

Kort til Husdyrgodkendelse / Excel data og Næsgaard Markkort

Kun i ADVICER

Dette afsnit er kun relevant hvis du arbejder med ADVICER udgaven af Næsgaard Markkort (rådgiverudgaven). Funktionen findes IKKE i PLUS og OPTI udgaven af programmet.

Generelt

I Næsgaard Markkort er det muligt at tilknytte Excel regneark til et markkort. I Excel regnearket kan man gemme oplysninger om arealerne. Derved kan der gemmes et ubegrænset antal temaer pr. areal.

Funktionen giver mulighed for hurtigt at skifte præsentationen af markkortet til et ønsket tema. Samtidig kan der vises tekster på kortet fra alle temaerne.

Husdyrgodkendelse.dk

Excel-funktionen er anvendelig ved udarbejdelse af kort til f.eks. husdyrgodkendelse.

Nedenstående eksempel tager udgangspunkt i udarbejdelse af et kort til husdyrgodkendelse.

Import/Eksport

Et Excel regneark kan automatisk oprettes fra programmet og eventuelle markoplysninger fra Næsgaard Mark eller Bedriftsløsning overføres automatisk til regnearket.

Et eksisterende Excel ark kan også efterfølgende opdateres med nye marker og markoplysninger fra kortet/markprogrammet.

Undgå makroer

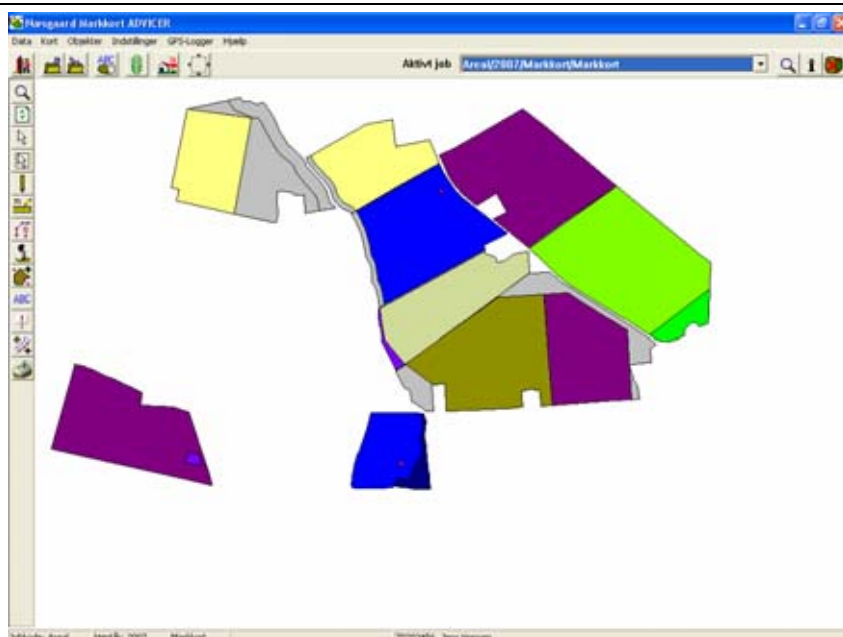
Næsgaard Markkort kan ikke læse i Excel ark som indeholder makroer. Har du regneark med makroer er løsningen at lave en eksport af de relevante temadata til et nyt Excel ark uden makroer. Dette nye ark kobles så sammen med markkortet.

Opret Excel regneark

Et Excel-regneark kan oprettes helt fra starten i Excel programmet eller oprettes fra Næsgaard Markkort ved at eksportere markoplysninger til et Excel ark.

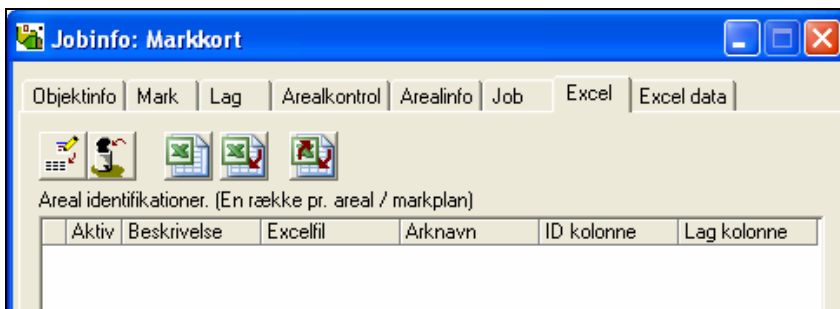
I dette eksempel eksporterer vi først data til regnearket og tilretter dette.

Indlæs først et markkort på skærmen (Dvs. det markkort som du vil knytte Excel arket sammen med).



Åbn menuen Jobinfo og vælg fanebladet **Excel**.

Vælg ikonet **Eksporter mark-data til nyt Excel-regneark**.

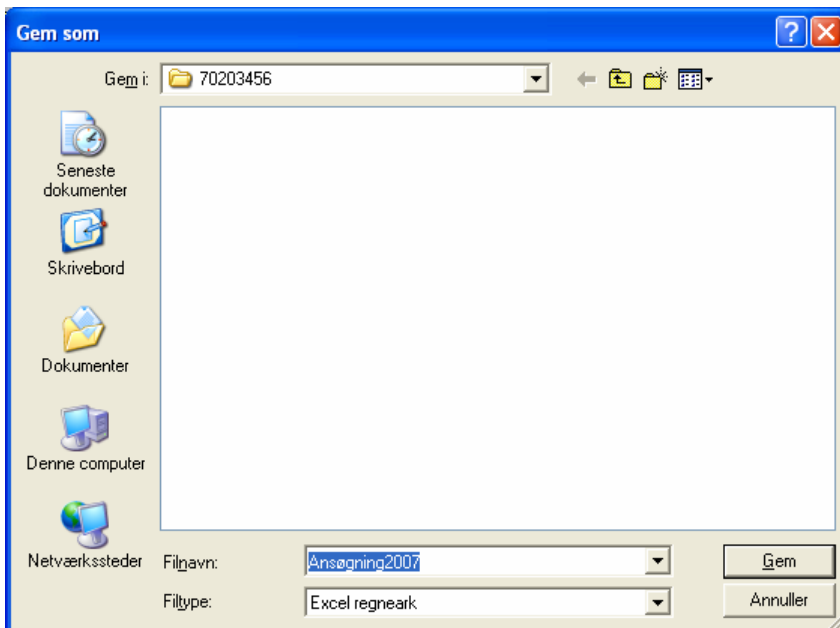


Skriv navnet på Excel regnearket f.eks. "Ansøgning2007"

Vælg **Gem**.

