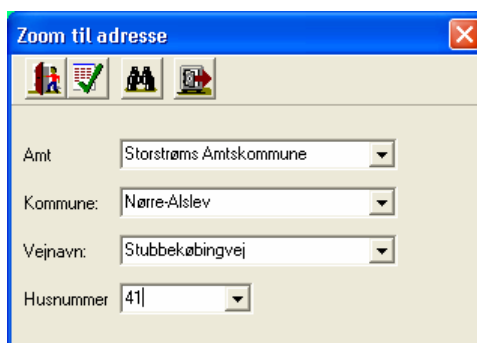
Når du skal finde frem til det område, hvor landmanden bor, kan du anvende programmets søgefunktion på adresser.

Sørg for at adresser er indlæst.

Sammen med programmet (Markkort ADVICER) har du fået leveret en CD med adresseregistre. Denne CD skal være indlæst på din PC.

Vælg menuen **Kort** og undermenuen **Zoom til adresse**. Herved fremkommer denne dialog.

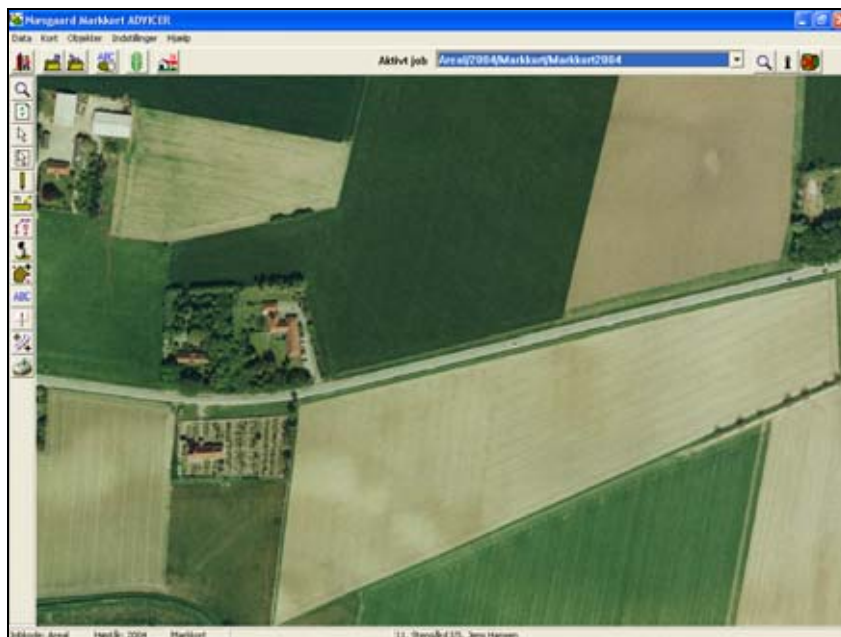
Udfyld felterne i dialogen og klik på kikkert ikon for at zoome til positionen på kortet.



Programmet vil nu zoome til den aktuelle adresse.

Bemærk: Adresseregistret er beregnet ud fra BBR og matrikelregister og omfatter dermed ikke personnavne.

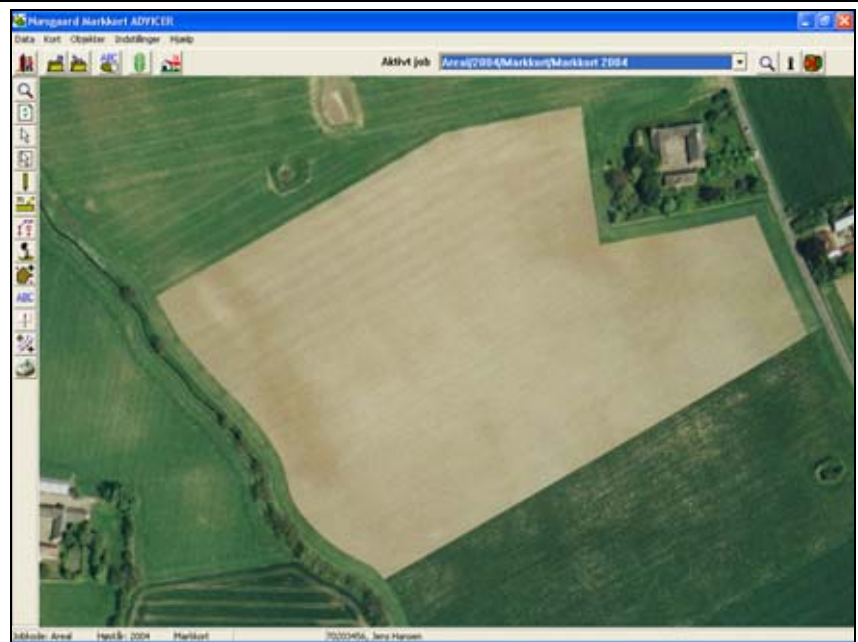
Luk dialogen **Zoom til adresse** ved at trykke **Forlad**.



Indtegn areal.

Zoom evt. yderligere ind på det areal du vil indtegne.

Hvor tæt du skal zoome ind for at tegne nøjagtigt får du erfaring med efterhånden du lærer programmet og luftfoto at kende.



Vælg funktionen **Tegn**.

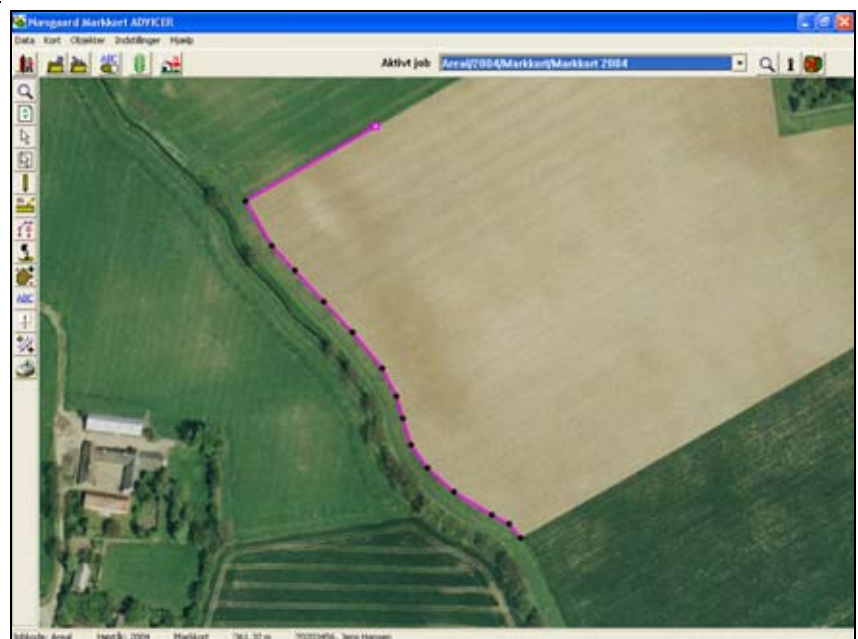


Herefter vælges underfunktionen **Tegn**.



Indtegn nu marken ved at klikke med musen rundt om marken. For hver gang du vil afsætte et punkt klikkes med musen.

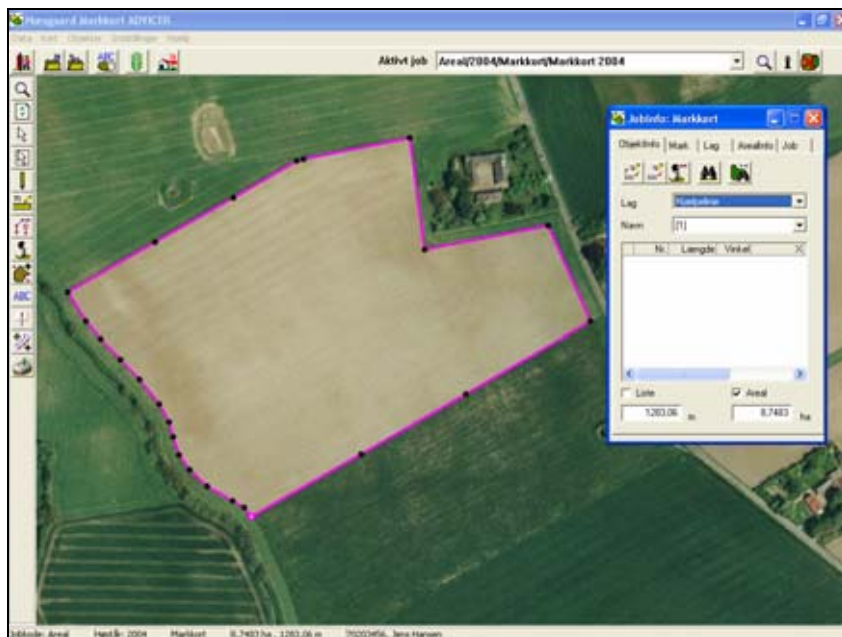
Husk at du kan zoome ind med plus-tasten og ud med minus-tasten. Desuden kan du flytte kortet med pile-tasterne, mens du tegner.



Indtegningen afsluttes ved at forbinde start og slutpunkt på linien. Dette kan gøres på følgende måder:

Ved at holde Ctrl-tasten nede samtidig med at der klikkes i punktet med venstre museknap. Derefter afbrydes tegningen med klik på højre museknap.

Alternativt kan du få programmet til at forbinde punkterne selv ved at åbne dialogen Jobinfo og vælge fanen Objektinfo. Her afkrydses så punktet Areal hvorved programmet forbinder start og slutpunkt automatisk.



Vigtigt

Under indtegning af arealet er det vigtigt, at du ikke laver løkker på linien. Dvs. at linien ikke krydser sig selv. Løkker på linien kan medføre fejl i arealberegningen ligesom det efterfølgende kan give problemer i forskellige arealdelingsfunktioner.

Når du tegner skal du ikke afsætte flere punkter end nødvendigt. Undgå at dobbeltklikke med musen. Et dobbeltklik afsætter blot 2 punkter!!

Får du tegnet forkert kan du slette linien og starte forfra. Du kan også slette et enkelt punkt eller flytte det. Se mere herom i denne vejlednings øvrige afsnit.

Indtegn næste areal

Du kan fortsætte med at indtegne det næste areal ved igen at vælge tegnefunktionen.

Hvis du skal indtegne et areal der har fælles grænse til et andet areal du har tegnet, se følgende i det næste eksempel.

Indtegn areal med fælles grænse.

Generelt

Hvis to arealer grænser helt op til hinanden således at skelbredden mellem arealerne er 0 meter, er det vigtigt at der tegnes 100% oveni de samme punkter.

Hvis du ikke gør det, så kan du risikere, at arealerne overlapper hinanden, eller at der er "luft" mellem arealerne.

Begge situationer kan give forkerte arealberegninger af mindre eller større karakter.

Desuden kan det efterfølgende give problemer, når du vil benytte funktionen til at sammenlægge 2 arealer.

For at undgå disse problemer skal du gøre følgende:

Vælg funktionen **Fremhæv punkter**.



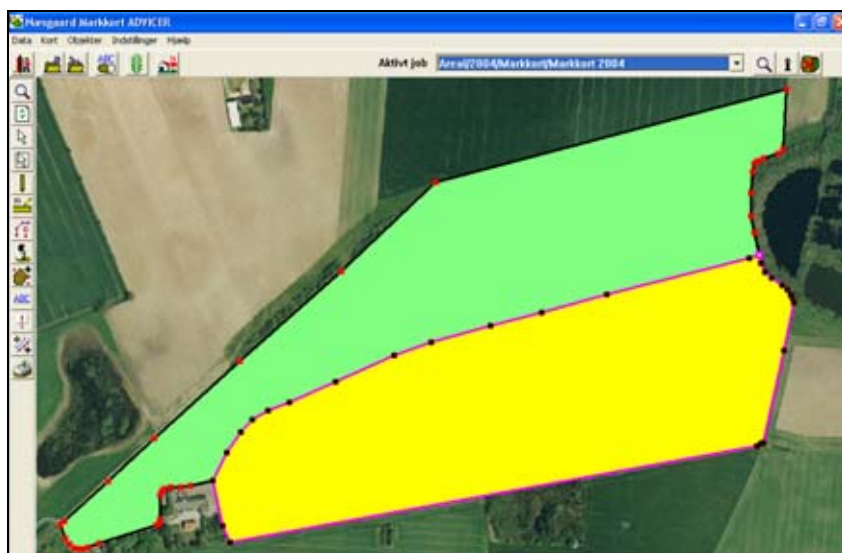
Du kan ophæve fremhævnningen af punkterne ved igen at klikke på ikonet Fremhæv punkter. (Ikonet virker som en tænd/sluk knap).

Programmet vil nu vise små firkantede røde rammer rundt om hvert punkt på hele kortet.



I det viste eksempel er der 14 punkter, som er fælles mellem de to arealer.

Når naboarealet indtegnes kan du afsætte de samme punkter ved at holde Ctrl-tasten nede samtidig med at du klikker tæt ved et fremhævet punkt. Herved vil programmet automatisk placere det afsatte punkt 100 % oveni det eksisterende punkt.



Angiv markkoder.

Generelt

I det følgende beskrives det hvordan du angiver markkoder på dine arealer, således at dit markkort kommer til at hænge sammen med din markplan i markprogrammet.

Når markkort og markplan er koblet sammen får du mulighed for at overføre arealer fra markkortet til markplanen. Desuden kan du vise oplysninger fra markprogrammet på markkortet.

Det er selvfølgelig en forudsætning, at du har indtegnet dine arealer på kortet.

Angiv markkode til et areal.

