

## Generelt

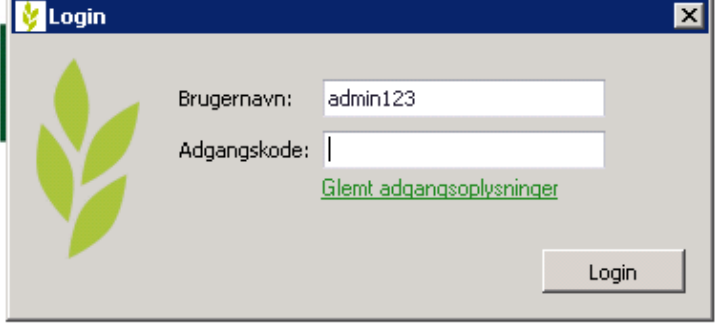
Næsgaard Markkort

Denne vejledning beskriver hvordan du konvertere en shape fil eller en mif/mid fil til en XML fil der kan uploades til IMK(Internet Markkort)

## Login

Log ind på Næsgaard MARKKORT via ikonet på skrivebordet.

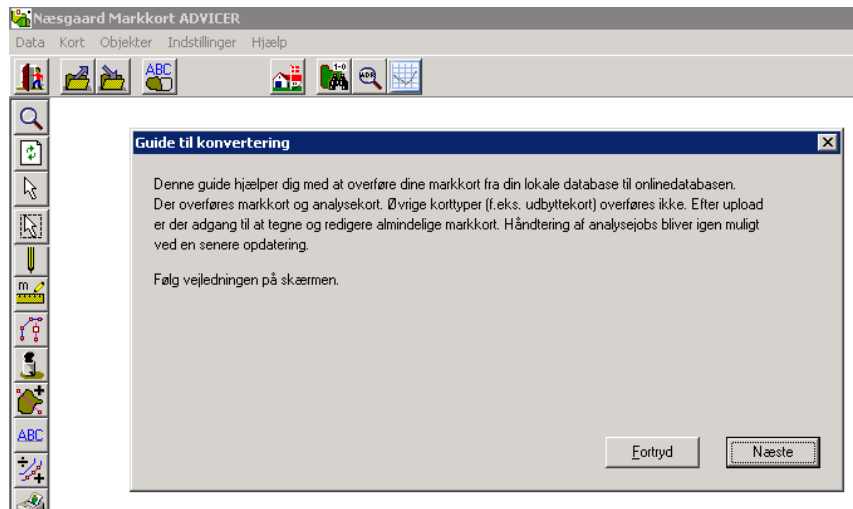
**Du skal indtaste dit brugernavn og adgangskode.**



Forbereder database

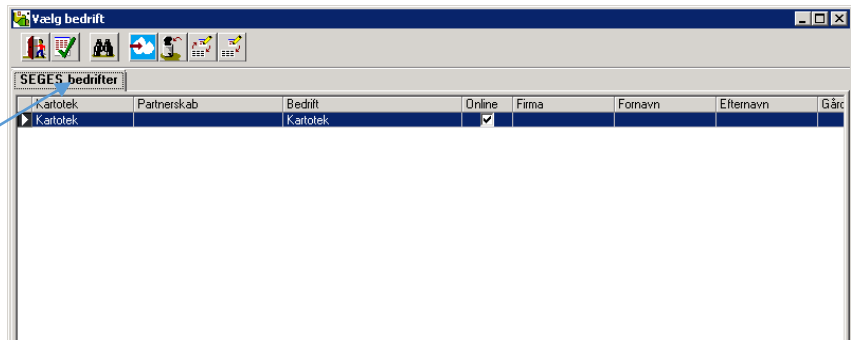
Hvis det er første gang du starter Næsgaard Markkort op kommer der en guide frem. **Luk guiden ved at trykke fortryd.**

Guiden skal kun bruges hvis du skal konvertere fra en lokalversion af Næsgaard MARKKORT til Onlineversionen.

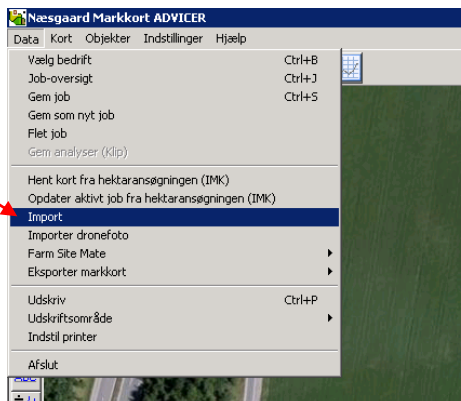


I den dialog der kommer frem skal du vælge den database der indeholde dine bedrifter. Som standard er der kun en database.