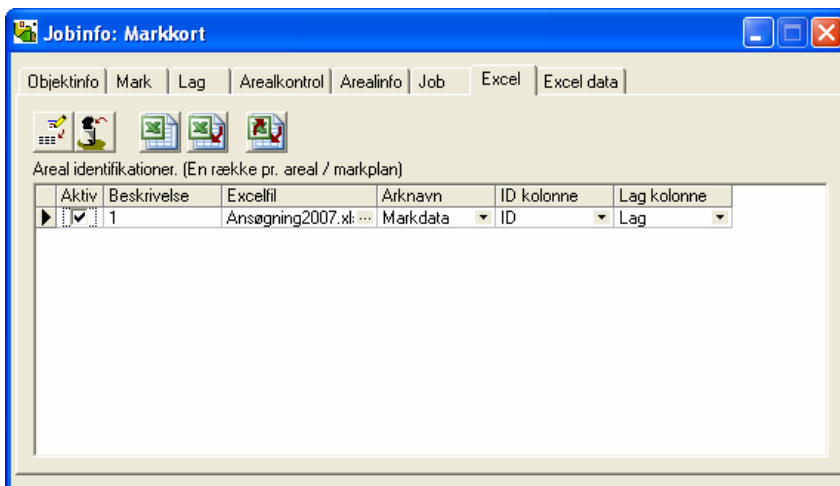
Excel regnearket gemmes i datamappen på den aktuelle bedrift. I dette eksempel som **Ansøgning2007.xls** i stien **c:\nsw\maps\data\70203456**.

Herved gemmes det som en del af sikkerhedskopien og vil altid følge den aktuelle bedrift.



Der oprettes automatisk en linie i Næsgaard Markkort, som knytter kortet og Excel ark sammen. Samtidig markeres det aktuelle Excel ark aktivt (flueben i kolonnen **Aktiv**).

Du kan have flere ark tilknyttet samme job, men det er altid det aktive ark, der hentes data fra. (Dvs. det ark som har kryds i "Aktiv" kolonnen).



Funktioner i Jobinfo menuen Excel

Aktiv: Et kryds i denne kolonne betyder, at det er det ark som programmet læser/skriver data til.

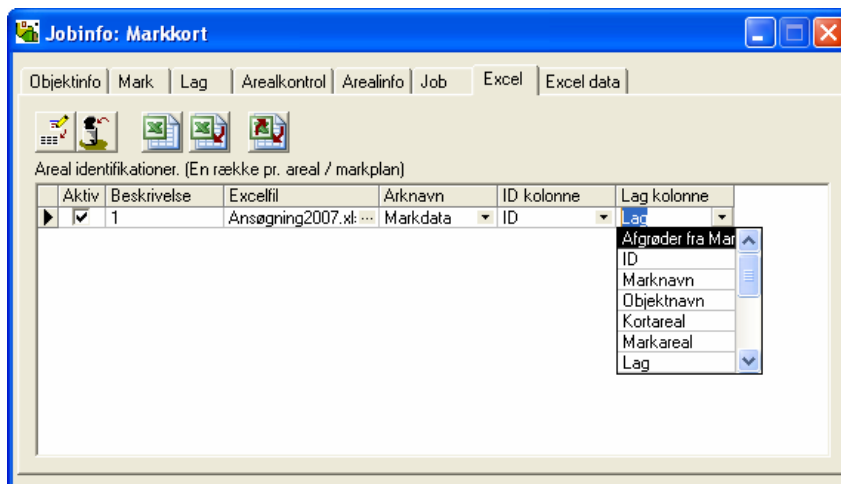
Beskrivelse: Her kan du angive en beskrivelse til arket.

Excelfil: Her udpeget Excelarket (Forbindelsen oprettes automatisk ved Eksport til nyt regneark).

Arknavn: Viser det arknavn i Excelfilen som anvendes.

ID kolonne: Her vælges den kolonne i regnearket som modsvarer markkoderne på kortet.

Lag kolonne: Her vælges den kolonne i regnearket, som du vil præsentere data efter. Oplysningerne i denne kolonne bliver så til midlertidige lag i Næsgaard Markkort.

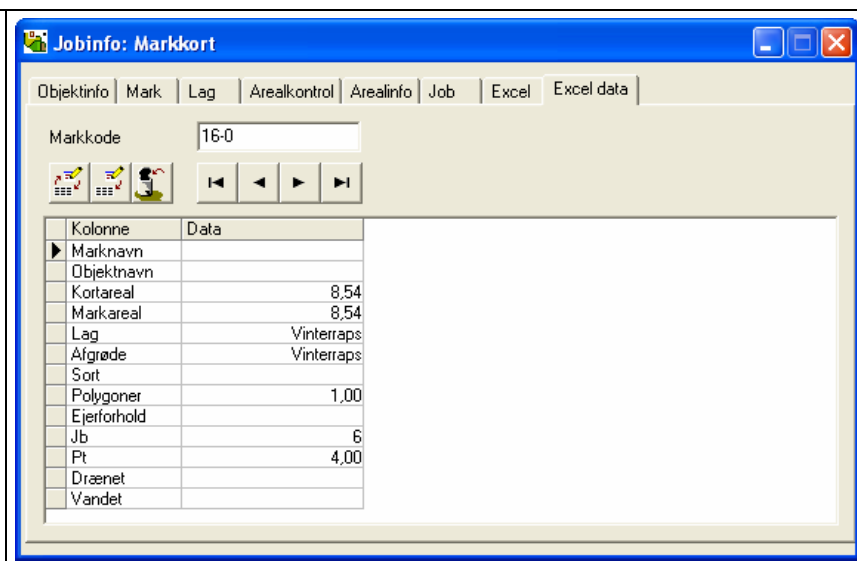


Fanen Excel data

Ved at vælge fanen Excel Data er der mulighed for at rette oplysningerne i regnearket for hver mark.

Med piletaster kan der bladres mellem markerne og den valgte mark bliver fremhævet på kortet.

Der kan tastes i alle felter og oplysningerne gemmes automatisk i regnearket.

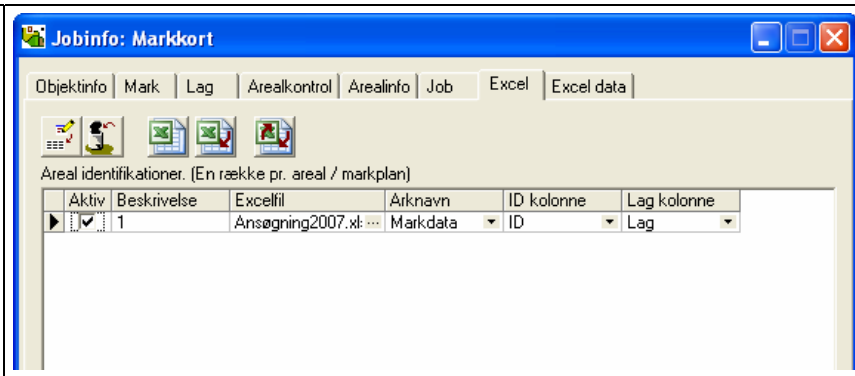


Åben Excel ark

Hvis du vil redigere i Excel arket, kan du åbne arket ved at trykke på ikonet **Rediger aktivt Excelark**.

