# Brug af fælles opsætninger (konsulentopsætninger).

#### VIGTIGT.

#### Denne vejledning er aktuel for alle brugere af Markkort ADVICER programmet.

Vejledningen viser hvordan man udnytter de fælles opsætninger (konsulent opsætninger), som det er muligt at lave i Markkort ADVICER.

Det er selvfølgelig en forudsætning, at superbrugeren har defineret de fælles opsætninger før du, som almindelig bruger, kan udnytte dem.

I Næsgaard Markkort ADVI-CER, er det via en særlig funktion muligt at dele fælles opsætninger mellem alle brugere. Delingen foregår lettest via et lokalnetværk.

Der kan bl.a. deles opsætninger for tekster, udskriftsinfo, lag mv.

Ved brug af programmet kan man valgfrit vælge, om man vil bruge konsulent opsætninger eller egne opsætninger. Ligeledes kan man selvfølgelig stadig anvende programmets standardopsætninger (normer).



## Opsætning af hver PC.

Indstillinger på hver PC.

Vælg menuen Indstillinger og undermenuen Opsætning/Generelt.

Vælg herefter fanebladet **Konsulent**.

På alle arbejdspladser hvor programmet er installeret, skal dialogen udfyldes som vist her. Dog selvfølgelig med hver brugers navn ud for *Udarbejdet af*.

Vis konsulentbedrift.

For at tage konsulentopsætninger i brug, skal der på hver PC laves følgende indstillinger i programmet.

Opsætning 🛛 🔀			
Generelt Bedriftsløsningen Konsulent			
<ul> <li>Placer altid standard udskriftsinfo på udskrift</li> <li>Anvend standard udskriftsinfo fra: Konsulent opsætninger</li> <li>Anvend dette navn:</li> </ul>			
Udarbejdet af JEH Vis konsulentbedrift Indlæs automatisk konsulentbedrift ved indlæsning af backup			
<u>D</u> k <u>F</u> ortryd			

Denne afkrydsning må KUN vælges på den PC, hvor selve konsulentopsætningerne udarbejdes. (Superbrugerens PC).

### Valg af tekstopsætninger.

Generelt.

I alle dialoger, hvor man kan vælge tekstopsætninger, kan man vælge mellem følgende typer:

- Egne opsætninger
- Standard opsætninger
- Konsulent opsætninger

#### Når der vælges konsulent opsætninger får man mulighed for at vælge mellem de opsætninger, som superbrugeren har defineret.

Standard opsætninger vælger blandt de tekstopsætninger, som er defineret i programmet (normer).

Egne opsætninger vælger blandt de tekstopsætninger som er defineret specielt for den enkelte landmand (direkte i hans database).

Når man i **Type** vælger Konsulent opsætninger får man i drop-down listen **Opsætning** mulighed for at vælge blandt de opsætninger, som superbrugeren har defineret.

ΓT	ekstopsætning (Gælder for det aktive markkort)				
	Generelle Markdata Tildeling Analyse Lednin				
	Type Konsulent opsætninger				
	Opsætning Mark+Afgrøde+Sort+Markplan areal				
	Ramme or Mark+Afgrøde+Sort+Markplan areal				
	Baggrundsfarve Farve				
	<u>O</u> k <u>F</u> ortryd				

## Udskriftsinfo.

På udskrifterne vil der altid komme en såkaldt Udskriftsinfo boks.

Denne boks kan indeholde overskrift, høstår, kundenavn, adresse, udarbejdet af, firmanavn, logo, kommentar mv. Hvis superbrugeren på kontoret har defineret en udskriftsinfo boks, vil den automatisk fremkomme med logo, firmanavn osv. Normalt vil der ikke være så meget at ændre i boksen, men du har dog følgende muligheder.



Hvis du højreklikker på ud- skriftsinfo boksen og vælger menuen <b>Egenskaber for ob-</b> jekt fremkommer denne dia- log. Hvis du fjerner afkrydsningen <b>Opdater altid med valgt</b> <b>opsætning</b> får du mulighed for at rette i de forskellige oplysninger. Dette betyder dog samtidig, at info boksen ikke længere opdateres ud fra de fælles opsætninger. Placering og skalering kan dog	Egenskaber for objekt         Objekter       Udskriftsinfo         Udskriftsinfo       Tekster       Logo         Image: Composition of the state of the st
Placering og skalering kan dog ændres uden at fjerne af- krydsningen.	<u>Ū</u> k
Har du fjernet afkrydsningen Opdater altid med valgt	Egenskaber for objekt

opsætning, kan du også rette tekster via fanebladet Tekster.