Tryk på knappen **Vælg be-**  
**drift.**



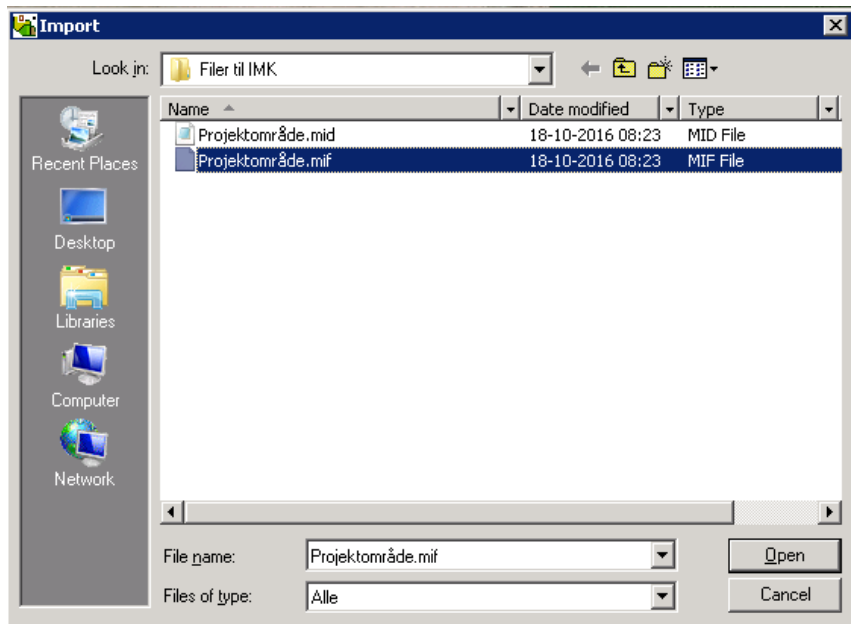
For at påbegynde importen af et kort skal du trykke på **Im-**  
**port** under menuen **Data**.



Udpeg den eller de filer du øns-  
ker at importere.

Hvis det er en shape file du  
ønsker at importere skal du  
udpege den fil der hedder **shp**  
til efternavn og hvis det er en  
Mif/Mid fil skal den hedde **Mif**  
til efternavn.

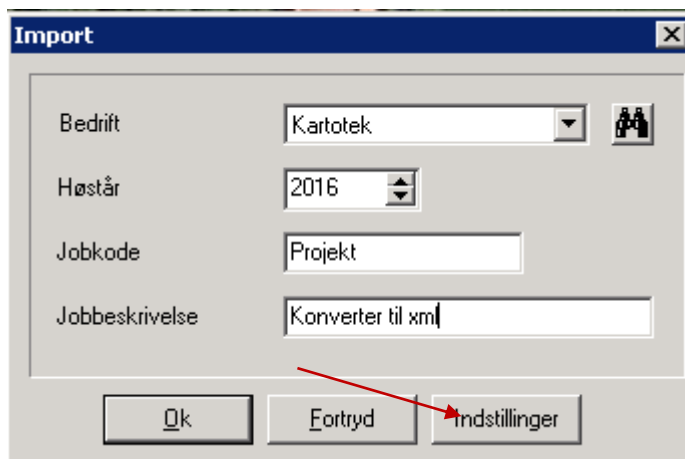
Tryk Åben/Open for at starte  
importen.



Udfyld Jobkode og Jobbeskrivelsen.

For at vælge koordinatsystem skal du trykke på **indstillinger**.