Herefter åbnes regnearket i Excel, og er klart til normal Excel redigering.

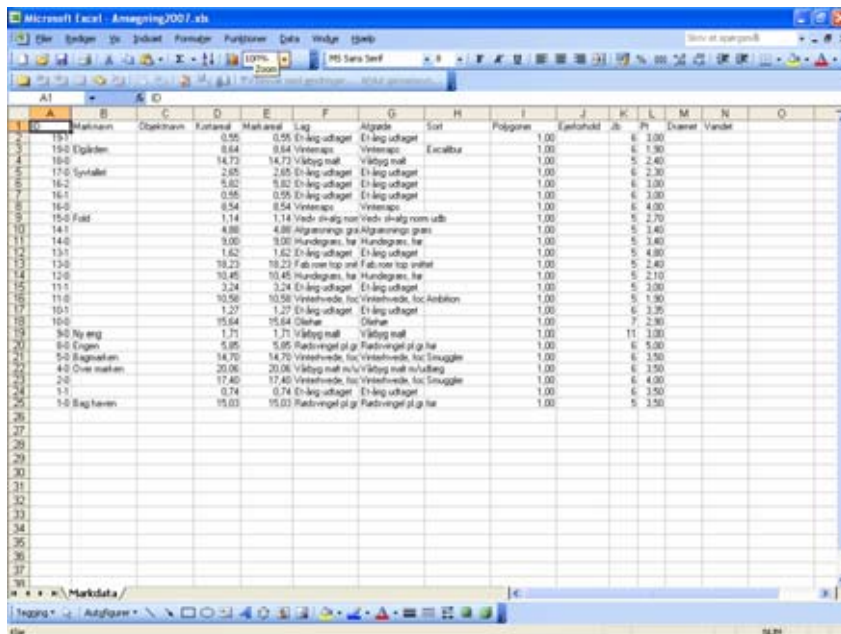
Du kan også åbne regnearket direkte fra Excel, med funktionen **Åbn**.



Excel arket vil se således ud, når det er oprettet fra Næsgaard Markkort.

ID kolonnen vil indeholde markkoder, og de øvrige kolonner vil indeholde forskellige oplysninger alt efter hvad programmet har kunnet finde i det tilknyttede markprogram.

Kolonnerne er faste, og du bør ikke ændre i overskrifterne, idet kortprogrammet så efterfølgende ikke kan finde data og/eller opdatere med nye data.



Kolonner som eksporteres til www.husdyrgodkendelse.dk

Specielt gælder det, at indholdet af kolonnerne Ejerforhold, Jb, Rt, Drænet og Vandet eksporteres til husdyrgodkendelse sammen med markkortet. Det er vigtigt at kolonnerne udfyldes korrekt, idet data ellers ikke vil blive korrekte i eksportfilen. Særligt vigtigt er det at stave korrekt og at kolonneoverskrifter hedder det rigtige.

Kolonner udfyldes således (Hvor der er flere ord i samme linie, betyder det at programmet opfatter ordene identisk under eksporten. Dvs. uanset om man skriver "Overførselsaftale eller Aftale i feltet opfattes det ens ved eksport af data).

Ejerforhold	Ejet
3 muligheder	Forpagtet Overførselsaftale, Overførsel, Aftale
Jb	Kan være et heltal fra 1-12
Rt	Overføres med 1 decimal
Drænet	Ja, Yes, J, Y Nej, No, N
Vandet	Ja, Yes, J, Y Nej, No, N

Det er også muligt selv at tilføje data i filen for hver mark. Det sker ved at lave nogle ekstra kolonner.

Her er tilføjet to ekstra kolonner med navnet **Navn** og **Af-taleår**.

(Kolonner man selv opretter kommer selvfølgelig ikke med i eksportfilen til husdyrgodkendelse).

Husk at gemme regnearket, når du har indtastet data.

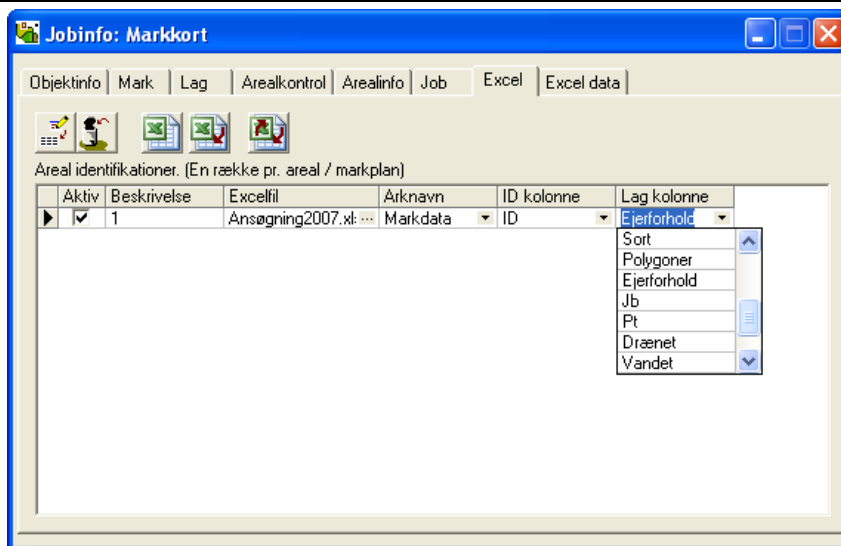
	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
23	Dækman	Katene	Markareal	Lag	Abgade	Sort	Polygoner	Ejerforhold	Jb	Pt	Drænet	Vandet	Navn	Af-tale år
24		0,95	0,95	Ei-årg udtaget	Ei-årg udtaget		1,00	6	3,00				Jens Hansen	4
25		0,64	0,64	Vinterareal	Vinterareal	Excilbur	1,00	6	1,90				Jens Hansen	4
26		14,73	14,73	Vårbog mail	Vårbog mail		1,00	5	2,40				Jens Hansen	4
27		2,05	2,05	Ei-årg udtaget	Ei-årg udtaget		1,00	6	2,30				Jens Hansen	4
28		5,82	5,82	Ei-årg udtaget	Ei-årg udtaget		1,00	6	3,00				De Petersen	3
29		0,95	0,95	Ei-årg udtaget	Ei-årg udtaget		1,00	6	3,00				De Petersen	3
30		8,54	8,54	Vinterareal	Vinterareal		1,00	6	4,00				De Petersen	3
31		1,14	1,14	Vedr skovlag med Vedr skovlag nom udh			1,00	5	2,70				De Petersen	3
32		4,80	4,80	Algerareal og grø Algerareal grø			1,00	5	1,40					
33		9,90	9,90	Hundegras, hør	Hundegras, hør		1,00	5	3,40					
34		1,82	1,82	Ei-årg udtaget	Ei-årg udtaget		1,00	5	4,00					
35		18,23	18,23	Fælles top mail	Fælles top mail		1,00	5	2,40					
36		10,45	10,45	Hundegras, hør	Hundegras, hør		1,00	5	2,10					
37		3,24	3,24	Ei-årg udtaget	Ei-årg udtaget		1,00	5	3,00					
38		10,50	10,50	Vinterareal, loc	Vinterareal, loc	Ambition	1,00	5	1,90					
39		1,27	1,27	Ei-årg udtaget	Ei-årg udtaget		1,00	6	3,35					
40		15,54	15,54	Oliehør	Oliehør		1,00	7	2,90					
41		1,71	1,71	Vårbog mail	Vårbog mail		1,00	11	3,00					
42		0,95	0,95	Fælles top mail	Fælles top mail	hør	1,00	6	5,00					
43		14,70	14,70	Vinterareal, loc	Vinterareal, loc	Smuggel	1,00	6	3,50					
44		20,06	20,06	Vårbog mail	Vårbog mail	hør	1,00	6	3,50					
45		17,40	17,40	Vinterareal, loc	Vinterareal, loc	Smuggel	1,00	6	4,00					
46		0,74	0,74	Ei-årg udtaget	Ei-årg udtaget		1,00	6	3,50					
47		15,03	15,03	Fælles top mail	Fælles top mail	hør	1,00	5	3,50					

