

Generelt.

Hvad er en farveskala	Farveskalaer anvendes til at præsentere positionsbestemte data (GPS-data) i farvelagte intervaller.
For hvilke programmoduler er dette afsnit relevant.	Farveskalaer er relevante på jobtyperne: Analyse, Udbytte, Ledningsevne, Model- og Tildelingskort. Afsnittet er kun relevant for dig, hvis du har anskaffet adgang til minimum ét af følgende AgroSat moduler: Udbyttekort, Analysekort Basic, Analysekort Advanced, Modelkort eller Tildelingskort.
Generel og Lokal skala	Til hvert job kan der være knyttet en Generel skala og en Lokal skala. En Generel skala kan genbruges på tværs af jobs. Det betyder at en ændring i skalaen giver en ændring i præsentationen på samtlige de jobs, som har skalaen tilknyttet. En Lokal skala vil altid kun gælde for det job, som den er tilknyttet. Det mest normale er at anvende en Generel skala ved farvelægningen af et job.
Standard opsætninger	Når du skal vælge en skala på et job, er det hurtigst at tilknytte en skala, som allerede er defineret på forhånd. F.eks. kan du vælge en skala fra programmets Standard opsætninger . Hvis der ikke findes en passende skala i programmets standard opsætninger, kan du selv oprette en skala. Fremgangsmåden ved oprettelse af en skala beskrives senere i dette afsnit.
Konsulent opsætninger (Kun i Markkort ADVICER)	Hvis du har ADVICER udgaven af Næsgaard Markkort, har du også mulighed for at vælge en skala fra Konsulent opsætninger . Dette kræver naturligvis at superbrugeren der står for vedligehold at konsulent opsætningerne har defineret nogle skalaer. Bemærk: Er du superbruger kan du oprette skalaer til Konsulentopsætninger ved at vælge databasen ADVICER-SETUP og oprette skalaer i denne database som Egne opsætninger .

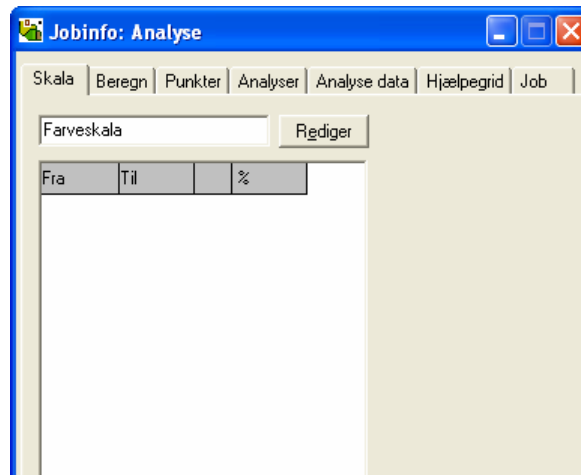
Tilknyt en generel skala til et job

Tilknyt en eksisterende skala til et job	Dette afsnit viser dig hvordan du vælger en eksisterende skala til et job. Aktuelt viser afsnittet hvordan du vælger en skala fra programmets standard opsætninger til et udbyttekort, men princippet er det samme, når der skal vælges skalaer til andre typer kort (job).
--	--

I jobinfo dialogen vælges fanebladet **Skala**.

*Bemærk: Hvis fanen **Skala** ikke er synlig, er det formentlig fordi der ikke er valgt et lag. For udbyttekort vælges laget via fanen **Lag** i menuen Jobinfo. For analysekort vælges laget via fanebladet **Analysér** i jobinfo dialogen.*

Vælg knappen **Rediger** for at tilknytte og/eller redigere i skalaerne.