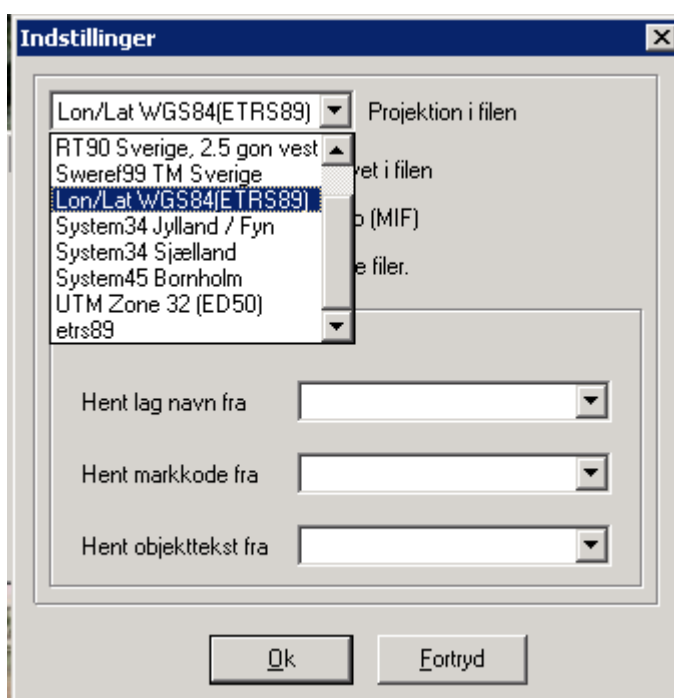
*Normal genkender programmet selv hvilket koordinatsystem filen er gemt i.*



The 'Import' dialog box has a title bar with a close button. It contains four input fields: 'Bedrift' with a dropdown menu showing 'Kartotek' and a magnifying glass icon; 'Høstår' with a dropdown menu showing '2016'; 'Jobkode' with a text box containing 'Projekt'; and 'Jobbeskrivelse' with a text box containing 'Konverter til xml'. At the bottom, there are three buttons: 'Ok', 'Fortryd', and 'Indstillinger'. A red arrow points to the 'Indstillinger' button.

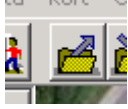
Vælg koordinatsystemet drop-down boksen.

Tryk herefter **OK** for at fortsætte indlæsningen.

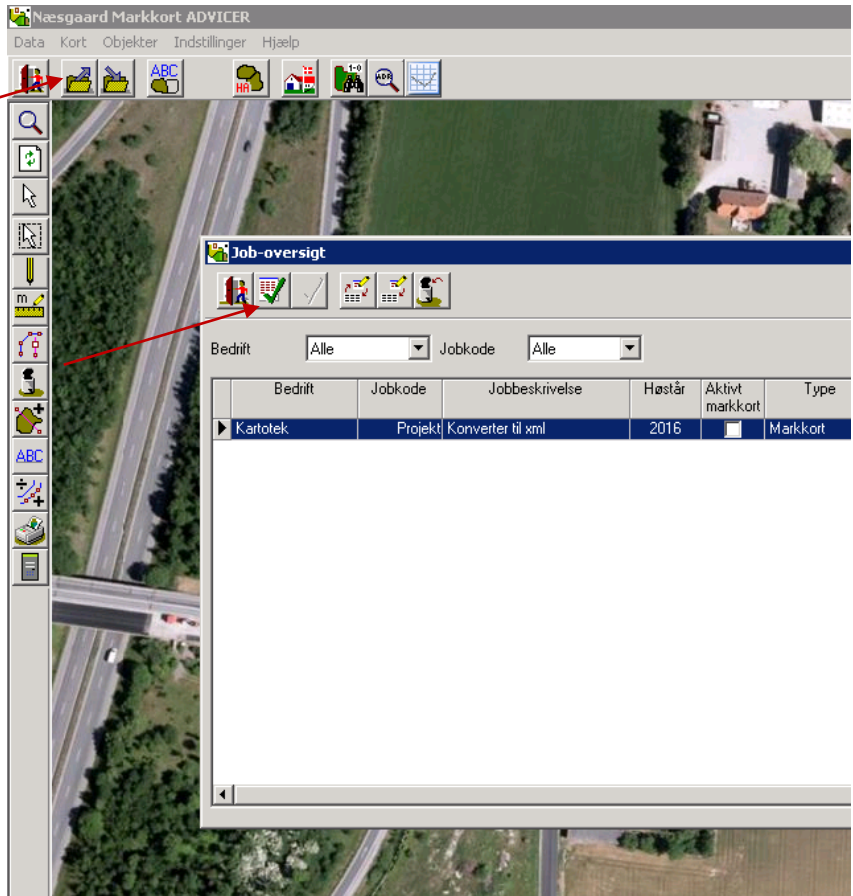


The 'Indstillinger' dialog box has a title bar with a close button. It features a dropdown menu for 'Projektion i filen' which is currently open, displaying a list of coordinate systems: 'Lon/Lat WGS84(ETRS89)', 'RT90 Sverige, 2.5 gon vest', 'Sweref99 TM Sverige', 'Lon/Lat WGS84(ETRS89)', 'System34 Jylland / Fyn', 'System34 Sjælland', 'System45 Bornholm', 'UTM Zone 32 (ED50)', and 'etrs89'. Below the dropdown are three text boxes labeled 'Hent lag navn fra', 'Hent markkode fra', and 'Hent objekttekst fra'. At the bottom, there are two buttons: 'Ok' and 'Fortryd'.