Præsentation af Excel-data på kortet

Når du vil præsentere data fra en kolonne i Excelarket på markkortet, er fremgangsmåden følgende.

I dialogen **Jobinfo** vælges fanen **Excel**.

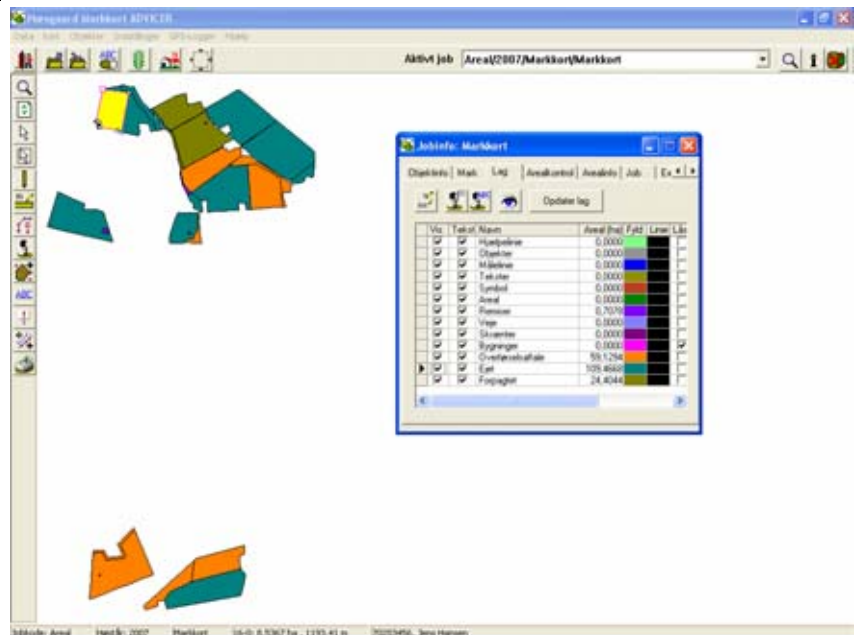
I kolonnen **Lag kolonne**, skal du nu vælge den kolonne, som du vil præsentere data for. Her vælges f.eks. kolonnen **Ejerforhold**.



Så snart du har valgt kolonnen ændres laget i markkortet automatisk til den valgte Excel kolonne, og markerne farvelægges efter oplysningerne i kolonnen.

Dette sker ved at teksterne i den valgte kolonne i regnearket (i dette eksempel teksterne i kolonnen Ejerforhold), automatisk overføres til laglisten.

I laglisten kan du også se arealerne for hvert lag, ligesom du selvfølgelig kan vise laglisten sammen med kortet under udskrivning.



Hvis du vil indstille farverne sker det via fanebladet **Lag**.

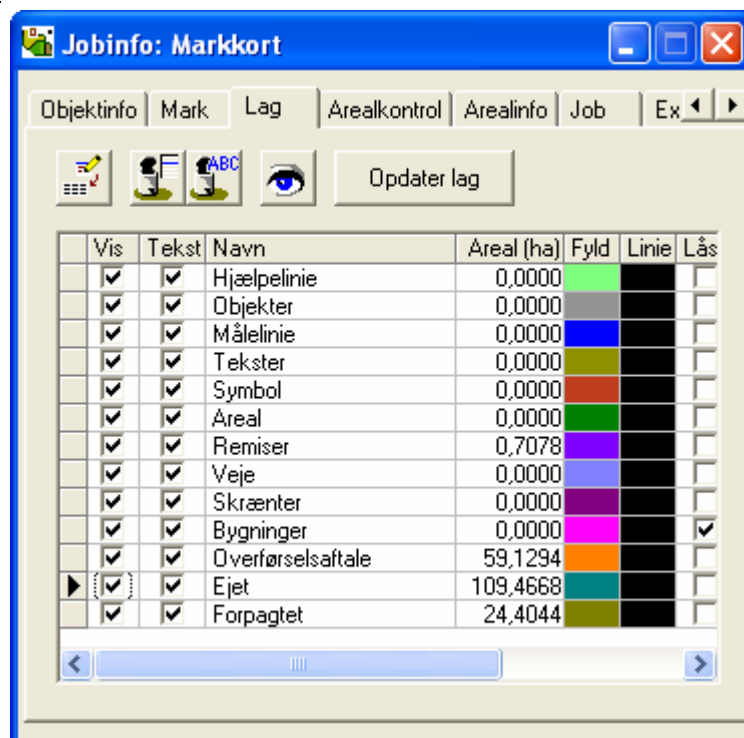
Her findes nu lagene **Overførselsaftale** og **Ejet** og **Forpagtet** med hver sin lagfarve.

Farverne kan ændres ved klik på Fyld kolonnen.

Du kan også oprette nogle standardfarver for lagene i konsulentopsætningen af farveskalaen.

Bemærk: I dette tilfælde skal de oprettes under fanen "Afgroder" (Dvs. IKKE under "Andre Lag").

Kontakt den ansvarlige for dine konsulentopsætninger i programmet for at få lavet de nødvendige opsætninger.