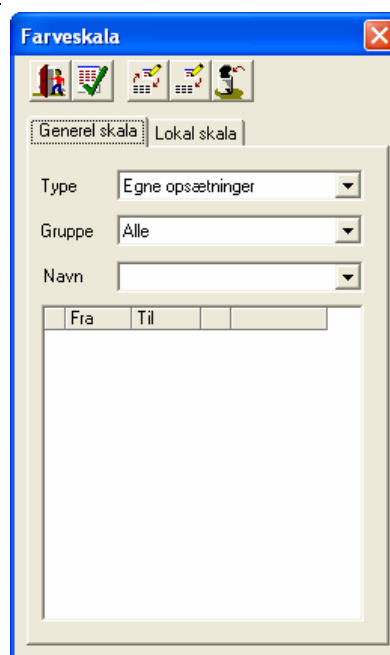


Når du har valgt knappen Rediger, fremkommer denne dialog.

Fanen **Generel skala**, vil vise dig en oversigt over de generelle skalaer, som er til rådighed i programmets database.

Via fanen **Lokal skala** kan du vælge at definere en skala, som kun gælder for det aktuelle job. Funktionen anvendes kun i specialtilfælde, hvor man f.eks. ønsker at anvende en unik skala for at illustrere data i jobbet.

Vælg fanebladet **Generel skala**.



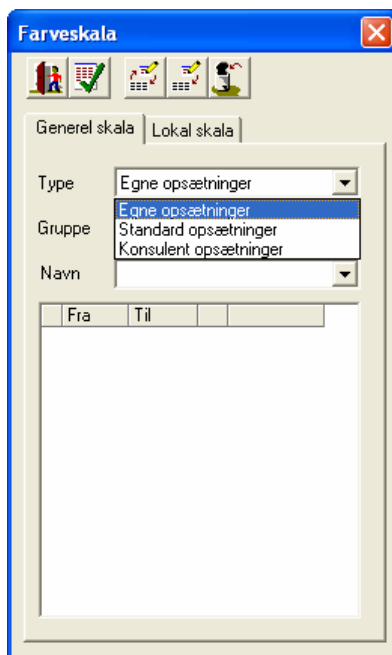
I drop down listen **Type** kan du vælge mellem:

- Egne opsætninger
- Standard opsætninger
- Konsulent opsætninger

Hvis du vælger **Egne opsætninger** kan du vælge mellem skalaer som er oprettet i den aktuelle database. (Databasen vil typisk være lig med alle data for den aktuelle kunde).

Hvis du vælger **Standard opsætninger** kan du vælge mellem de skalaer, som findes i programmets normer.

Hvis du vælger **Konsulent opsætninger**, kan du vælge mellem de skalaer, som er defineret af superbrugeren. (Kræver at du har ADVICER modulet).



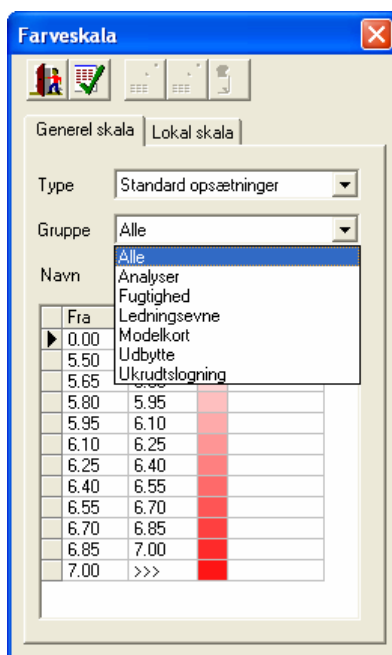
Vælg **Standard opsætninger** I dette eksempel skal du vælge **Standard opsætninger**.

Åbn drop down listen **Gruppe**, for at vælge en gruppe.

Grupperne er blot en logisk opdeling af skalaer efter hvad de er beregnet til af præsentere.

Ved at vælge en gruppe, får du i drop down listen "Navn" kun vist de skalaer, som er gemt med det pågældende gruppenavn. Dette letter overblikket over skalaer der kan vælges blandt.