Når filen er importeret skal du gå i **Job-oversigten**.



Marker herefter det ønskede Job i listen og tryk på **Godkend/vælg** for åbne kortet.

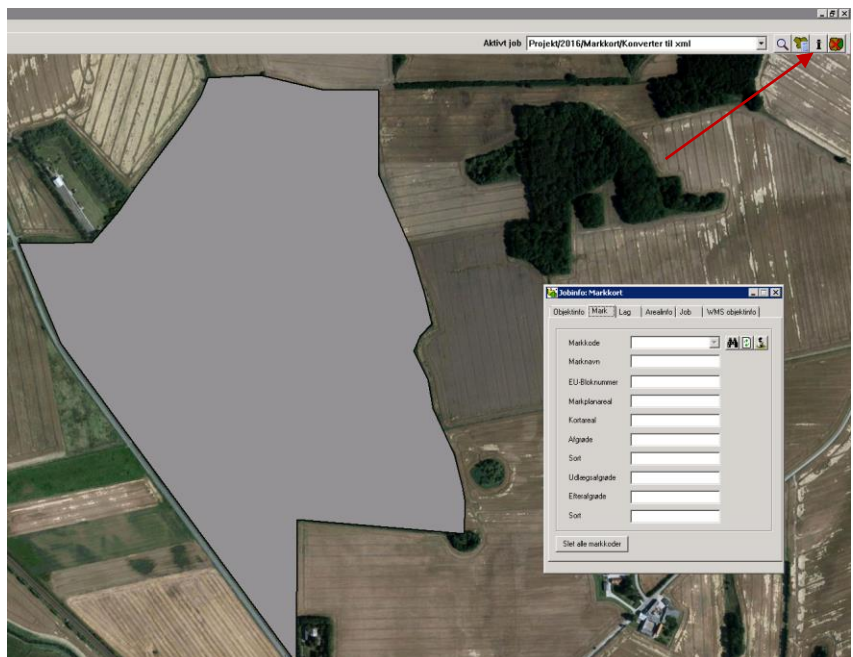


Før en polygon kan eksporteres skal der været et id/mark nr. på alle arealer.

For at sætte et id/mark nr. på et polygon skal du gå i Job-info.