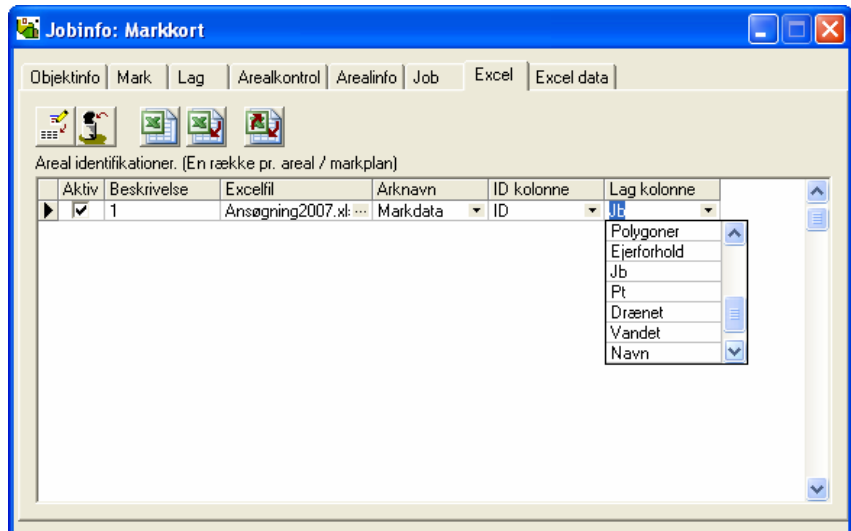
Hvis du vil vise det samme kort farvelagt efter andre oplysninger fra Excel, ændrer du blot indholdet af **Lag kolonne**.

Vælg dialogen **Jobinfo**.

Vælg fanen **Excel**.

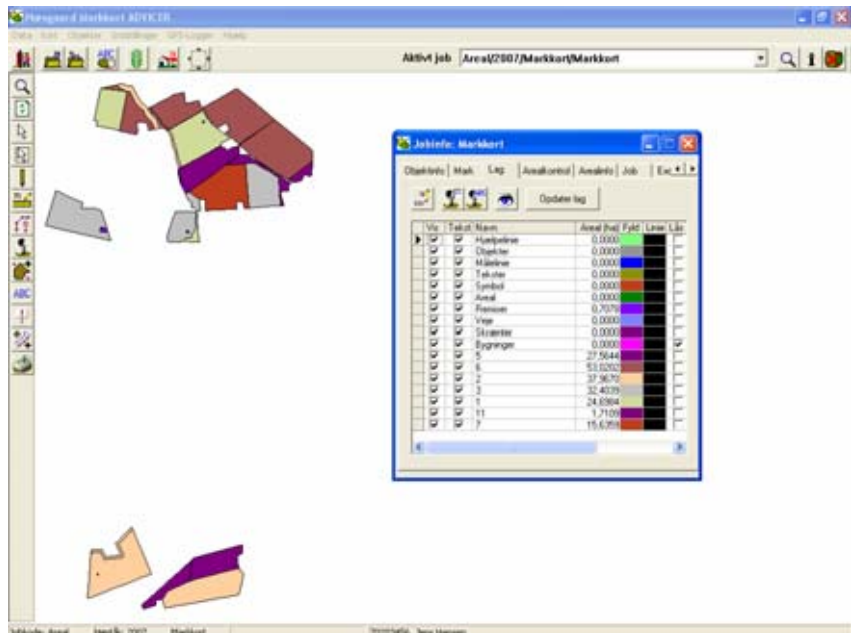
Skift valg i kolonnen **Lag kolonne**.

Prøv f.eks. at vælge JB kolonnen.



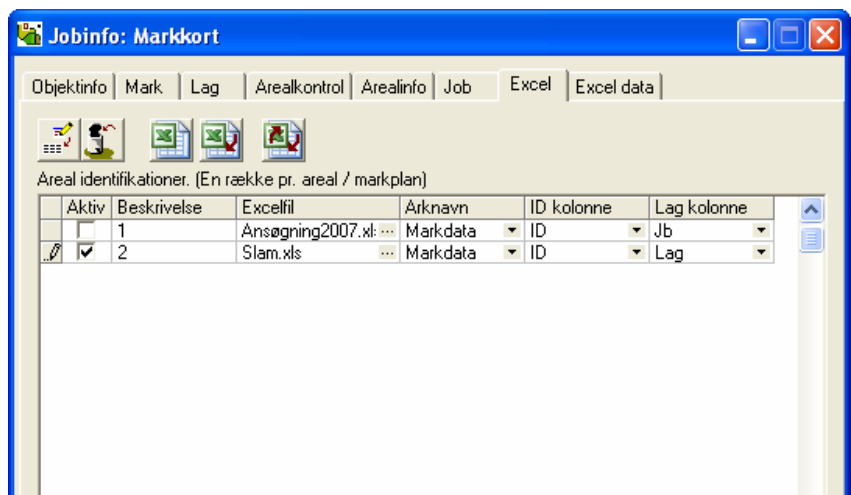
Markerne vil nu blive farvelagt efter Jb nummeret i Excelregnearket.

Jb numrene fra kolonnen overføres automatisk til **Lag** fanen, hvor det er muligt at rette i farverne.



En af fordelene ved Excelregnearket er, at man kan have flere temaer liggende i enten samme regneark på flere ark eller i forskellige regneark og ved at gøre et regneark aktivt præsenteres det ønskede tema.

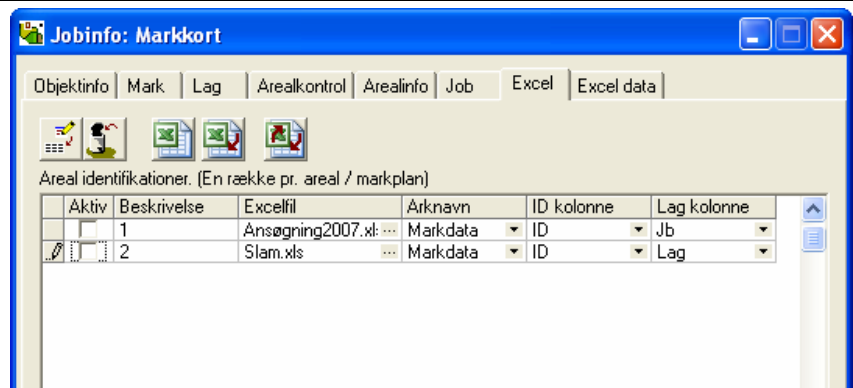
I dette eksempel er der oprettet flere Excel-regneark med forskellige temaer. Ønsker man f.eks. et kort over forpagtninger gøres dette Excel-regneark aktivt.