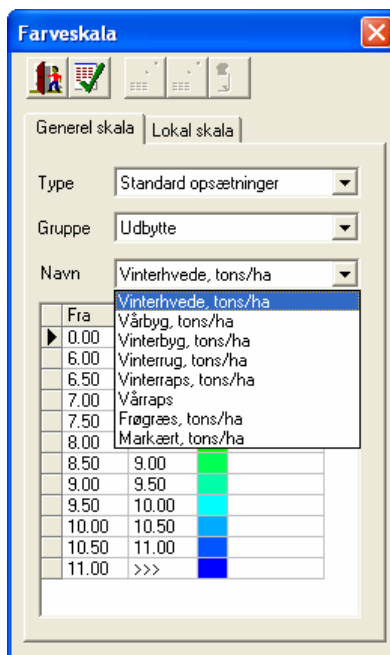
Vælg f.eks. gruppen **Udbytte**.



I drop down listen **Navn**, skal du nu vælge den skala, som du vil anvende på jobbet.

Når du har valgt skalaen, vil dens intervaller og farver blive vist i tabellen nedenfor drop down listerne.

Du skal nu godkende valget af skala.



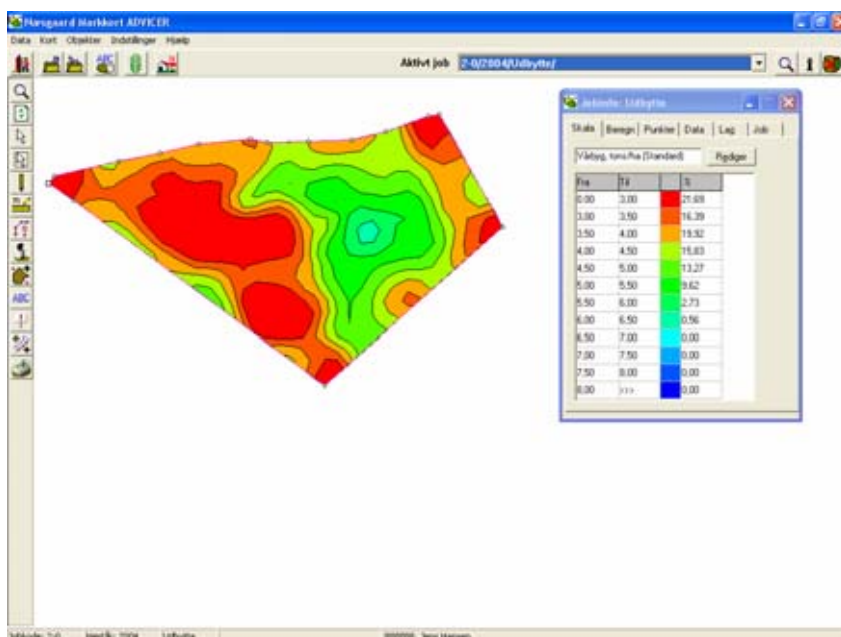
Vælg funktionen **Vælg**



Nu bliver den valgte skala tilknyttet det aktuelle job, og det aktive job bliver præsenteret ud fra definitionen af den valgte skala.

Bemærk: For at vise positionsbestemte data i farvelagte intervaller ifølge den valgte skala, kræver det at jobbet er gridberegnet. Se afsnittet *Gridning af data*.

Den valgte skala kan dog også anvendes til at præsentere jobbet som farvelagte punkter. Valget af denne præsentationsform foretages via fanbladet Punkter.



Bemærk

En ændring i en generel skala vil medføre, at alle job som har den aktuelle skala tilknyttet også vil blive ændret i præsentationen. Dette gælder uanset om den generelle skala vælges ud fra Egne opsætninger, Konsulent opsætninger eller Standard opsætninger.

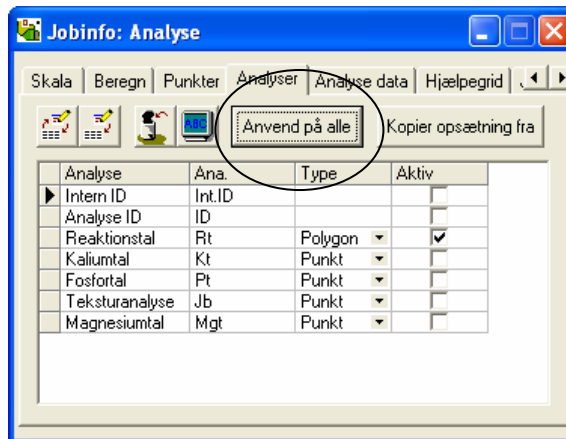
Procentkolonnen

Procent kolonnen på skalaen viser den procentvise fordeling af data på de enkelte intervaller i det aktive job og **ikke** på alle viste job! Det aktive job er det job som er valgt i drop down listen **Aktivt job** foroven i programmet.