Du kan dog kun rette i de tekster, som superbrugeren har valgt der må rettes i.

Egenskaber for objekt 🛛 🔀					
		Objekter	Udskriftsinfo	•	
Udskriftsinfo Tekster Log	jo		,		
Overskrift					
Høstår					
Navn					
Gårdnavn					
Vej					
By					
Dato					
Tid					
Udarbejdet af					
Firmanavn	DataLogisk				
Firma adresse	Stubbekøbingvei 41				
Firma post nr og by	4840 Nørre Alslev				
Firma telefon	70 20 33 11				
Kommentar					
				Ok	

Flyt og skalér.

Du kan flytte udskriftsinfoboksen på udskriften på samme måde som du flytter andre objekter.

Du kan også skalere infoboksen ved at trække i hjørnerne af den.

## Brug af lag farver.

Generelt.

I stedet for manuelt at angive lag farver på hvert lag, så kan farverne hentes fra en fælles opsætning.

Derved opnås at markkort (for alle landmænd) præsenteres med de samme farver for afgrøder og andre lag.

Superbrugeren har mulighed for at lave flere farveopsætninger. Derved kan man f.eks. have en opsætning for kornsædskifte bedrifter. En for grovfodersædskifte bedrifter osv.

Når man ønsker at anvende farverne fra den fælles opsætning, sker det ved at vælge knappen **Opdater lag** på Lag fanen på Jobinfo dialogen.



Hvis man ønsker at anvende farveopsætning fra de fælles opsætninger, skal man vælge *Konsulent opsætning* ud for **Type**. Dernæst vælger man den opsætning, som man vil hente farverne fra udfor feltet **Opsætning**.

Når man vælger **Ok** opdateres farverne på kortet.

Hvis et lag fra konsulentopsætningen mangles skal det oprettes manuelt med samme navn som i konsulentopsætningen. Dette gøres med funktionen **Opret lag.** 

	Lagor	isæuling z	
	<u>0</u> k	<u>F</u> ortryd	
-			
Opret lag			
Lag	Bugninger		

ΟK

<u>Fortryd</u>

Lagopsætning 1

Lagopsætning 1

Konsulent opsætninger

-

•

Vælg opsætning

Туре

Opsætning

Selvom man anvender fælles farver, kan man stadig manuelt vælge en farve til et lag på normal vis.

Hvis man ønsker at denne farve ikke efterfølgende skal overskrives ved fornyet opdatering af lag farver, skal man blot sætte et kryds i kolonnen Lås. Herved bevares den individuelle opsætning for laget.

Dbieł	Jobinfo: Markkort						
Image: Second state     Image: Second state       Image: Second state     Image: Second state       Image: Second state     Image: Second state							
	Vis	Tekst	Navn	Areal (ha) Fuld	Linie Lås		
H	1		Hiælpelinie				
	7		Obiekter	0.0161			
	~		Målelinie	0.0000			
	1	~	Tekster	0,0000			
	~	~	Symbol	0,0000			
	~	~	Areal	0,0000			
	$\checkmark$	<b>V</b>	Vårhavre	16,8478			
	$\overline{}$		Vinterraps	14,6968			
	$\overline{}$		Vårbyg malt m/udlæg	17,4017			
	$\overline{}$		2 slæt+afgr	20,0608			
	$\checkmark$		Fab.roer top snittet	26,5773			
	✓		Vårbyg malt	14,2122			
	$\checkmark$		Vinterhvede, foder	53,3240			
	$\checkmark$		Vedv græs norm. udb	1,7109			
			Et-årig udtaget	17,4311			
			Rødsvingel pl.gr.frø	10,6243			
			Remiser	0,7294			
			Veje	0,0000			
			Skrænter	0,0000			
.1	<b>V</b>		Bygninger	0,0000			
<	]						