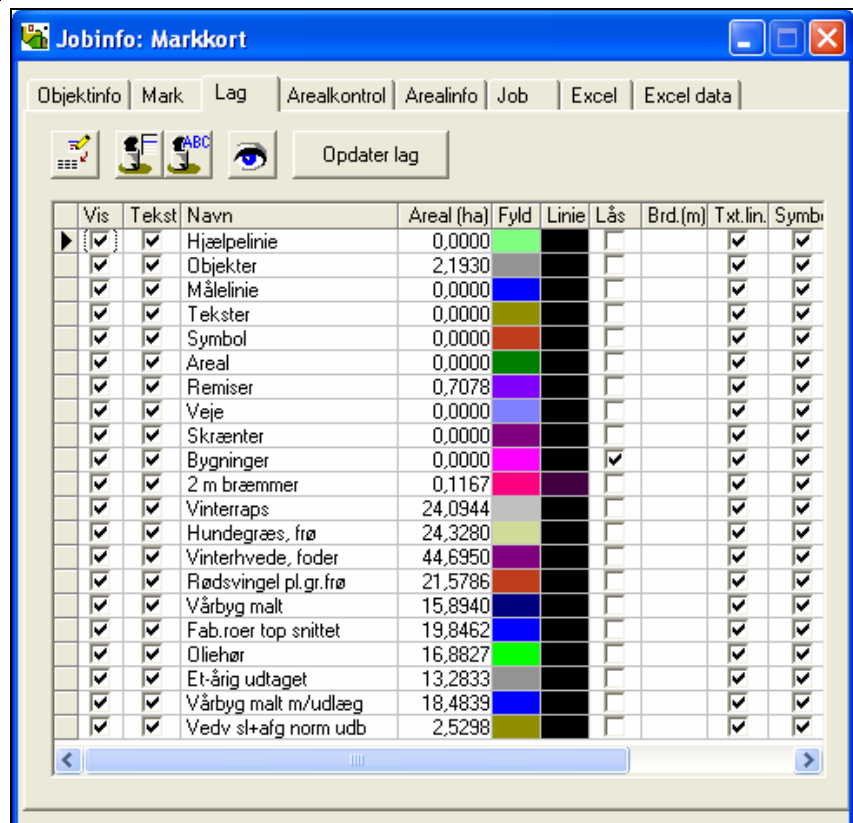
Skjul data fra regneark på markkort

Hvis man ikke ønsker sit markkort præsenteret med data fra regneark, fjerner man blot afkrydsningen fra "Aktiv" kolonne.

Markerne vil så igen blive præsenteret efter data fra dit markprogram, og laglisten vil få afgrødenavnene fra markprogrammet som lag.



Laglisten vises nu med markerne liggende i de oprindelige afgrødelag.



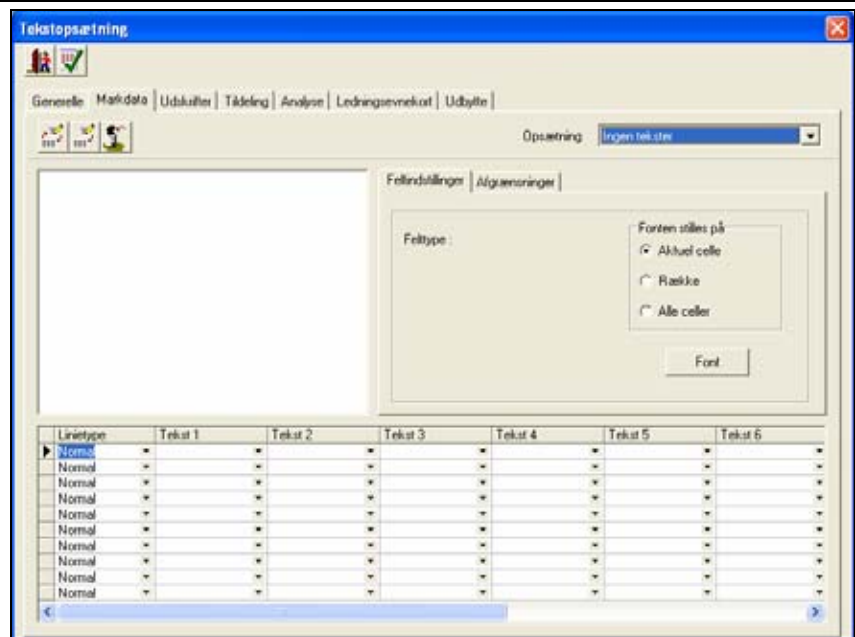
Præsentation af tekster

Excel-regnearket giver mulighed for at oprette tekstopsætninger ud fra indholdet i Excel-regnearket.

Vælg menuen **I**ndstillinger og **T**ekstopsætning.

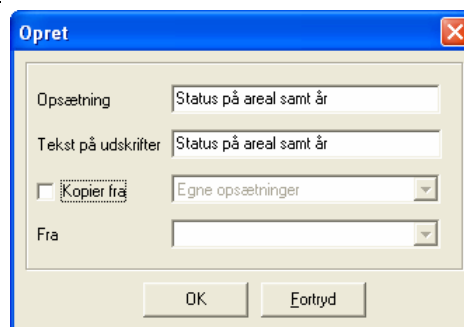
I dialogen vælges fanen **M**arkdata.

Tryk på knappen **O**pret.



Der indtastes et navn på opsætningen og den tekst man ønsker vist på udskriften.

Vælg **O**k.

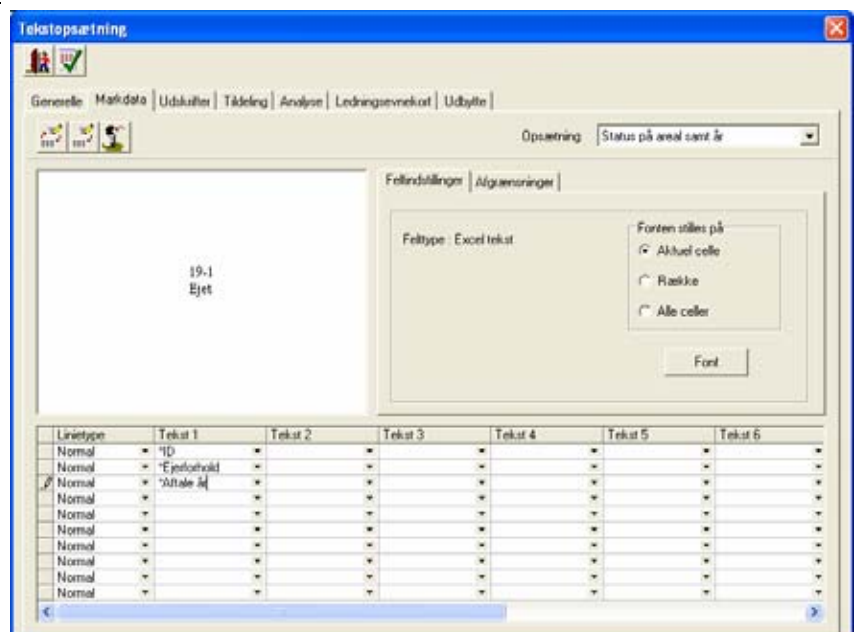


Vælg fanen **M**arkdata.

Nu opbygges teksten du vil vise i den nederste tabel.

Når du vælger fra drop down listen er de første felter fra det tilkoblede markprogram. Felterne mærket med * er fra regnearket. Dette betyder at du kan hente data fra markprogrammet samtidig med at du kan hente data fra regnearket og få det præsenteret som tekst.

Med knappen **F**ont kan du ændre typografi og skrifttype. Nedenfor vises et eksempel.



I dialogen Tekstopsætning

vælges på første linie f.eks.