Forudsætninger

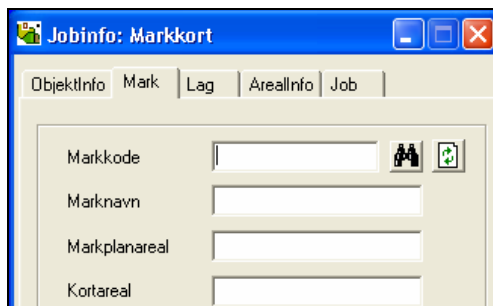
Det kort som du ønsker at arbejde med, skal være valgt som det aktive job.

Vælg funktionen **Jobinfo**.



Nu åbner Jobinfo dialogen.

Vælg fanebladet **Mark** så det ligger forrest.



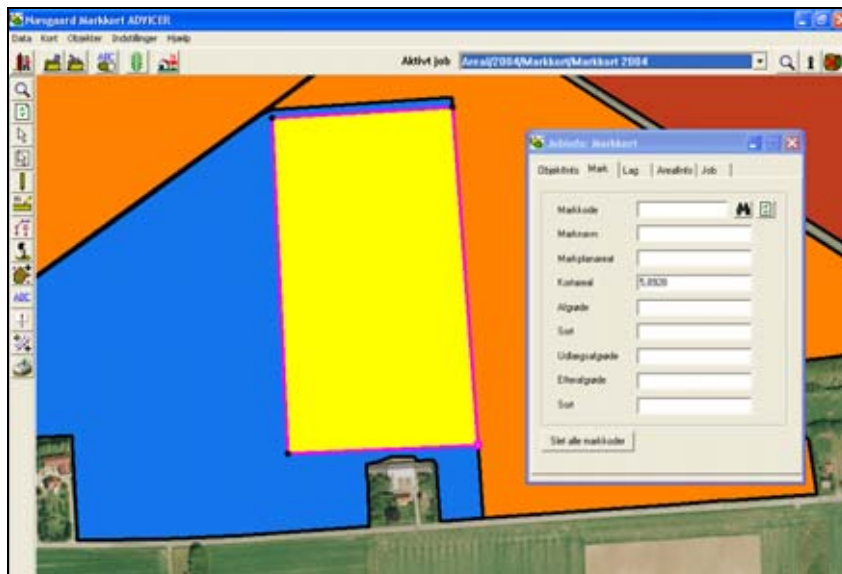
Vælg funktionen **Vælg objekt**. (i den lodrette toolbar).



Klik nu på det areal, som du vil angive markkode til.

Herved bliver arealet aktivt. Et aktivt areal bliver gult. Samtidig bliver linien rundt om arealet aktiv.

Oplysninger om arealet kommer samtidig frem i jobinfo dialogen.



Klik på funktionen **Søg i markplan** for at vælge en mark fra markplanen.



Nu fremkommer markplanen. Vælg marken ved at dobbeltklikke på marken. Du kan også klikke en gang på marken og derefter på Godkend ikonet.

Hvis markplanen ikke kommer frem, kan det skyldes at du ikke har angivet den korrekte bedriftskode ved oprettelse af kortet.

Markkode	Marknavn	Areal	Afgrøde	Sort
1-0	Bag haven	15,66	Vårhavre	Markant
2-0		17,25	Vårbyg malt m/udlæg	Barke
4-0	Over marken	20,10	2 slæt+afgr	
5-0	Bagmarken	18,82	Vinterraps	Artus
8-0	Engen	5,81	Fab.roer top snittet	Manhattan
9-0	Ny eng	1,09	Vårhavre	Markant
10-0		10,75	Vårbyg malt	Hydrogen
10-1	Del 10-1	5,89	Fab.roer top snittet	Manhattan
11-0		10,20	Rødsvingel pl.gr.fre	Victor
11-1		3,12	Vårbyg malt	Punto
12-0		10,53	Vinterhvede, foder	Skater
13-0		19,10	Vinterhvede, foder	Deben
14-0		13,30	Vinterhvede, foder	Solist
15-0	Fold	1,66	Vedv græs norm. udb	
16-0		14,79	Fab.roer top snittet	Manhattan
17-0	Grøntfelt	2,47	Fab.roer top snittet	

Markkoden overføres nu til markkodefeltet.

Lag navnet rettes automatisk til den aktuelle afgrøde i markplanen.

ObjektInfo		Mark	Lag	ArealInfo	Job
Markkode	10-1				
Marknavn	Del 10-1				
Markplanareal	5,89				
Kortareal	5,8928				
Afgrøde	Fab.roer top snittet				
Sort	Manhattan				
Udlægsafgrøde					
Efterafgrøde					
Sort					

Slet alle markkoder

Fremover når du klikker på arealet, kan du se markkoden og arealet i bunden af skærbilledet.

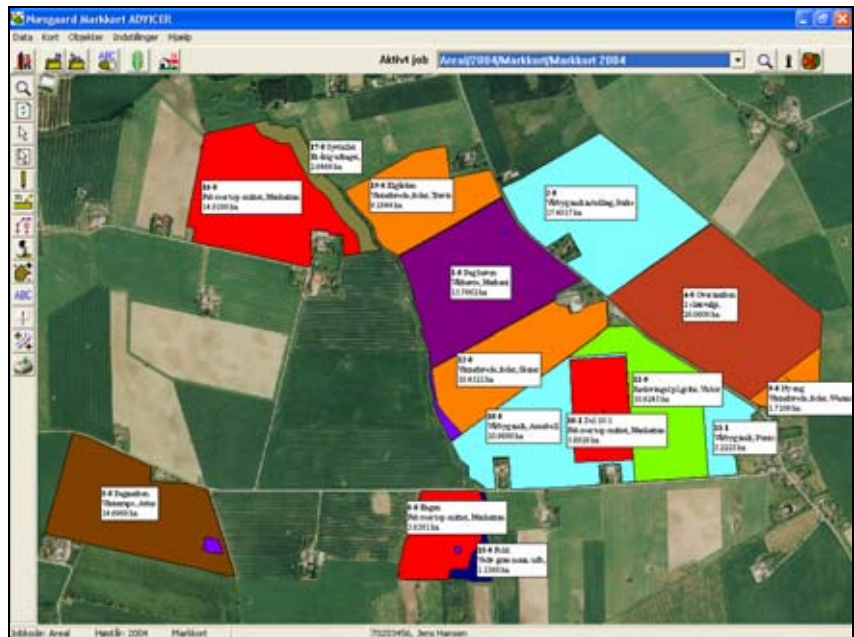


Arealfarver.

Hvis du ikke er tilfreds med de farver, som programmet automatisk tildeler de enkelte arealer, kan du rette dem via lag listen i **Jobinfo** dialogen.

Du kan også generelt slå visningen af farver fra og til via funktionen **Kortopsætning**.

Du kan også læse mere om Jobinfo dialogen i brugervejledningens afsnit **Tegnefunktioner**.



Ret arealfarver.

Forudsætninger

Det kort som du ønsker at arbejde med, skal være valgt som det aktive job.

Vælg funktionen **Jobinfo**.

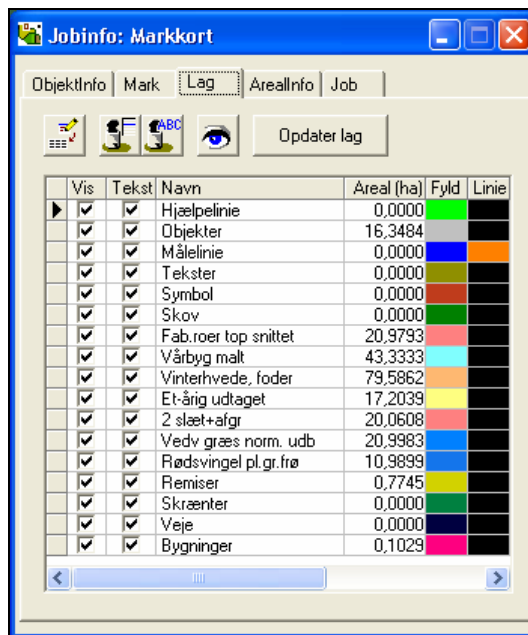


Nu åbner Jobinfo dialogen. Vælg fanebladet **Lag** så det ligger forrest.

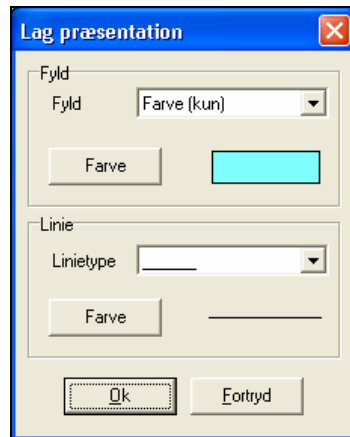
Laglisten vil indeholde en række fast definerede lag. Desuden vil den indeholde afgrødenavne. Derudover kan der være lag som du selv har oprettet.

Farverne for fyld og linie kan nu rettes ved at klikke i de respektive felter.

Klik f.eks. i farven ud for Vårbyg malt.

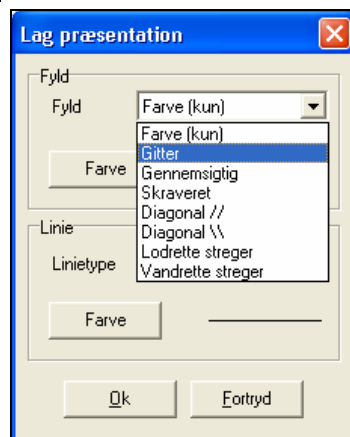


Nu fremkommer følgende dialog, hvor du ændrer farve og udseende af såvel fyld som linier.



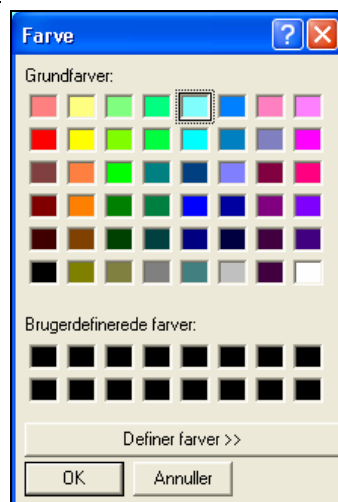
I drop-down listen for farver, kan du vælge, om der kun skal fyldes med farve. Du kan også vælge at fylde med såvel mønster som farve.

For linie kan du angive en linietype og en farve.

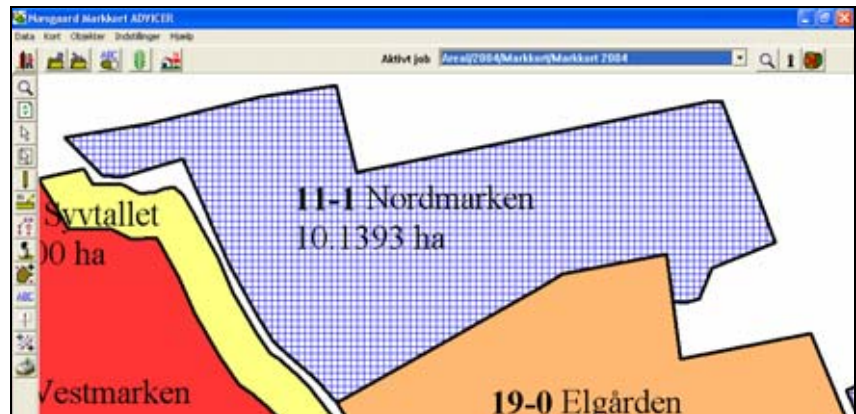


Når du vælger knappen farve, fremkommer der en farvepalette, hvor du kan vælge den farve du ønsker på laget.

Godkend farvevalget med **Ok**.



En præsentation med gitter og fyldfarver kan f.eks. se således ud.



Slå visning af farver fra og til.

Generelt

I nogle situationer kan det være rart at slå visningen af farver helt fra. Dette kan du gøre på følgende måde.

Vælg funktionen **Jobinfo**.

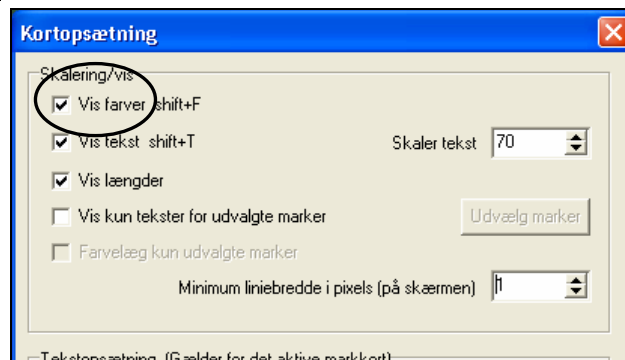


Hvis du fjerner krydset i **Vis farver**, vil programmet ikke vise fyldfarver for kortet.

Farver kan også slås fra/til med **shift+F** knapperne.

Når farver slås fra/til på disse måder gælder det for hele kortet.

I laglisten er det muligt at slå farver fra/til på de enkelte lag.