Anvend samme skala på alle viste jobs (kun ved analysejobs)

Da hvert job har sin egen skala, findes der en funktion der kan overføre den valgte skala til alle andre jobs, såfremt jobbene er analysejobs.

Hvis du f.eks. har analysekort (job) for 10 marker indlæst på skærbilledet, og ønsker at vælge en anden skala for alle jobs, skal du blot via fanebladet **Skala** vælge den ønskede skala på et vilkårligt job. Herefter vælger du fanebladet **Analyser** og vælger knappen **Anvend på alle**. Skalaen og alle øvrige valg på jobbet overføres nu til de andre indlæste jobs.



Opret en skala

Generel eller Lokal skala

Uanset om du vil oprette en Generel skala eller en Lokal skala er princippet det samme.

Det følgende afsnit beskriver hvordan du opretter en **Generel skala**.

Vælg funktionen **Jobinfo**

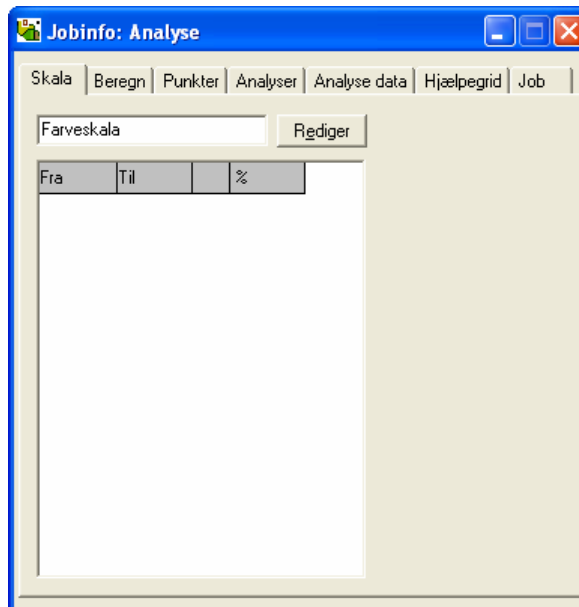


Det aktive job skal være af typen udbytte, analyse, ledningsevne eller modelkort.

Vælg herefter fanebladet **Skala**.

*Bemærk: Hvis fanen **Skala** ikke er synlig, er det formentlig fordi der ikke er valgt et lag. For udbyttekort vælges laget via fanen **Lag** i menuen **Jobinfo**. For analysekort vælges laget via fanebladet **Analyser** i **jobinfo** dialogen.*

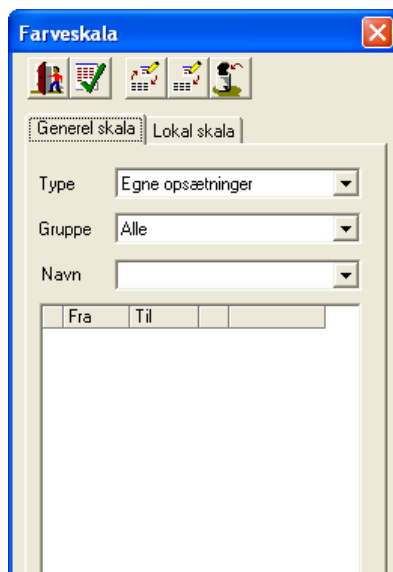
Vælg knappen **Rediger** for at tilknytte og/eller redigere i skalaerne.



Nu fremkommer denne dialog. Du skal nu aktivere fanebladet for **Generel skala** eller **Lokal skala** afhængig af hvilken type skala du vil oprette. (Forklaring findes først i brugervejledningens afsnit).

I dette eksempel skal du vælge fanebladet **Generel skala**.