***ID** (Dette modsvarer ID kolonnen i regnearket, som vil være markens markkode angivet på fanen "Mark" i Jobinfo)

På næste linie vælges

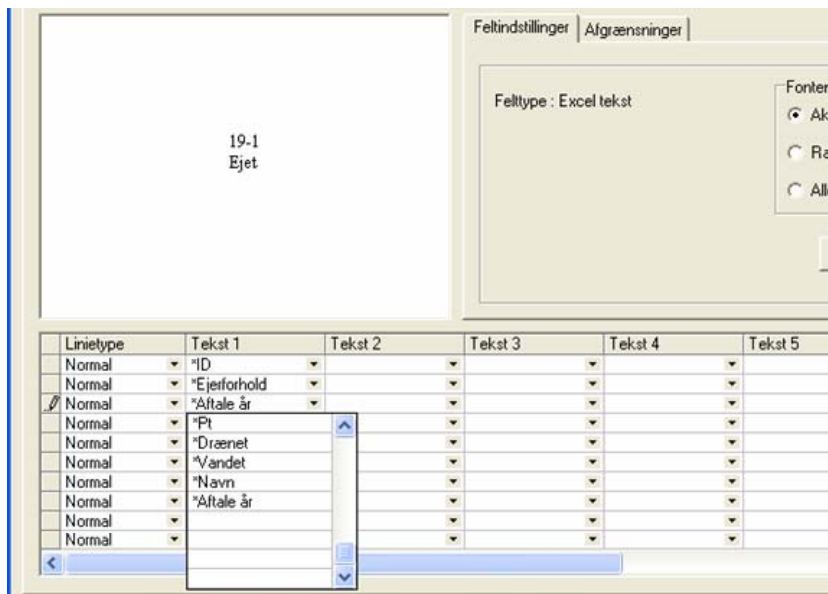
***Ejerforhold**

På tredje linie vælges

***Aftaleår.**

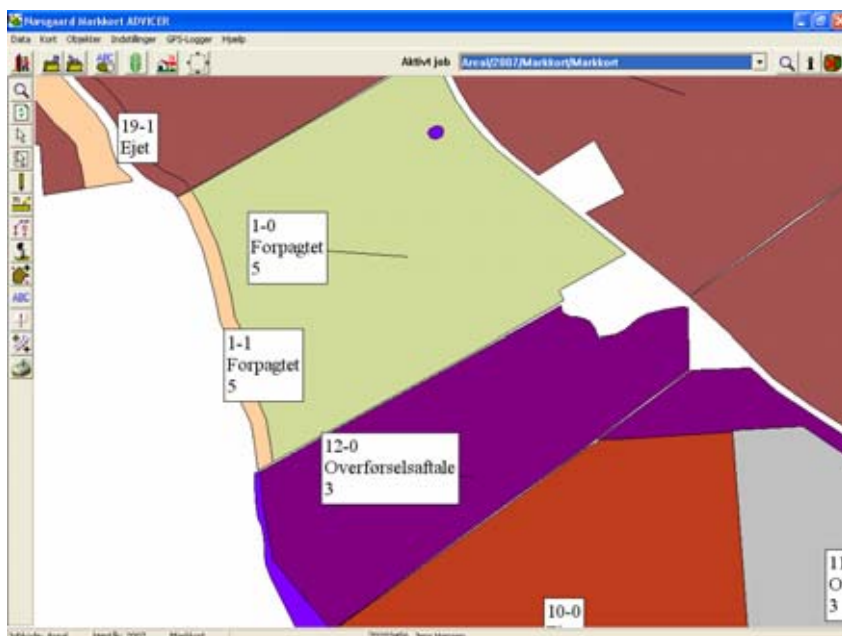
(Tekster med * foran betyder at tekster hentes fra det aktive Excel regneark.)

Vælg ikonet **Godkend/vælg** for at vise teksterne på kortet.



Tekstopsætningen vil nu blive præsenteret på markkortet.

Bemærk: Tekstopsætningen skal efterfølgende redigeres, hvis der ændres kolonneoverskrifter i Excel regnearket.



Oprettelse af nye marker på kortet samt ajourføring af Excelarket med disse

Oprettelse af marker i regneark

Du behøver ikke at have dit markkort koblet sammen med et markprogram for at anvende Excel funktionen. Ligeledes behøver du ikke at have markerne oprettet i dit markprogram for at knytte dem sammen med data i Excel.

Alle marker på kortet som har en markkode oprettes automatisk i regnearket, når du opretter det eller ajourfører det (jævnfør funktionen beskrevet ovenfor).

Nedenstående eksempel viser dig hvordan du får en ny mark med i regnearket, uden at oprette den i dit markprogram.

Tegn en ny mark på markkortet.

Sørg for at marken er valgt. Vælg herefter **Jobinfo** og vælg fanen **Mark**.

Indtast markkoden i feltet **Markkode**

Når marken ikke findes i markprogrammet, kan du selvfølgelig ikke anvende søgefunktionen, idet den jo kun kigger i markplanen i markprogrammet. I stedet tages blot en kode for marken direkte i feltet.

For at ajourføre et eksisterende regneark med nye marker som er oprettet i markkortet og/eller markprogrammet gøres følgende.

Sørg for at Excel-filen i Excel programmet er lukket og regnearket er sat til aktivt (med flueben).

Vælg ikonet **Opdater data i aktive Excel regneark**.

Aktiv	Beskrivelse	Excellfil	Arknavn	ID kolonne	Lag kolonne
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Ansøgning2007.xls	Markdata	ID	Jb
<input type="checkbox"/>	2	Slam.xls	Markdata	ID	Lag

Hvis filen eksisterer i forvejen kommer denne besked. Marker der er tilføjet markkortet vil blive tilføjet regnearket.

Hvis filen er slettet oprettes en ny fil med de tilføjede marker.

Svar **Ja**.

I de nederste rækker i regnearket er der nu tilføjet de nye marker og der kan indtastes data for disse.

24	1-1		
25	1-0	Bag haven	
26	999-0		
27	998-0		
28	1000-0		
29			
30			

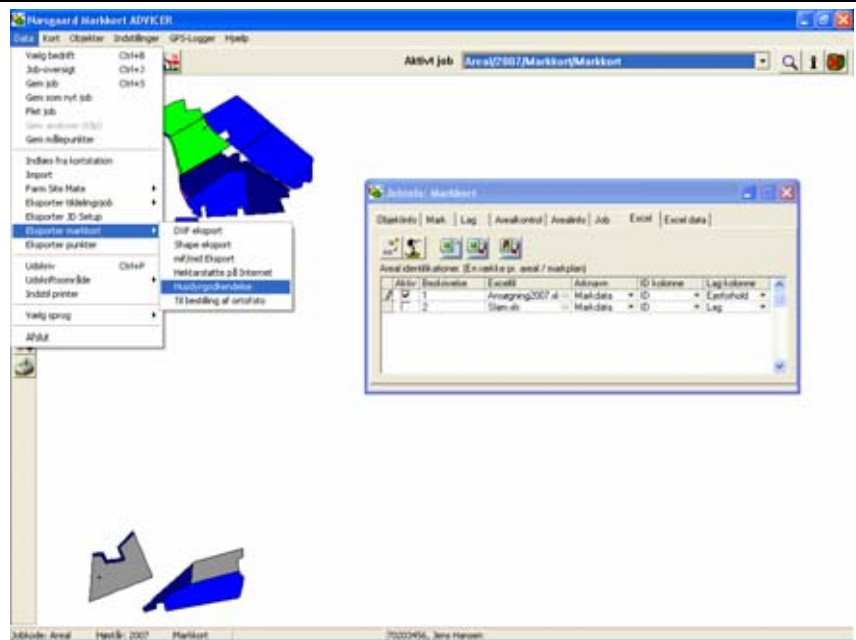
Eksport til www.husdyrgodkendelse.dk

For at eksportere markdata samt oplysninger fra Excel arket til ansøgningssystemet www.husdyrgodkendelse.dk skal du gøre følgende.