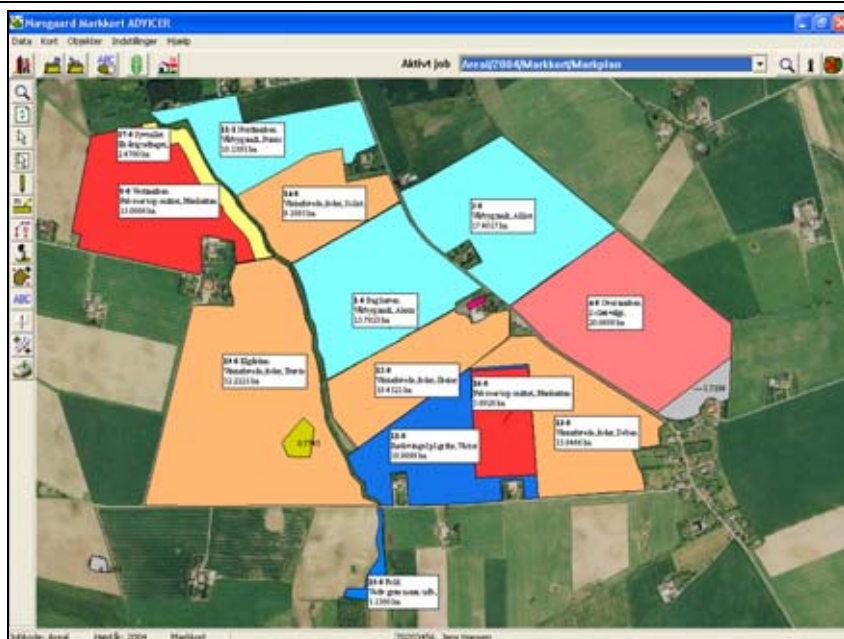


Tekstvisning.

I det følgende beskrives det hvordan du angiver tekster på kortet.

For at vise tekster fra mark-programmet, skal du have angivet markkoder på de enkelte arealer.

Hvilke faciliteter du har omkring tekstopsætning afhænger af hvilken version af kort-programmet du har anskaffet. Har du anskaffet PLUS versionen, kan du vælge mellem nogle standardopsætninger. Har du OPTI versionen kan du selv definere hvilke tekster du vil vise.



Visning af standardtekster.

Forudsætninger

Det kort som du ønsker at arbejde med, skal være valgt som det aktive job.

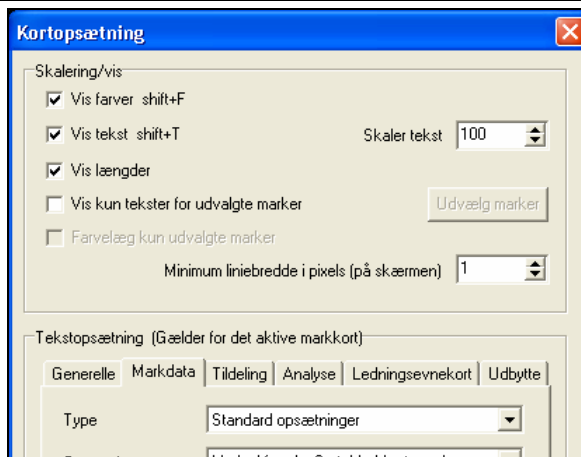
Vælg funktionen **Kortopsætning**.



Ved at sætte kryds i **Vis tekst** bliver tekster vist på skærmen. I feltet **Skalér tekst** kan du angive en faktor for tekstens størrelse.

Ved at sætte kryds i **Vis længde**, vil programmet vise længder for målelinier.

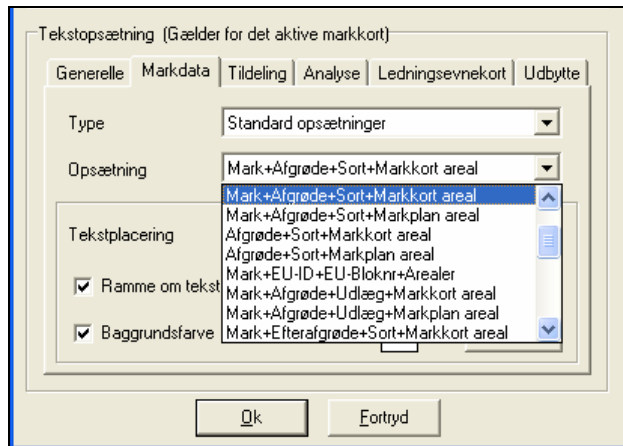
Ved afkrydsning af **Vis kun tekster for udvalgte marker**, kan du via knappen **Udvælg marker**, vælge de marker, som du vil vise tekster for.



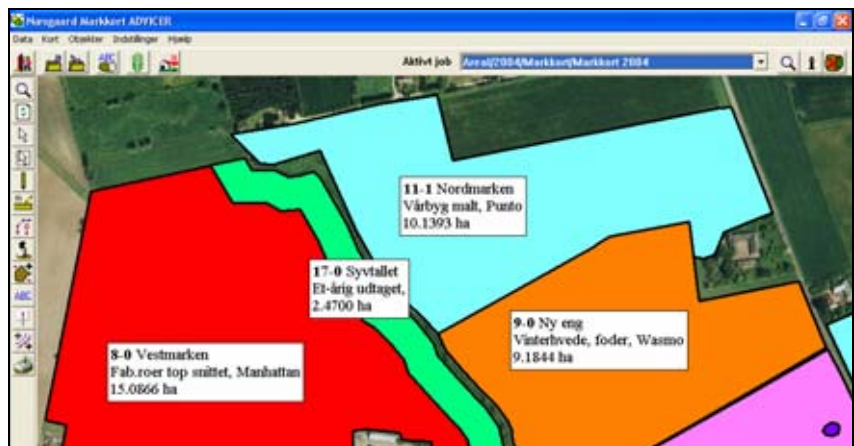
Via fanerne **Generelle** og **Markdata**, kan du vælge hvilken tekstopsætning du vil anvende.

Under fanen **Markdata** kan du i feltet **Opsætning** vælge at vise data fra markprogrammet på markkortet.

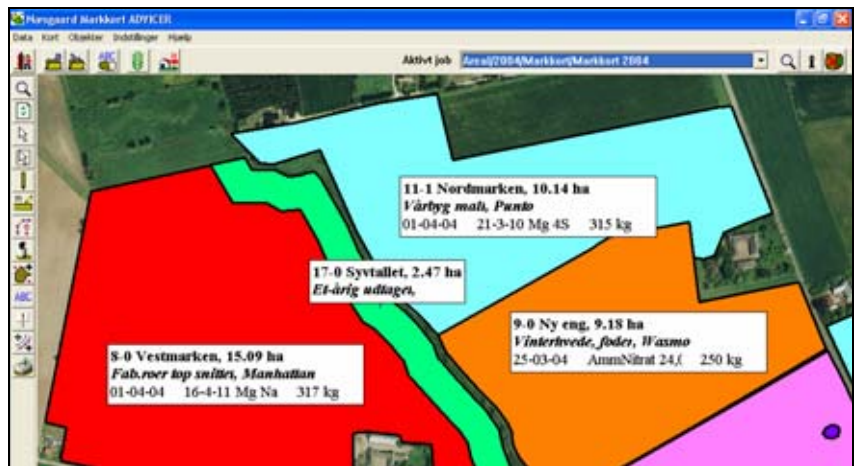
Vælg eksempelvis opsætningen **Mark + Afgrøde + Sort + Markkort areal** og klik på **Ok**.



Programmet viser nu markkode, marknavn, afgrøde, og areal beregnet ud fra markkort.



Prøv at vælge opsætningen **Handelsgødninger** i stedet for. Nu vil programmet vise handelsgødningerne fra din gødningsplan i markprogrammet. For hver tildeling vises udover oplysninger om marken dato, gødningstype og mængde pr. hektar.



Flyt tekst.

Forudsætninger

Det kort som du ønsker at arbejde med, skal være valgt som det aktive job.

Vælg funktionen **Tekster**.



Herefter vælges underfunktionen **Flyt tekst**.



Teksten for mark 2-0 skal nu flyttes op i marken.

Klik på teksten og hold museknappen nede mens teksten trækkes hen til den ønskede position.

Når museknappen slippes fastgøres teksten på den ønskede position.



Teksten er nu flyttet til den ønskede position.

Er teksten ikke placeret korrekt, kan du selvfølgelig flytte på teksten igen.

Programmet husker automatisk placeringen af hver enkelt tekst for det pågældende markkort.



Vis og flyt tekstlinie.

Generelt

Til hver tekst kan man få vist en linie som går fra teksten til det objekt (areal) som teksten beskriver. Det er ikke i alle situationer at programmet kan beregne en logisk placering af tekstlinien i forhold til objektet. Derfor er der en funktion i programmet, hvor man kan flytte tekstlinien.

Via listen med lag er det også muligt at vise/skjule tekstlinierne for hvert lag.

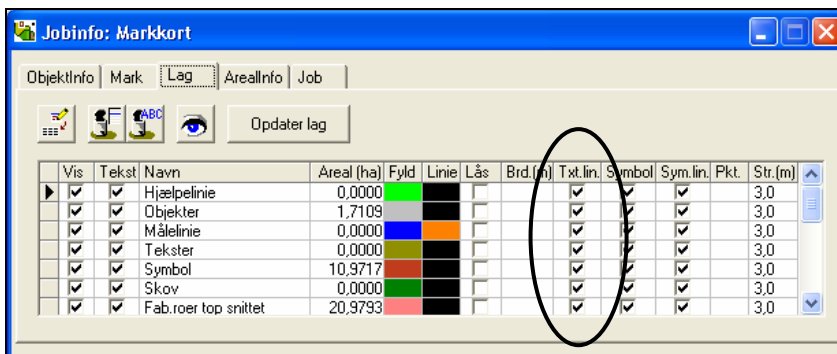
Forudsætninger

Det kort som du ønsker at arbejde med, skal være valgt som det aktive job.

Vælg funktionen **Jobinfo**.



Hvis du vil vise tekstlinier for et objekt, skal der være kryds i kolonnen **Txt lin** ud for det lag, som objektet er placeret i.



Tekstlinien for mark 11-1 peger på det forkerte areal. I dette tilfælde fordi marken omgiver en anden mark. Fremgangsmåden for at flytte teksten er følgende.



Vælg funktionen **Tekster**.



Herefter vælges underfunktionen **Flyt tekstlinie**.



Klik med musen i enden af tekstlinien. Hold musen nede mens endepunktet trækkes hen hvor du ønsker det placeret. Klik så igen med musen. Endepunktet for tekstlinien er nu placeret og den nye placering vil blive gemt sammen med markkortet.



Roter tekst.

Roter tekst

Det er også muligt at rotere tekster på kortet.

Vælg funktionen **Tekster**.



Herefter vælges underfunktionen **Roter tekst**.



Klik på en tekstboks med musen og hold knappen nede mens du drejer teksten til den ønskede position.

Hvis du højreklikker på teksten, kan du via menuen som fremkommer også rotere en tekst i 0, 90, 180 og 270 grader. 0 grader svarer til at sætte teksten vandret.



Opdatering af arealer i markplanen i Næsgaard Mark.

Generelt

I det følgende beskrives, hvordan du opdaterer arealerne i markplanen, således at de er i overensstemmelse med de arealer, som du har beregnet på kortet.

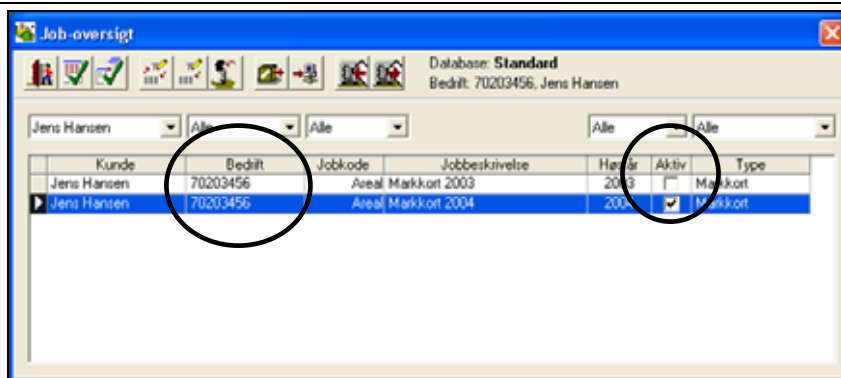
Beskrivelsen gælder kun hvis du anvender Næsgaard Mark. Hvis du anvender Bedriftsløsning, må du selv indtaste arealerne i markplanen.

Forudsætninger.

De markkort (job) som skal indgå i beregningen af markarealerne, skal være krydset af i feltet **Job er aktivt**.

Samtidig skal bedriftskoden være angivet korrekt på kortet. Bedriftskoden ændres under **Vælg bedrift**.

Bemærk: Hver mark i markplanen må kun være i et aktivt job pr. høstår.



Beregn arealer ud fra markkort.

Vælg dialogen **Markplan** i markprogrammet.

Herefter fremkommer markplandialogen.



Vælg funktionen **Beregn arealer ud fra markkort**.



Dialogen viser nu et sammendrag af alle arealer i markplanen samt alle arealer med markkode i markkortet.

Et kryds i kolonnen **Markplan** betyder at marken findes i markplanen. Et kryds i kolonnen **Markkort** betyder at marken findes på markkortet.

Enkelte marker kan vælges via knappen yderst til venstre.