Bemærk: Du kan kun oprette en ny generel skala, når du har valgt typen **Egne opsætninger**. (Egne opsætninger betyder at skalaen gemmes i den aktuelle database. Typisk er en database det samme som en kunde.)

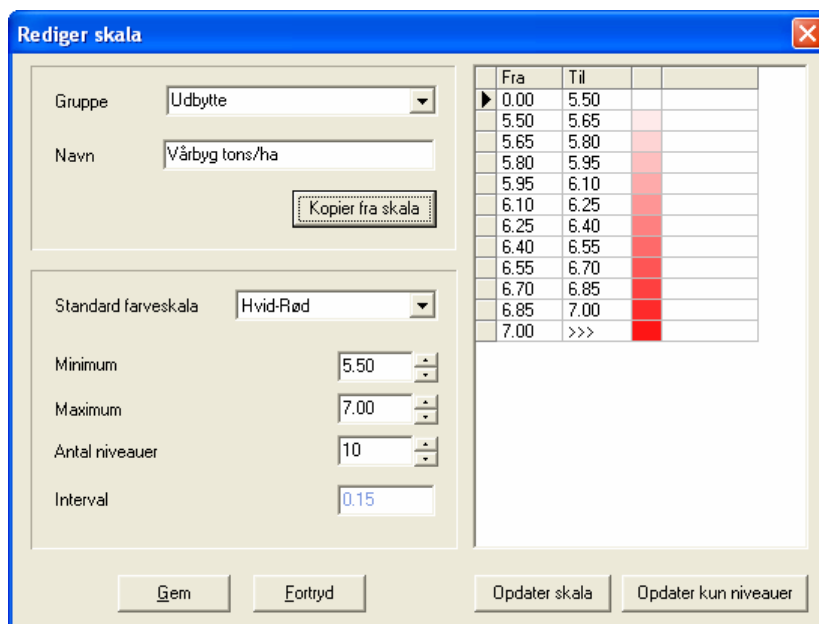


Vælg funktionen **Opret**



I dialogen som nu fremkommer definerer du skalaen.

I højre side af dialogen vises resultatet af dine valg i venstre side, når du efterfølgende klikker på knappen **Opdater skala**.



Gruppe

I dette felt kan du vælge blandt de eksisterende skalagrupper eller du kan skrive en ny tekst.

Gruppen er blot en slags grovopdeling af de skalaer der oprettes. Du bestemmer selv grupperne. Typisk vil man dog have følgende grupper: Analyser, Udbytter, Tildeling osv.

Navn

I dette felt angiver du et passende navn til skalaen.

Kopier fra

Via denne knap kan du kopiere opsætningen fra en anden skala. F.eks. kan du kopiere en opsætning fra programmets standarder.

 Standard farveskala

Her kan du vælge et farveforløb for skalaen.

 Minimum, maksimum og antal niveauer

Her angiver du mindste og største værdi for skala samt antallet af niveauer. Når du indstiller disse oplysninger vil programmet automatisk vise antallet af intervaller nedenfor.

Bemærk at skalaen altid kommer til at indeholde et interval fra minus uendeligt til minimumsværdien og fra den valgte maksimumsværdi til plus uendeligt.

 Opdater skala

Når du vælger denne knap, vil skalaen til højre i dialogen blive opdateret med de indstillinger (niveauer og farver), som du har angivet.

 Opdater kun niveauer

Når du vælger denne knap, vil skalaen til højre i dialogen blive opdateret med de niveauer, som du har angivet. Farverne vil derimod ikke blive berørt. Derfor er funktionen anvendelig, hvis du arbejder med egne farver, og kun ønsker at ændre i niveauerne. (Du må så selv angive farven på de nye intervaller).

Ændring af farver

Du kan ændre farven for hvert interval ved at klikke med musen på farven. Herefter åbner en dialog med en farvepalette. Her vælger du den farve du ønsker og klikker **OK**. Intervallet får nu den valgte farve.

Bemærk: På de generelle skalaer vil såvel farve som intervalændringer slå igennem på alle job der anvender den pågældende skala.