Sørg for at det ønskede Job (kort) er vist på skærmen.

Sørg for at det Excel ark du har data i er "Aktivt" og at du har gemt eventuelle ændringer du har indtastet i regnearket.

Vælg menuen **Data** og undermenuen **Eksporter markkort**. Vælg herefter menuen **Husdyrgodkendelse**.



Nu fremkommer følgende dialog. Dialogen minder om den samme som fremkommer, når man eksporterer markkort til Hektarstøtte/Enkeltbetaling, men der er dog visse forskelle i eksportfunktionen.

Bl.a. er der ingen indbyggede kontrolfunktioner på bloknumre og arealer mv., i husdyrgodkendelses-eksporten. Ligeledes medtages alle arealer uanset om de har en markkode eller ej. (Arealer uden markkoden kan dog så ikke hente oplysninger i Excel arket, men arealet eksporteres alligevel med i filen).

Markkode	EU ID	Marknavn	Afgrøde	Markplanareal	Kortareal	EU Stoknummer	Ejendomskode	Antal polygoner	Brutto
1-0		Bag haven	Rædvinkel pl gr hø	15,03	15,03			1	
1-1			Et-årig udtaget	0,74	0,74			1	
2-0			Vinterhvede, foder	17,40	17,40			1	
4-0		Dver marken	Vårbøg malt sv/udlæ	20,06	20,06			1	
5-0		Bagmarken	Vinterhvede, foder	14,70	14,70			1	
8-0		Engen	Rædvinkel pl gr hø	5,85	5,85			1	
9-0		Ny eng	Vårbøg malt	1,71	1,71			1	
10-0			Olseter	15,64	15,64			1	
10-1			Et-årig udtaget	1,27	1,27			1	
11-0			Vinterhvede, foder	10,58	10,58			1	
11-1			Et-årig udtaget	3,24	3,24			1	
12-0			Hundegæs, hø	10,45	10,45			1	
13-1			Et-årig udtaget	1,62	1,62			1	
14-1			Absævnings græs	4,99	4,99			1	
15-0		Fold	Vedr pl-alg norm us	1,14	1,14			1	
16-0			Vinteraps	8,54	8,54			1	
16-1			Et-årig udtaget	0,55	0,55			1	
16-2			Et-årig udtaget	5,82	5,82			1	
17-0		Syvstallet	Et-årig udtaget	2,65	2,65			1	
18-0			Vårbøg malt	14,73	14,73			1	
19-0		Elkjæden	Vinteraps	8,64	8,64			1	
19-1			Et-årig udtaget	0,55	0,55			1	
999-0				0,00	3,00			1	
999-0				0,00	19,23			1	
Obj 1144 Obj 1144				0,00	0,04			1	
Obj 2300 Obj 2300				0,00	0,03			1	
Obj 2301 Obj 2301				0,00	0,22			1	
Obj 2314 Obj 2314				0,00	0,41			1	
Obj 2315 Obj 2315				0,00	0,02			1	

Hvis du ønsker at eksportere ALLE arealer i listen, så klik blot direkte på ikonet **Eksporter markkort**. (Hvis ingen arealer vælges eksporteres alle arealer!).

Hvis du kun ønsker at eksportere udvalgte arealer, så afkryds de ønskede arealer i kolonnen til venstre og vælg herefter ikonet **Eksporter markkort**.

Markkode	EU ID	Marknavn	Afskade	Markplanareal	Kortareal	EU-Stoknummer	Ejendomskode	Antal polygoner	Brutto
<input checked="" type="checkbox"/>	1-0	Rag hævren	Rædvinkel sl gr he	15,03	15,03			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	1-1		Et-årig udtaget	0,74	0,74			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	2-0		Vintestvede, foder	17,40	17,40			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	4-0	Dvær mælken	Vårbøg malk svudlak	20,96	20,96			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	5-0	Bagrmarken	Vintestvede, foder	14,70	14,70			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	8-0	Engen	Rædvinkel sl gr he	5,85	5,85			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	9-0	Ny eng	Vårbøg malk	1,71	1,71			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	10-0		Østhe	15,64	15,64			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	10-1		Et-årig udtaget	1,27	1,27			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	11-0		Vintestvede, foder	10,50	10,50			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	11-1		Et-årig udtaget	3,24	3,24			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	12-0		Hundegræs, he	10,45	10,45			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	13-1		Et-årig udtaget	1,62	1,62			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	14-1		Afgrønings græs	4,80	4,80			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	15-0	Fold	Vedr sl-årg nom uc	1,14	1,14			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	15-0		Vintestaps	8,54	8,54			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	15-1		Et-årig udtaget	0,55	0,55			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	15-2		Et-årig udtaget	5,82	5,82			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	17-0	Syvstallet	Et-årig udtaget	2,65	2,65			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	18-0		Vårbøg malk	14,73	14,73			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	19-0	Flyjorden	Vintestaps	8,64	8,64			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	19-1		Et-årig udtaget	0,55	0,55			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	998-0			0,00	0,00			1	
<input checked="" type="checkbox"/>	999-0			0,00	18,23			1	
<input checked="" type="checkbox"/>		Obj 1144 Obj 1144		0,00	0,04			1	
<input checked="" type="checkbox"/>		Obj 2300 Obj 2300		0,00	0,03			1	
<input checked="" type="checkbox"/>		Obj 2301 Obj 2301		0,00	0,22			1	
<input checked="" type="checkbox"/>		Obj 2314 Obj 2314		0,00	0,41			1	
<input checked="" type="checkbox"/>		Obj 2315 Obj 2315		0,00	0,02			1	

Filplacering

Eksportfilen placeres altid i mappen:

C:\NSW\MAPS\EXPORT

hvor C:\NSW dog kan antage et andet drev/mappe, hvis programmet er installeret et andet sted end standard.

Filen får altid samme betegnelse som databasenavnet i Næsgaard Markkort + betegnelsen _Husdyr.xml

F.eks: 70203311_Husdyr.xml

Filen kan som sagt uploades på [husdyrgodkendelse.dk](https://www.husdyrgodkendelse.dk)

Vejledning til upload og anvendelse af husdyrgodkendelse.dk findes på denne hjemmeside.