Opret	Slet	Markkode	Marknavn	Afgrøde	Sort	Markplan	Markkort	Ha	= Nettoareal markkort
		1-0	Bag haven	Vårhavre	Markant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15.77	= 15.77
		2-0		Vårbyg malt m/	Barke	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	17.40	= 17.40
		4-0	Over marken	2 slået+afgr		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20.06	= 20.06
		5-0	Bagmarken	Vinterraps	Artus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14.70	= 14.70
		8-0	Engen	Fab.roer top sr	Manhattan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5.85	= 5.85
		9-0	Ny eng	Vinterhvede, fr	Wasmo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.71	= 1.71
		10-0		Vårbyg malt	Annabell	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10.99	= 10.99
		10-1	Del 10-1	Fab.roer top sr	Manhattan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5.89	= 5.89
		11-0		Rødsvingel pl	Victor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10.62	= 10.62
		11-1		Vårbyg malt	Punto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3.22	= 3.22
		12-0		Vinterhvede, fr	Skater	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10.45	= 10.45
		13-0		Vinterhvede, fr	Deben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19.85	= 19.85
		14-0		Vinterhvede, fr	Solist	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13.88	= 13.88
		15-0	Fold	Vedv græs nor		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.14	= 1.14
		16-0		Fab.roer top sr	Manhattan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14.91	= 14.91
		17-0	Svøballet			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.66	= 2.66

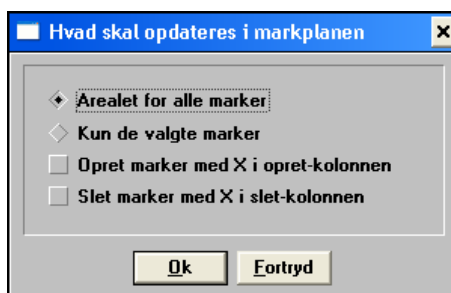
Felt/Kolonne forklaring.

Ha	Denne arealkolonne viser arealet angivet i markplanen
Nettoareal markkort	Denne arealkolonne viser nettoarealet af marken beregnet ud fra markkortet.
Opret	Hvis man sætter kryds i denne kolonne, vil marken blive oprettet i markplanen, når beregningen godkendes.
Slet	Hvis man sætter kryds i denne kolonne, vil marken blive slettet fra markplanen (og markbladene), når beregningen godkendes.

Vælg funktionen **Godkend /vælg** for at opdatere arealerne.



Nu kan du vælge om alle arealer skal opdateres eller kun de valgte. Samtidig kan du vælge, om du vil oprette eller slette de arealer du har afkrydset i de første to kolonner. Godkend med **Ok**.



Sådan opdateres arealerne

Arealerne i markplanen vil nu blive opdateret med de arealer, som er beregnet på markkortet. På markbladene opdateres behandlede arealer for planlagte registreringer forholdsmæssigt. Behandlede arealer for realiserede behandlinger ændres ikke. Disse må evt. tilrettes manuelt.

Marker der er valgt i Slet-kolonnen bliver slettet. Det gælder også de pågældende markers registreringer på markbladet mv. Marker der er valgt i Opret-kolonnen bliver oprettet i markplanen i det aktuelle høstår.

Udskriv kort

Generelt

Udskriftsmoduliet har mange muligheder. Derfor bør du se brugervejledningens afsnit for at se alle muligheder.

Vælg funktionen **Udskriv**.

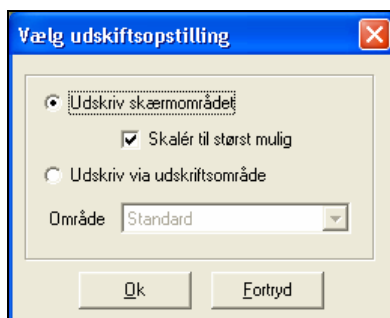


Herefter vælges underfunktionen **Udskriv kort**.



Vælg **Udskriv skærmområdet** såfremt du vil udskrive det kort som vises på skærmen.

Vælg **Udskriv via udskriftsområde** såfremt du vil udskrive et område du har indtegnet.



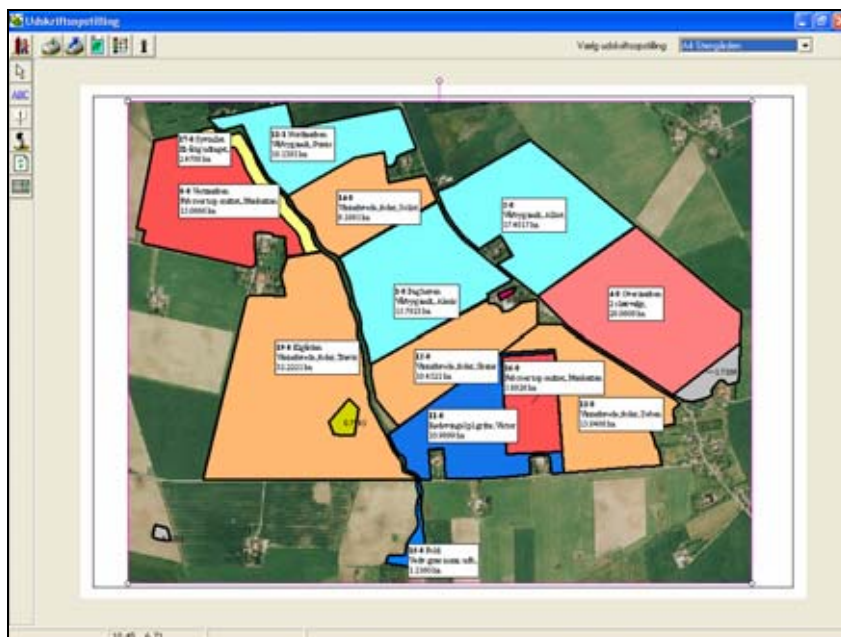
Område

Via listen **Område** kan du vælge blandt de udskriftsområder (og opstillinger), som du evt. har gemt. (Kræver at du har OPTI eller ADVICER versionen).

Nu fremkommer **Udskriftopsætnings** dialogen. Det hvide område viser aktuel papirstørrelse og papirretning. Programmet vil herefter placere kortudsnittet på siden.

Hvis du vil udskrive kortet som det vises, skal du blot vælge funktionen **Udskriv**.

Hvis du ønsker at ændre størrelsesforhold, placering, tilføj overskrifter, lag/skala, tekster, logo, nordpil osv., er det muligt via de funktioner som findes i dialogen.

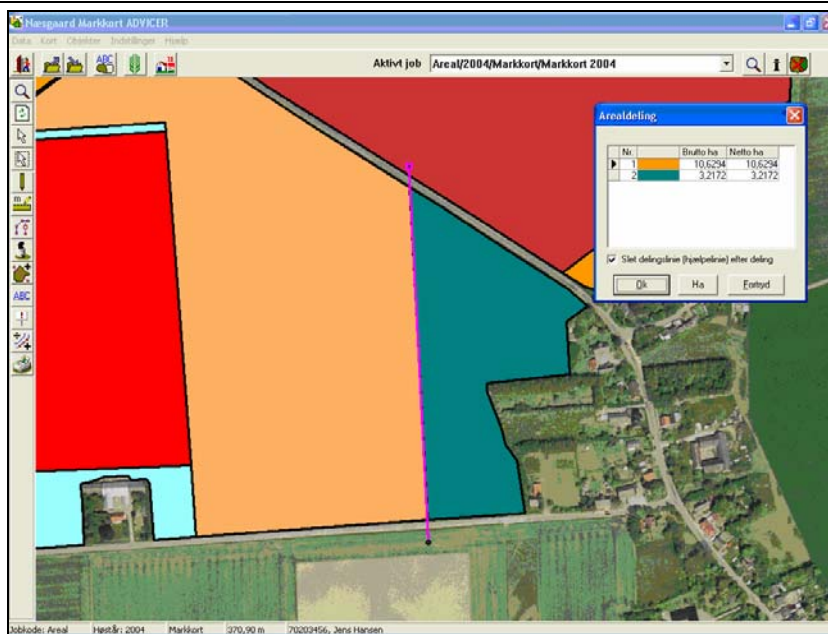


Deling af arealer.

Deling af et areal i Næsgaard Markkort foregår ved at tegne en delelinie over arealet. Dernæst vælges funktionen **Del areal**.

Programmet vil nu beregne de nye arealer som opstår af delingen. Resultatet vises i dialogen **Arealdeling**. Via denne dialog kan man acceptere eller fortryde delingen. Man kan også få programmet til automatisk at beregne hvor delingslinien skal være for at opnå et bestemt areal.

Ved indtegning af delingslinien er det vigtigt, at den krydser arealet i begge sider.



Generelt omkring arealdeling

Dette eksempel beskriver den generelle fremgangsmåde ved deling af et areal.

Forpløjning hele vejen rundt

Dette eksempel viser hvordan man beregner arealet af en forpløjning hele vejen rundt om et areal.

Forpløjning på en del af arealet

Dette eksempel viser hvordan man beregner arealet af en forpløjning for en del af marken.

Del areal med remise

Dette eksempel viser hvordan man beregner arealet af en mark med en remise.

Automatisk beregning af delingslinie ud fra ønsket areal

Dette eksempel beskriver hvordan man finder den nøjagtige placering af en delingslinie, såfremt man ønsker et bestemt areal.

Deling af areal med simpel linie.

Forudsætninger

Det kort som du ønsker at arbejde med, skal være valgt som det aktive job.

Zoom ind på området

Anvend zoom funktionen og zoom ind på arealet du vil dele

Vælg funktionen **Tegn**.

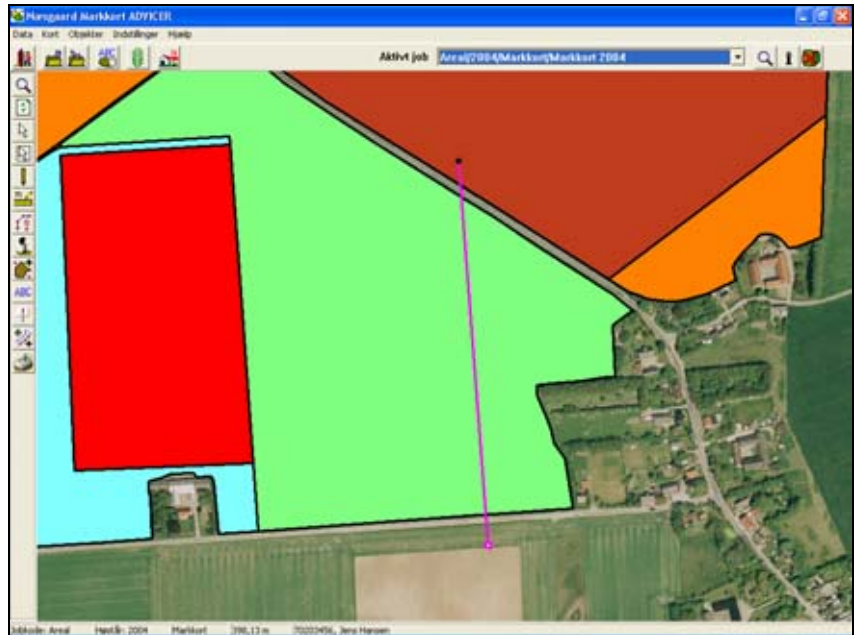


Herefter vælges underfunktionen **Tegn**.



Tegn den linie der skal dele arealet. Det er vigtigt at linien går ud over arealgrænsen i begge ender. Ellers kan programmet ikke efterfølgende dele arealet.

Linien tegnes ved at klikke på musen hver gang du vil af-sætte et punkt. Du afslutter tegningen ved at klikke på højre museknap.



Vælg funktionen **Areal**.



Herefter vælges underfunktionen **Del areal**.

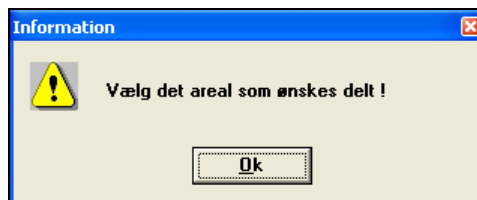


Vigtigt

Inden du vælger funktionen er det vigtigt at den linie du ønsker at dele arealet med er aktiv. Er den ikke det, så vælg den via funktionen **Vælg objekt**.

Hvis du lige har tegnet linien vil den normalt være aktiv. En aktiv linie vil normalt være lyslilla. Desuden vil liniens punkter være fremhævet.

Nu fremkommer følgende besked. Klik på **Ok** for derefter at vælge arealet der skal deles.

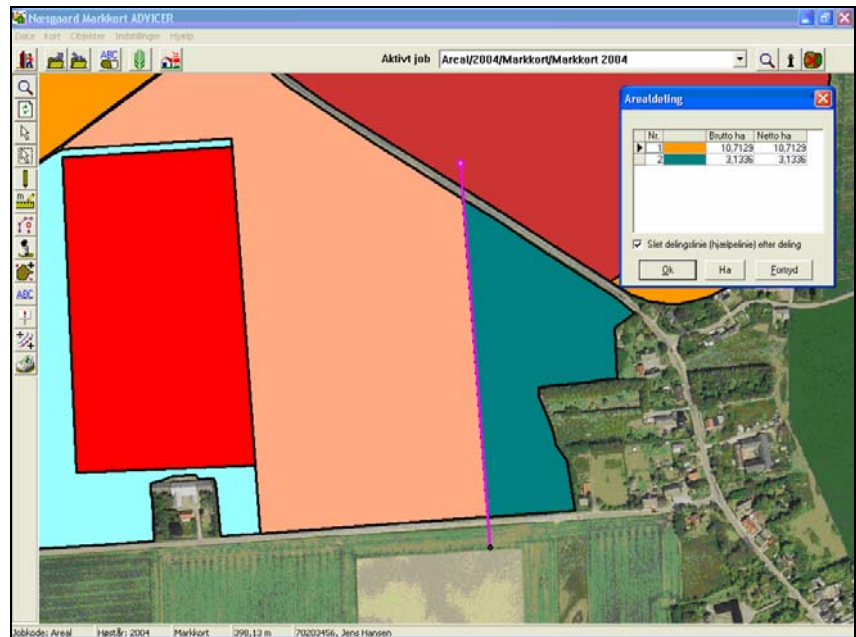


Programmet vil nu beregne antallet af nye arealer, samt størrelsen på disse. Normalt vil en deling resultere i 2 arealer, men det kan også være 3 eller flere.

Eventuelle indre arealer der i forvejen var fratrukket, vil stadig være fratrukket de nye arealer.

Hvis du klikker på **Ok** i Areal-delingsdialogen, vil programmet automatisk oprette de nye arealer (objekter) og slette det oprindelige.

Hvis du samtidig krydser af i feltet; **Slet delingslinie efter deling**, vil programmet automatisk slette den linie, som du oprindeligt tegnede for at dele arealet.



Beregn areal af forpløjning hele vejen rundt om et areal.

Forudsætninger

Det kort som du ønsker at arbejde med, skal være valgt som det aktive job.

Zoom ind på området

Anvend **zoom** funktionen og zoom ind på arealet du vil dele.

Vælg funktionen **Vælg objekt**.



Klik på arealgrænsen eller inde i arealet. Herefter bliver arealgrænsen valgt som det aktive objekt.

For det aktive objekt er de enkelte punkter fremhævet. Ligeledes er linien lyslilla.



Vælg funktionen **Objekter**.



Herefter vælges underfunktionen **Kopier/flyt objekt**.



Sæt kryds i feltet **Kopier og forskyd med antal meter**.

Angiv antal meter, som objektet (markgrænsen) skal flyttes.

Angiv om objektets format skal skaléres eller fastholdes. (Normalt skal du vælge Skalér), og klik på **OK**.

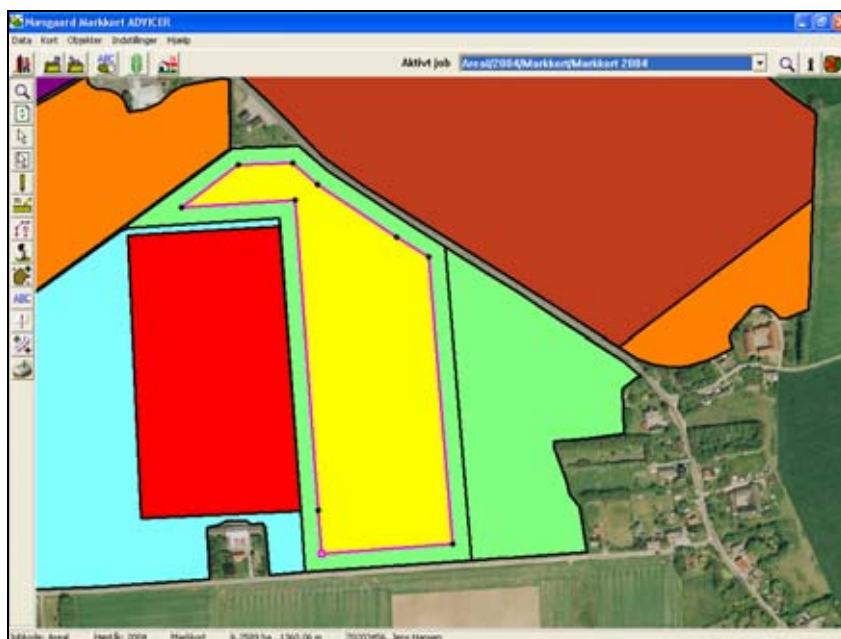


Du skal nu klikke i den retning som objektet skal kopieres.

Hvis objektet skal kopieres ind i arealet, skal du klikke inde i arealet.

Hvis objektet skal kopieres udenfor arealet skal du klikke udenfor arealet.

Der vil automatisk blive oprettet et nyt objekt af typen Hjælpelinie, når du klikker.



Vælg funktionen **Areal**.



Herefter vælges underfunktionen **Del areal**.

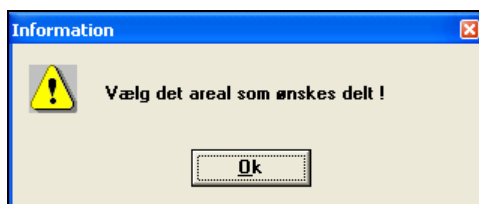


Vigtigt

Inden du vælger funktionen er det vigtigt, at den linie du ønsker at dele arealet med er aktiv. Er den ikke det, så vælg den via funktionen **Vælg objekt**.

Hvis du lige har tegnet/forskydet linien vil den normalt være aktiv. En aktiv linie vil normalt være lyslilla. Desuden vil liniens punkter være fremhævet.

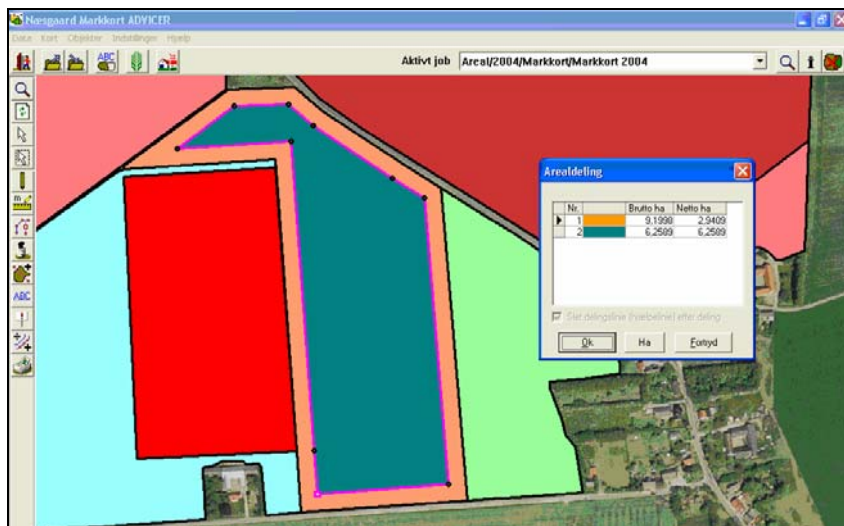
Nu fremkommer følgende besked. Klik på Ok for derefter at vælge arealet der skal deles.



Programmet vil nu beregne antallet af nye arealer, samt størrelsen på disse.

Indre arealer der tidligere var fratrukket, vil stadig være fratrukket. (Netto arealer fremgår af **Netto ha** kolonnen).

Hvis du klikker på **Ok** i Areal-delingsdialogen, vil programmet automatisk oprette de nye arealer (objekter) og slette det oprindelige.



Beregn areal af forpløjning for en del af arealet.

Forudsætninger

Det kort som du ønsker at arbejde med, skal være valgt som det aktive job.

Zoom ind på området

Anvend zoom funktionen og zoom ind på arealet du vil dele

Vælg funktionen **Vælg objekt**.



Gør det areal du vil arbejde med aktivt ved at klikke på arealgrænsen eller inde i arealet.

For det aktive objekt er de enkelte punkter fremhævet. Ligeledes er linien lyslilla.



Vælg funktionen **Tegn**.

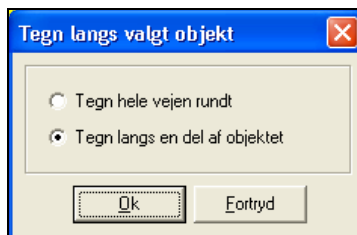


Herefter vælges underfunktionen **Tegn langs valgt objekt**.



Kryds af i punktet **Tegn langs en del af skellet**.

Klik på **Ok**.



Du skal nu tegne den linie som efterfølgende skal forskydes ind i arealet. Du behøver ikke at klikke i hvert eneste punkt på linien. Du kan nøjes med at afsætte et startpunkt og et slutpunkt.

Hvis du får afsat startpunktet forkert, skal du vælge funktionen **Tegn langs valgt objekt** forfra.

Slutpunktet kan derimod ændres ved at klikke frem og tilbage på linien.

Tegning af linien afsluttes ved klik på højre museknap.



Vælg funktionen **Objekter**.



Herefter vælges underfunktionen **Kopier/flyt objekt**.



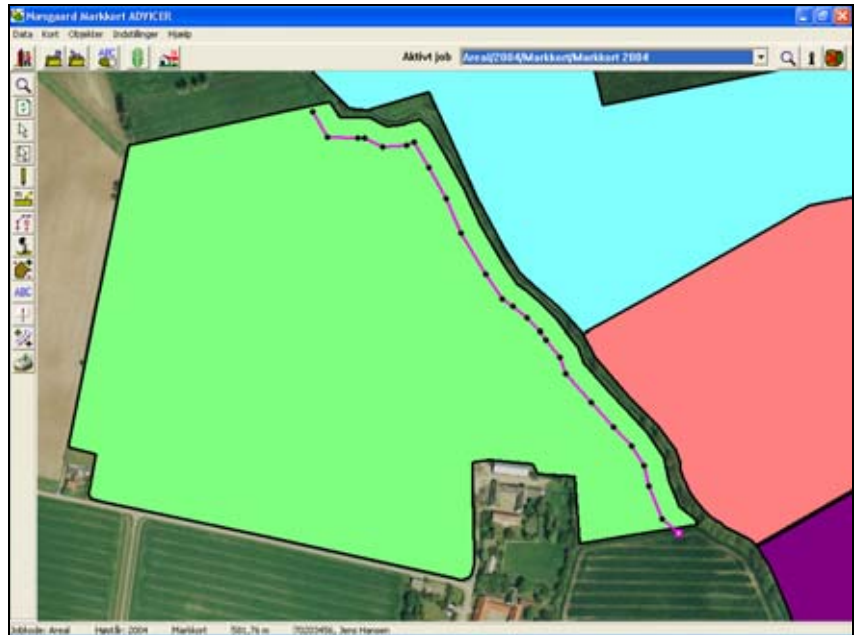
Sæt kryds i feltet **Kopier og forskyd med antal meter**.

Angiv antal meter, som objektet (markgrænsen) skal flyttes.

Angiv om objektets format skal skaléres eller fastholdes. (Normalt skal du vælge Skalér), og klik på **Ok**.



Du skal nu klikke i den retning som objektet skal kopieres. Skal det kopieres ind i arealet, skal du klikke inde i arealet. Der vil automatisk blive oprettet et nyt objekt af typen Hjælpelinie, når du klikker.



Tjek at begge ender på linien går ud over arealkanten. Gør de ikke det, kan du ikke foretage arealberegningen. Zoom eventuelt ind til liniens ender for at tjekke det. I dette eksempel går en af enderne ikke ud over arealkanten. Derfor skal vi først forlænge den.



Vælg funktionen **Tegn**.



Herefter vælges underfunktionen **Tegn**.



Klik i det sidste punkt på linien for at genoptage tegningen af linien.

Tegn herefter linien ud over arealkanten ved at afsætte en eller flere punkter.

Afslut tegningen med klik på højre museknap.

Zoom tilbage med **Zoom til forrige** for at vise hele marken.



Vælg funktionen **Areal**.



Herefter vælges underfunktionen **Del areal**.



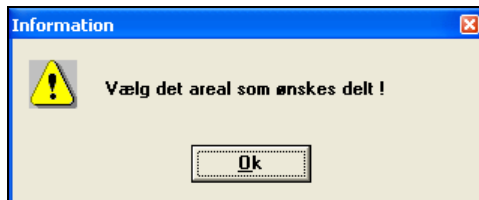
Vigtigt

Inden du vælger funktionen **Del areal** er det vigtigt, at den

linie du ønsker at dele arealet med er aktiv. Er den ikke det, så vælg den via funktionen **Vælg objekt**.

Hvis du lige har tegnet/forskudt linien vil den normalt være aktiv. En aktiv linie vil normalt være lyslilla. Desuden vil liniens punkter være fremhævet.

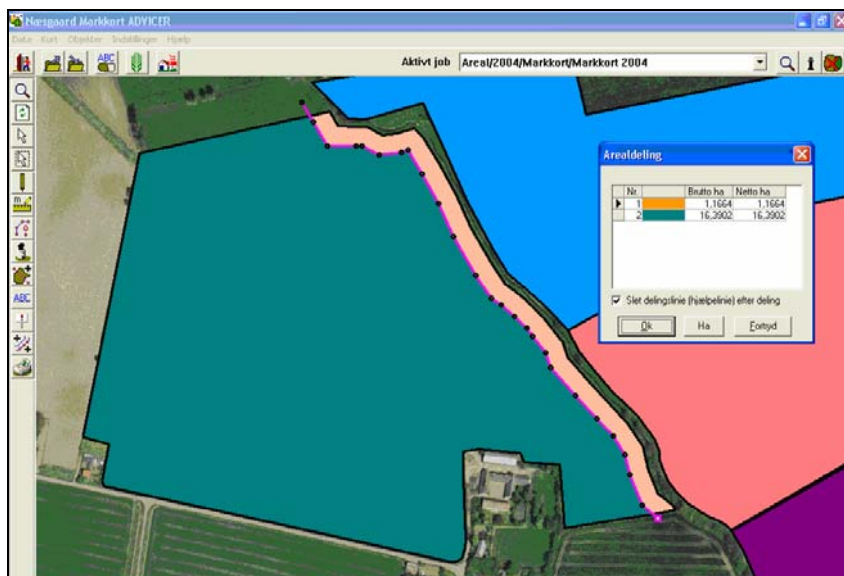
Nu fremkommer følgende besked. Klik på Ok for derefter at vælge arealet der skal deles.



Programmet vil nu beregne antallet af nye arealer, samt størrelsen på disse.

Indre arealer der tidligere var fratrukket, vil stadig være fratrukket. (Netto arealer fremgår af **Netto ha** kolonnen).

Hvis du klikker på **Ok** i Arealdelingsdialogen, vil programmet automatisk oprette de nye arealer (objekter) og slette det oprindelige.



Del et areal med en remise.

Generelt

Såfremt du tegner en remise i en mark, og du ønsker at arealet af denne skal fratrækkes markens areal, skal du dele arealet med remisen. Herved får du markens korrekte nettoareal.

Forudsætninger

Det kort som du ønsker at arbejde med, skal være valgt som det aktive job.

Zoom ind på området

Anvend zoom funktionen og zoom ind på arealet du vil dele

Vælg funktionen **Tegn**.



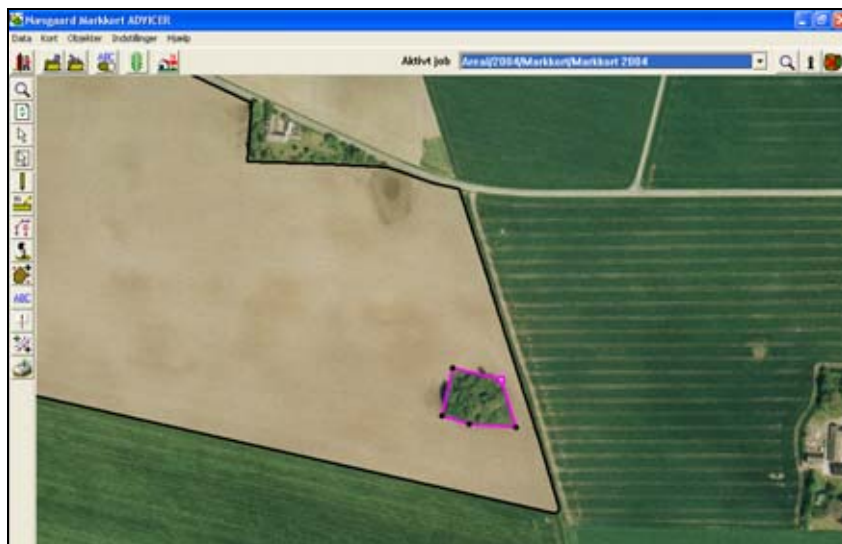
Herefter vælges underfunktionen **Tegn**.



Indtegn remisen ved at afsætte punkter med musen. Start og slutpunkt forbindes ved at holde Ctrl-tasten nede samtidig med at der klikkes på venstre museknap.

Tegningen afsluttes ved at klikke på højre museknap.

Eventuelt kan det være en fordel at udlægge hjælpelinier parallelt med markgrænserne og forskyde disse således at remisen har den rigtige afstand og vinkel til markgrænserne.



Vælg funktionen **Areal**.



Herefter vælges underfunktionen **Del areal**.

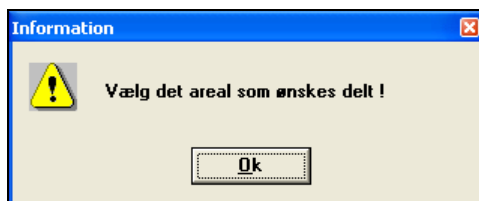


Vigtigt

Inden du vælger funktionen er det vigtigt at den linie du ønsker at dele arealet med er aktiv. Er den ikke det, så vælg den via funktionen **Vælg objekt**.

Hvis du lige har tegnet/forskydet linien vil den normalt være aktiv. En aktiv linie vil normalt være lyslilla. Desuden vil liniens punkter være fremhævet.

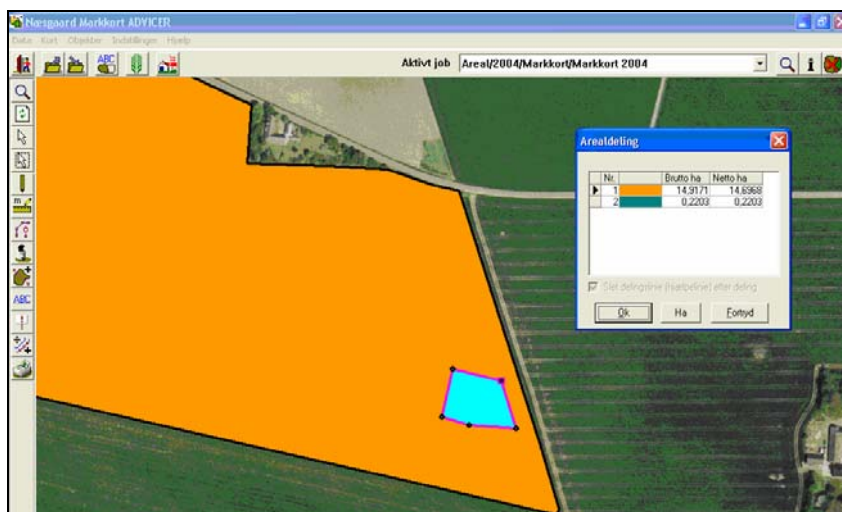
Nu fremkommer følgende besked. Klik på Ok for derefter at vælge arealet der skal deles.



Programmet vil nu beregne antallet af nye arealer, samt størrelsen på disse.

Indre arealer der tidligere var fratrukket, vil stadig være fratrukket. (Netto arealer fremgår af **Netto ha** kolonnen).

Hvis du klikker på **Ok** i Arealdelingsdialogen, vil programmet automatisk oprette de nye arealer (objekter) og slette det oprindelige.



Automatisk placering af delingslinie ud fra ønsket areal.

Generelt

Ved arealdelinger har du mulighed for at angive et areal, hvorefter programmet automatisk beregner den nøjagtige placering af delingslinien.

Funktionen kan anvendes uanset, hvilken type arealdeling du foretager og næsten uanset delingsliniens udseende.

Det er dog en forudsætning at der kun er 2 arealer i Arealdelingsdialogen.

Forudsætninger

Det kort som du ønsker at arbejde med, skal være valgt som det aktive job.

Zoom ind på området

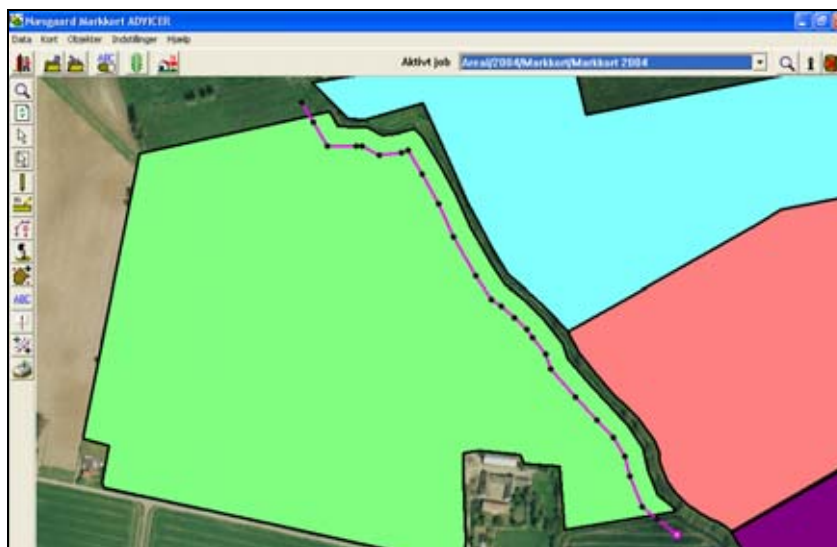
Anvend **zoom** funktionen og zoom ind på arealet du vil dele.

Vælg funktionen **Tegn**.

Herefter vælges underfunktionen **Tegn**.



Indtegn en delingslinie der går ud over arealgrænserne i begge sider. Tegn den f.eks. parallelt med en markgrænse.

Vælg funktionen **Areal**.

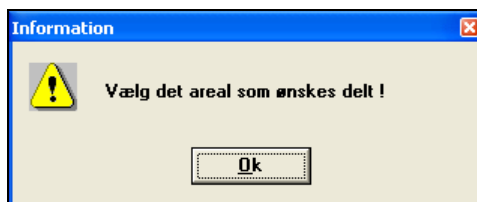
Herefter vælges underfunktionen **Del areal**.

**Vigtigt**

Inden du vælger funktionen er det vigtigt at den linie du ønsker at dele arealet med er aktiv. Er den ikke det, så vælg den via funktionen **Vælg objekt**.

Hvis du lige har tegnet/forskudt linien vil den normalt være aktiv. En aktiv linie vil normalt være lyslilla. Desuden vil liniens punkter være fremhævet.

Nu fremkommer følgende besked. Klik på Ok for derefter at vælge arealet der skal deles.



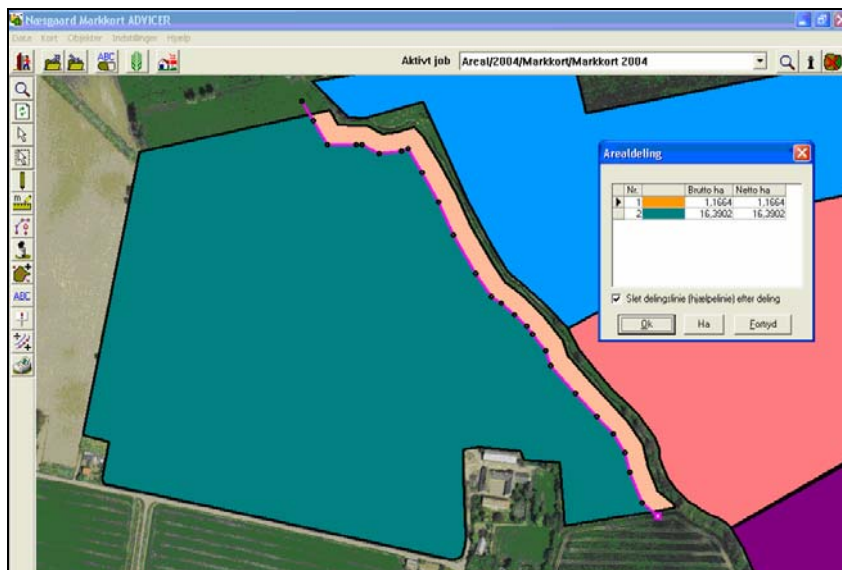
Programmet vil nu beregne antallet af nye arealer, samt størrelsen på disse.

I dette eksempel er den sydlige del af arealet 1,1664 ha.

Dette areal skulle have været 2,47 ha.

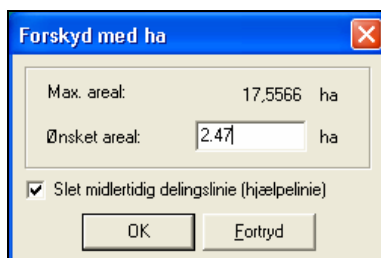
Klik på den linie, der viser det areal, som du ønsker at beregne automatisk. (I dette eksempel areal nr. 1).

Klik herefter på knappen **Ha**.



I dialogen som åbner angiver du det ønskede areal. I dette eksempel 2,47 ha.

Klik herefter **Ok**.

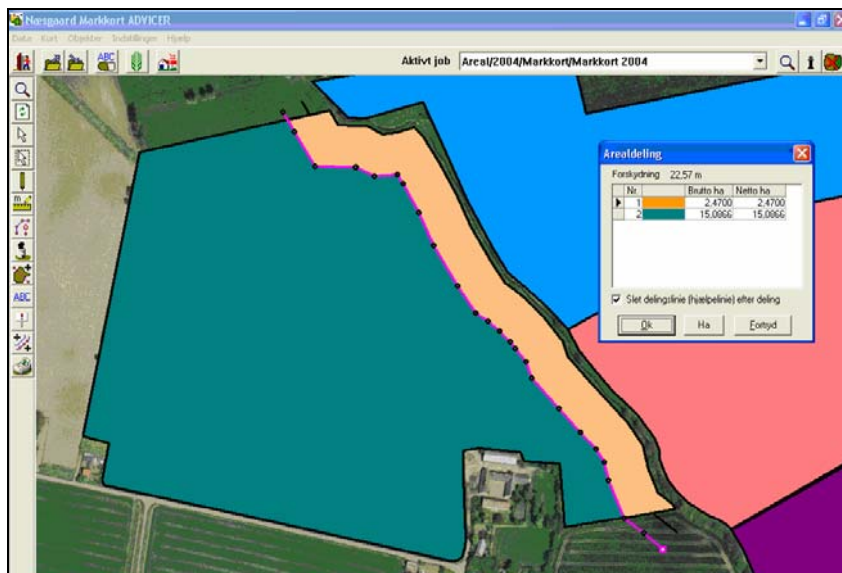


Programmet vil nu beregne den nøjagtige placering af delingslinien, når det ønskede areal er 2,47 ha.

Feltet **forskydning** viser, hvor mange meter linien skal forskydes for at opnå det ønskede areal (her: 22,57 m).

Såfremt du ønsker at foretage arealdelingen godkendes beregningen med **Ok**.

Du kan også foretage en ny beregning ved at klikke på **Ha**.



Sammenlægning af arealer.

Generelt

Såfremt du ønsker at sammenlægge to arealer, kan dette lade sig gøre via en funktion i programmet.

Det er dog en forudsætning, at de 2 arealer har fælles arealgrænse.

Forudsætninger

Det kort som du ønsker at arbejde med, skal være valgt som det aktive job.

Zoom ind på området

Anvend **zoom** funktionen og zoom ind på de arealer du vil sammenlægge.

Vælg funktionen **Areal**.

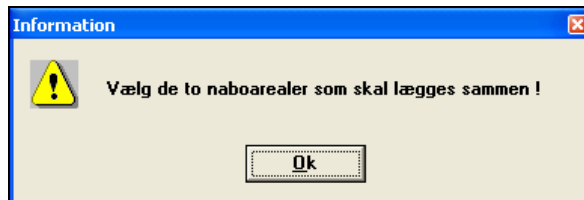


Herefter vælges underfunktionen **Sammenlæg arealer**.



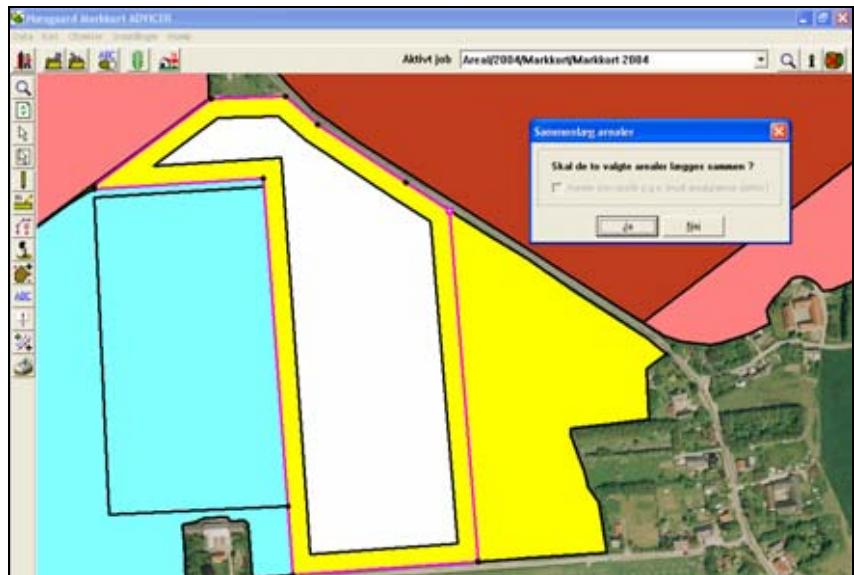
Nu fremkommer følgende besked.

Klik på **Ok** for derefter at vælge de to naboarealer der skal sammenlægges.

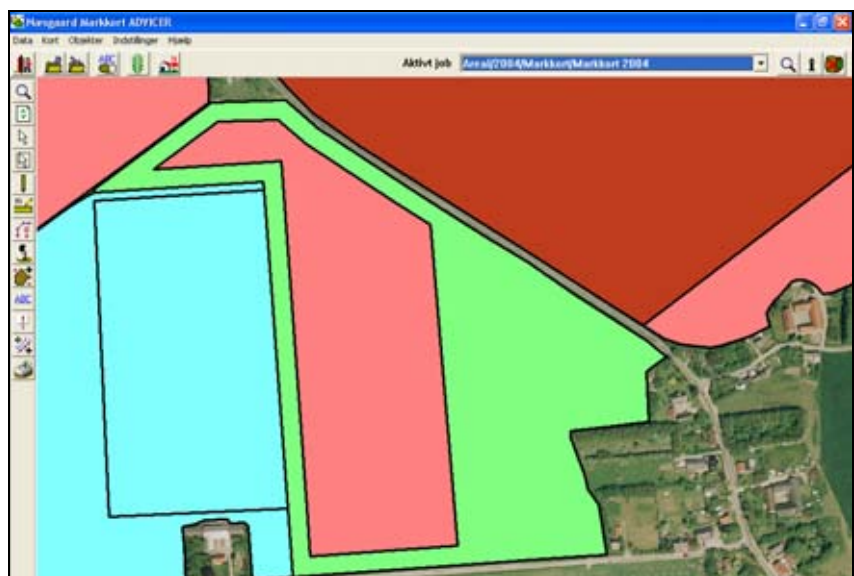


Klik nu på de 2 arealer som ønskes sammenlagt.

Herefter fremkommer automatisk en dialog, hvor du skal bekræfte sammenlægningen. Ønsker du at sammenlægge arealerne svares **Ja**.



Programmet vil nu sammenlægge de to arealer.



Vigtigt

Selvom den fælles linie mellem de to arealer ikke er 100% fælles, kan programmet godt sammenlægge arealerne alligevel. I dette tilfælde skal du normalt afkrydse feltet **Arealer som opstår p.g.a. brudt arealgrænse slettes** i sammenlægningsdialogen. Herved vil programmet, efter bedste evne, sammenlægge de to arealer.

I situationer hvor programmet ikke kan sammenlægge arealerne, kan du sammenlægge dem ved først at tegne det nye areal og derefter slette de to oprindelige arealer. Slå eventuelt visningen af punkter til via funktionen **Fremhæv punkter**. Derved kan du tegne nøjagtigt langs grænserne på de oprindelige arealer.

Administration af data.

Generelt

Nedenfor beskrives det hvordan du administrerer data, når kundens database er oprettet.

Sikkerhedskopier data til server (harddisk).

Generelt

Når du er færdig med at arbejde med en kunde, skal du gemme data på serverens harddisk. (Samme princip som med Næsgaard Mark).

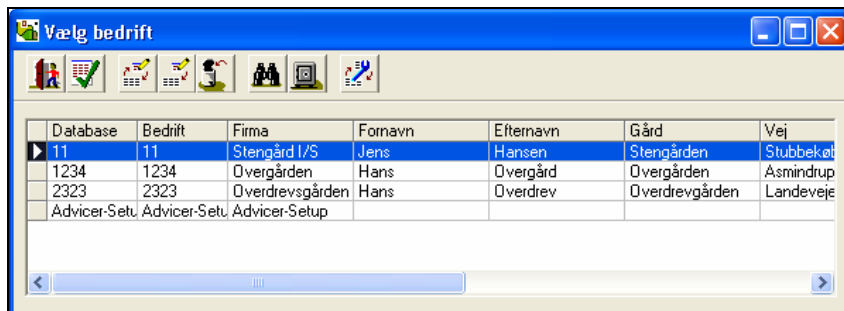
Bibliotek på server

Det er vigtigt at der i dit program er angivet den rigtige mappe på serveren via ikonet **Opsætning af sikkerhedskopi**. Tal med den edb-ansvarlige omkring dette.

Vælg funktionen. **Vælg bedrift.**



Nu åbner bedriftskartoteket. Hvis du har mere end én bedrift (database), skal du vælge den bedrift, som du vil sikkerhedskopiere ved at klikke på linien, så den bliver fremhævet.



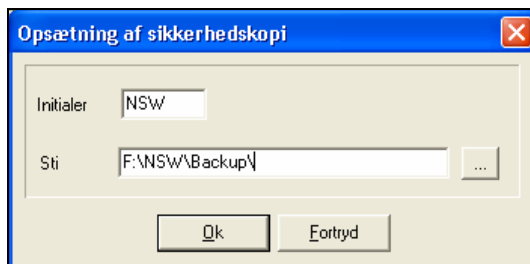
Vælg funktionen **Sikkerhedskopiering**.



Vælg funktionen **Opsætning af sikkerhedskopi**.



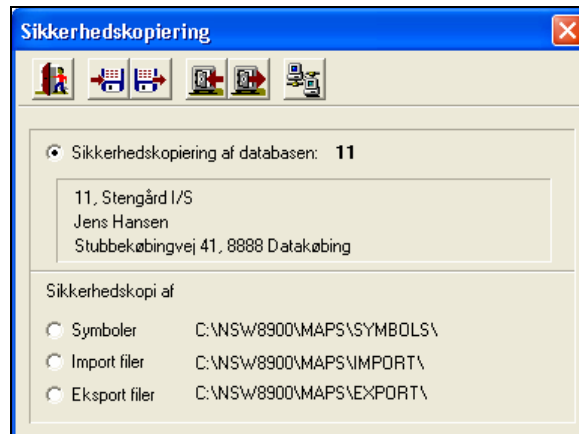
I dialogen **Opsætning af sikkerhedskopi** kan du indtaste dine initialer. Dine initialer bruges i forbindelse med låsning af bedriften og til at vise hvem der har hentet sikkerhedskopien og arbejder på den.



I feltet **Sti** angives stien til det drev, hvor man ønsker at gemme data. Her kan stien sættes til din egen harddisk eller på en server. Tryk **Ok**.

Du er nu tilbage i dialogen **Sikkerhedskopiering**.

I dialogen vises den valgte database/kunde fra dialogen **Vælg bedrift**. Tjek at dette er korrekt.



Vælg funktionen **Udlæs sikkerhedskopi til harddisk**.



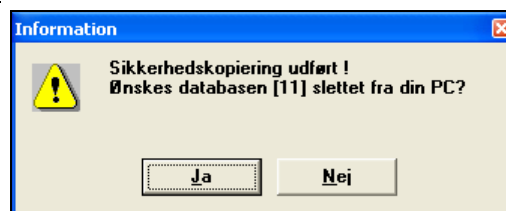
Nu fremkommer følgende besked. Svar **Ja** til denne. (Hvis du kan acceptere den).

Data kopieres nu til den valgte sti på serveren/harddisk.

Findes der en database med samme navn bliver den overskrevet.

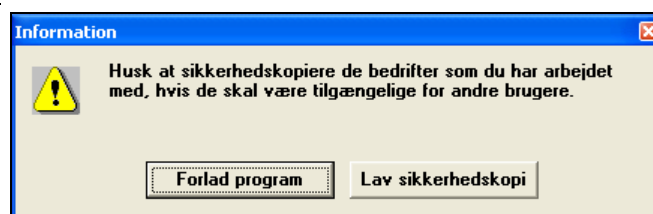


Herefter fremkommer dette spørgsmål. Normalt bør du svare **Ja** til spørgsmålet, således at data IKKE forbliver på din PC. Dermed sikres det, at du er tvunget til at hente data fra serveren næste gang du skal arbejde med kundens data. Og dermed vil du få de ændringer med, som andre personer eventuelt har indført i datasættet.



Afslutning af program.

Når programmet lukkes fås denne besked. Hvis du trykker på **Lav sikkerhedskopi** åbnes dialogen **Vælg bedrift**, hvorfra sikkerhedskopien laves som beskrevet ovenfor.



Sikkerhedskopier data fra server til lokal harddisk.

Generelt

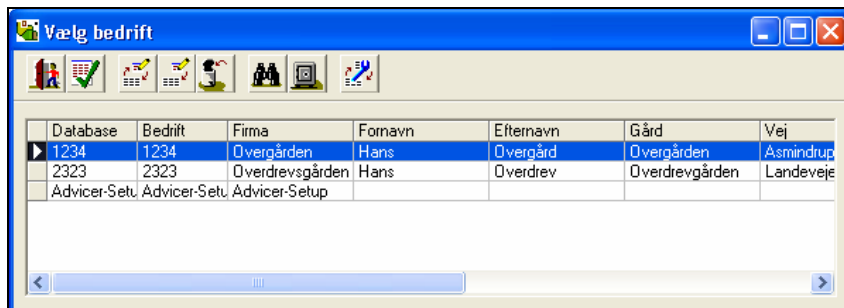
Når du skal arbejde med en kunde, hvor der allerede er opret-

tet data der hentes fra serverens harddisk. (Samme princip som med Næsgaard Mark).

Vælg funktionen **Vælg be-
drift**.



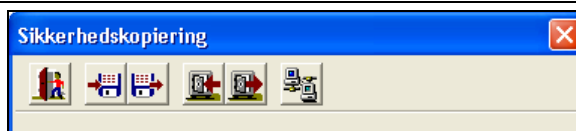
Nu åbner bedriftskartoteket.



Vælg funktionen **Sikkerheds-
kopiering**.



Nu åbner denne dialog.

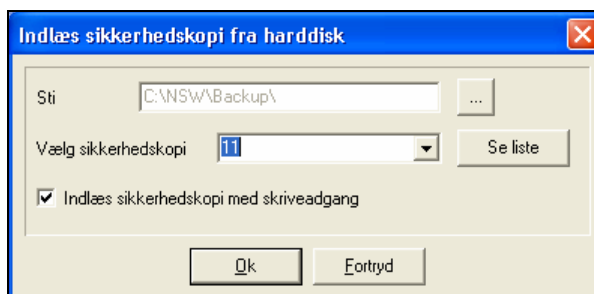


Vælg funktionen **Indlæs sik-
kerhedskopi fra harddisk**.



I drop down listen **Vælg sik-
kerhedskopi** skal du vælge
den fil der indeholder sikker-
hedskopien.

Via knappen **Se liste** kan du
åbne en dialog, som viser dig
en liste over alle sikkerheds-
kopifiler i den valgte mappe.



**Indlæs sikkerhedskopi
med skriveadgang**

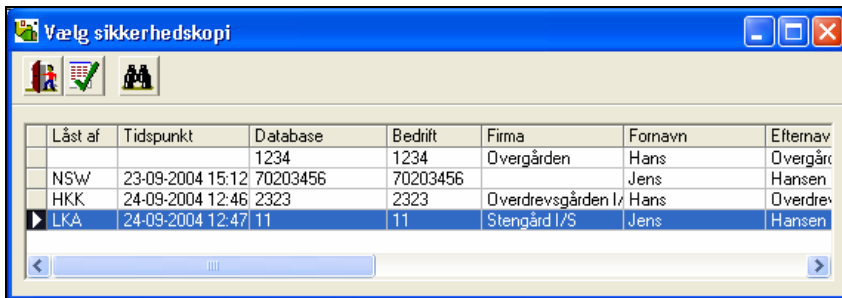
Normalt skal dette felt være krydset af. Det medfører at andre brugere kan se, at du arbejder med det pågældende sæt data. Hvis feltet ikke kan afkrydses, er det fordi en anden bruger har indlæst de pågældende data med skriveadgang. I denne situation vil du ikke kunne gemme en sikkerhedskopi med de ændringer du selv foretager. (Tal med den anden bruger om dette).

I dialogen **Vælg sikkerhedskopi** (se liste) ses alle sikkerhedskopier på det valgte drev.

Der kan sorteres i rækkefølgen af sikkerhedskopierne ved at klikke på et kolonnenavn.

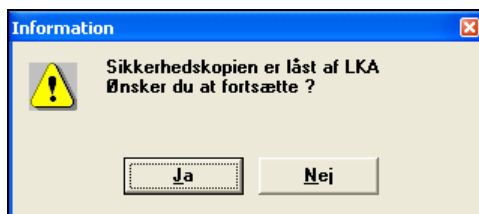
Der er også mulighed for en søgning med kikkert ikonet.

Kolonne **Låst af** viser om sikkerhedskopien allerede er indlæst (med skriveadgang) af en anden bruger f.eks. LKA.



Låst af	Tidspunkt	Database	Bedrift	Firma	Fornavn	Efternavn
		1234	1234	Overgården	Hans	Overgård
NSW	23-09-2004 15:12	70203456	70203456		Jens	Hansen
HKK	24-09-2004 12:46	2323	2323	Overdrevsgården I/	Hans	Overdrev
LKA	24-09-2004 12:47	11	11	Stengård I/S	Jens	Hansen

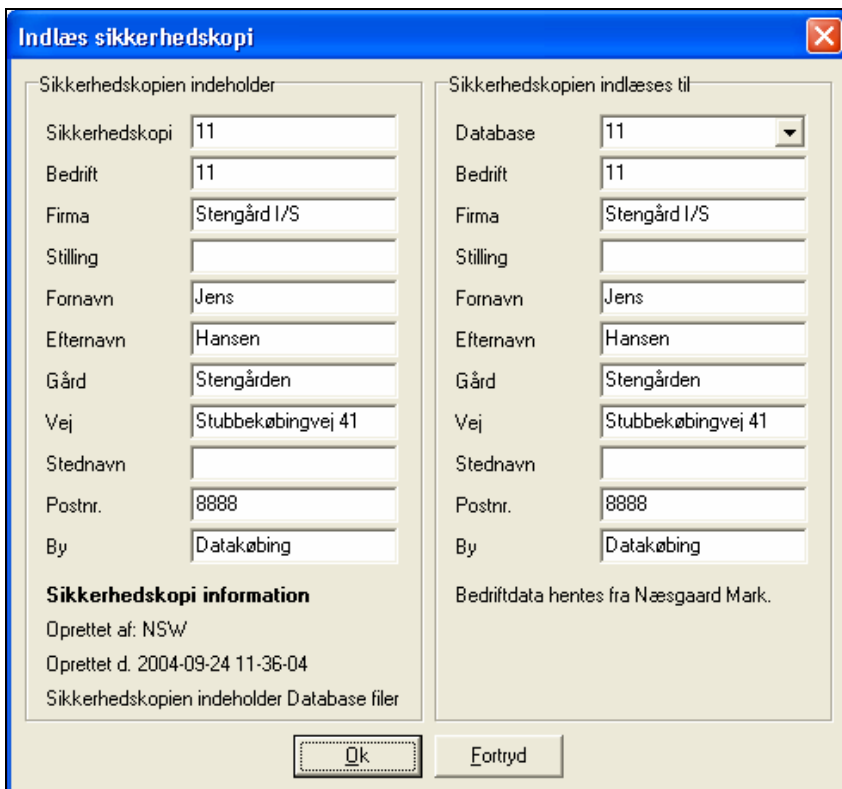
Hvis sikkerhedskopien er låst af en anden bruger kan den godt indlæses, men vil ikke kunne udlæses til samme drev efter brug.



Når du vælger Ok vil følgende dialog fremkomme. I afsnittet **Sikkerhedskopien indeholder**, vil programmet vise oplysningerne omkring sikkerhedskopien.

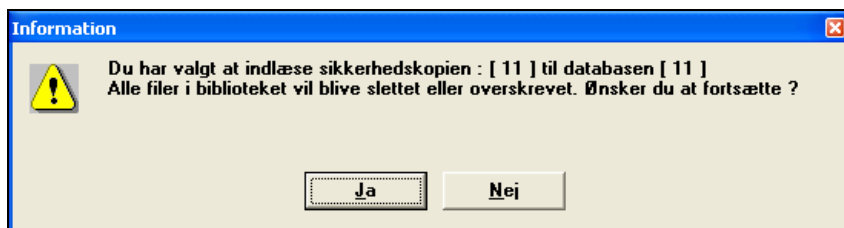
I afsnittet **Sikkerhedskopien indlæses til**, vil programmet foreslå, at sikkerhedskopien indlæses til en database med samme navn.

Det er muligt at indlæse sikkerhedskopien i en database med et andet navn, blot ved at skrive navnet i feltet Database, eller ved at vælge en eksisterende database. Bemærk dog, at ved valg af en eksisterende database, vil data i den valgte database blive overskrevet ved indlæsningen af sikkerhedskopien.



Hvis bedriften findes på PC'en vil programmet bemærke at alle dine nuværende data i databasen vil blive overskrevet. Vælg **Ja**, hvis du vil fortsætte.

Bemærk: Ændringer der er foretaget i bedriften på PC'en vil blive overskrevet med be-



driften fra sikkerhedskopien.

Herefter udpakkes sikkerhedskopien på harddisken. Dette kan godt tage lidt tid.

Udlæs jobs til en delvis sikkerhedskopi

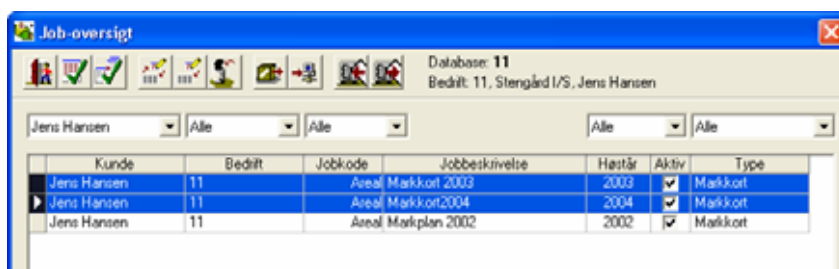
Generelt

Udlæs jobs til en delvis sikkerhedskopi giver mulighed for at eksportere (gemme) udvalgte job i en speciel sikkerhedskopi.

Vælg funktionen **Vælg bedrift**.



I dialogen **Job oversigt** markeres nu de job, der ønskes gemt i en delvis sikkerhedskopi.

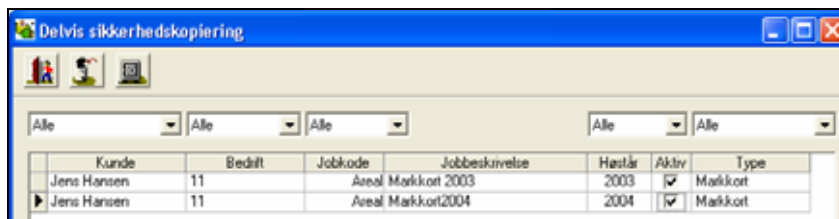


Vælg funktionen **Udlæs jobs til en delvis sikkerhedskopi**.

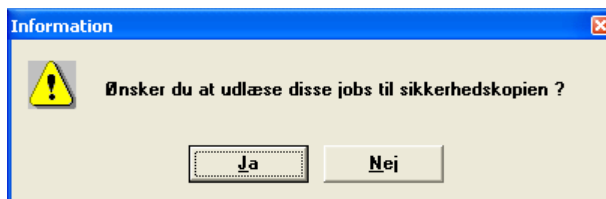


De markerede job bliver nu indlæst i mappen **Delvis sikkerhedskopiering**.

Her er der også mulighed for at slette job der ikke skal med i den delvise sikkerhedskopi.



Denne dialog fremkommer samtidig og der svares **Ja**.

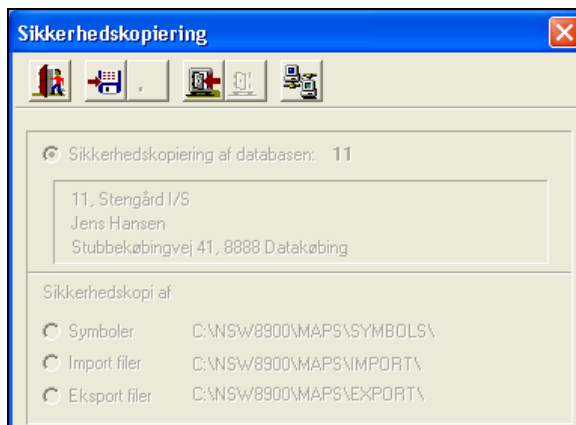


De markerede jobs kan nu udlæses som en delvis sikkerhedskopi via ikonet **Udlæs sikkerhedskopi til harddisk**.

Sikkerhedskopien får benævnelsen xxxx.D01.

Der er samme mulighed for at indstille initialer og sti som ved alm. sikkerhedskopiering.

Bemærk: Ændres initialer og sti i Delvis sikkerhedskopiering vil den også være ændret i Alm. sikkerhedskopiering.



Hent jobs fra en delvis sikkerhedskopi

Generelt

Hent jobs fra en delvis sikkerhedskopi giver mulighed for at importere (indlæse) udvalgte job fra en sikkerhedskopi. Der kan indlæses job fra både delvise og almindelige sikkerhedskopier.

Vælg funktionen **Vælg be-
drift**.

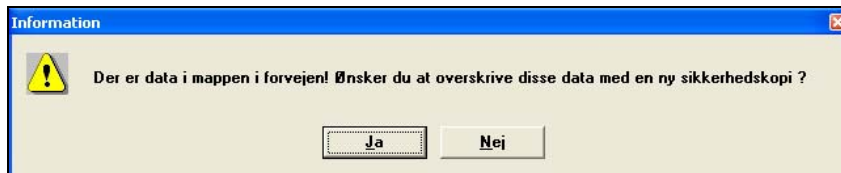


I dialogen Job oversigt vælges funktionen **Hent jobs fra en delvis sikkerhedskopi**.

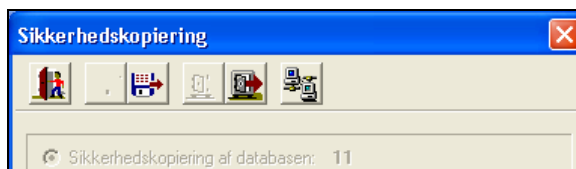


Denne besked kommer, hvis der er data (job) i mappen **Delvis sikkerhedskopiering**.

Her svares **Ja** til at slette de data (job) der findes i mappen i forvejen og indlæse de nye data (job) fra den delvise sikkerhedskopi.

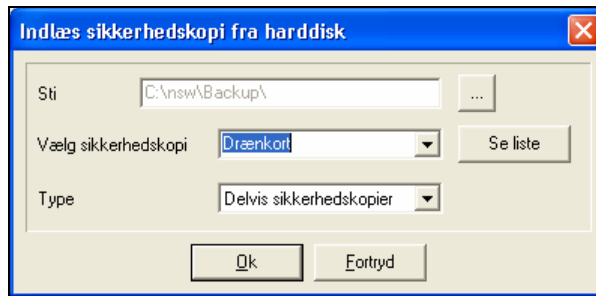


I dialogen Sikkerhedskopiering vælges funktionen **Indlæs sikkerhedskopi fra harddisk**.



I dialogen sættes typen til **Delvis sikkerhedskopier** og sikkerhedskopierne vil fremgå af listen ovenover.

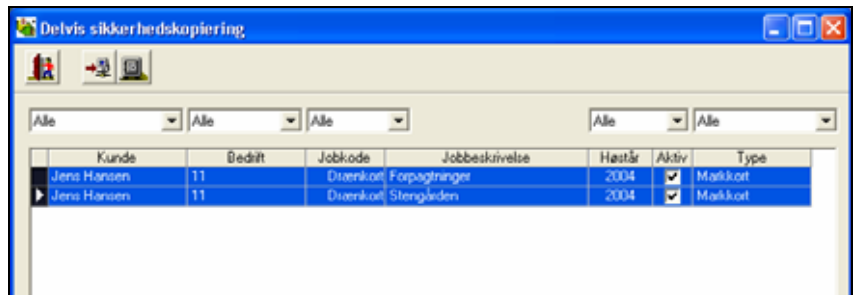
NB: Man kan også vælge at indlæse en alm. sikkerhedskopi ved at ændre type feltet til **Almindelige sikkerhedskopier**.



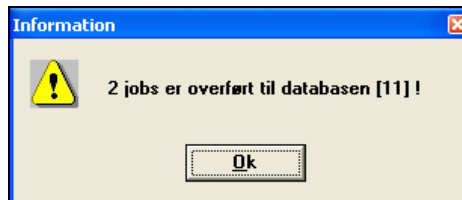
Job fra den delvise sikkerhedskopi er nu indlæst i dialogen **Delvis sikkerhedskopiering** og skal importeres til databasen der arbejdes i.

Markér de job der ønskes importeret.

Vælg knappen **Indlæs**.



Der gives en besked om at de markerede job er overført til databasen. Vælg **Ok** og forlad dialogen med knappen **Forlad**.



De indlæste job findes nu i **Job oversigten**.