I **Job-info** skal du vælge fanen **Mark**

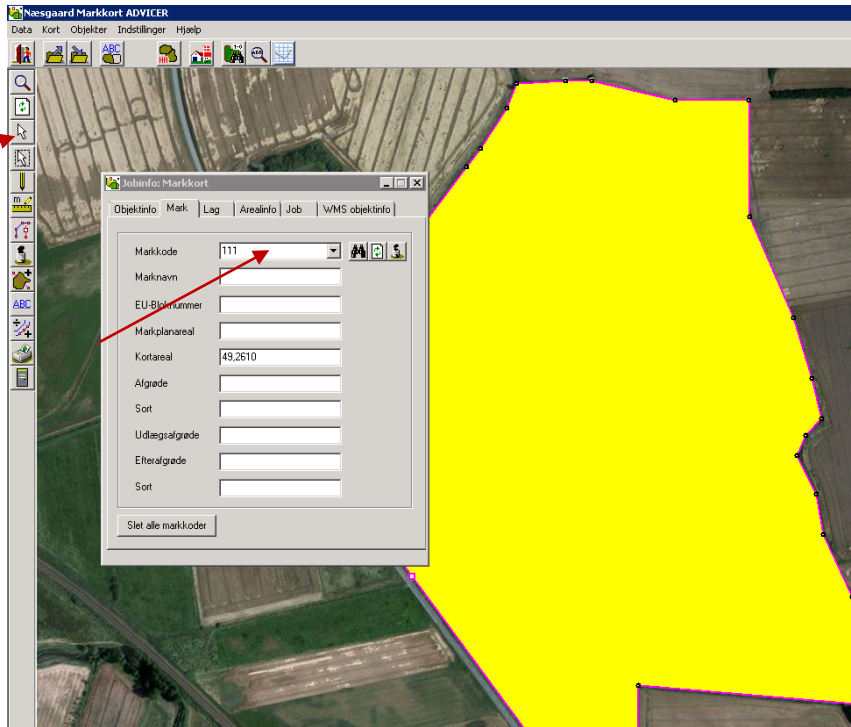


Herefter vælger du funktionen **Vælg objekt.**

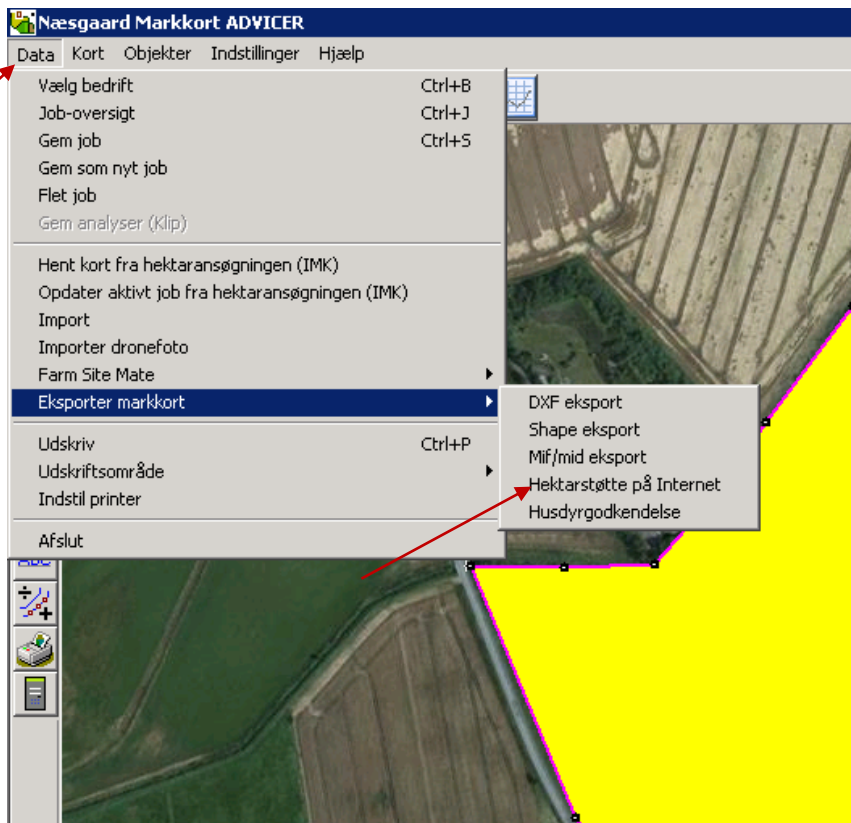


og marker på det polygon du ønsker at give et ID/mark nr.

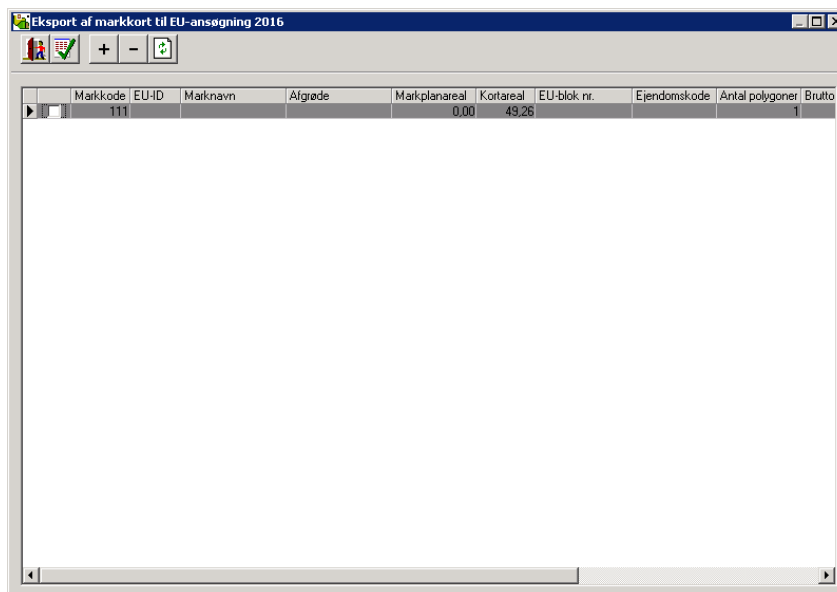
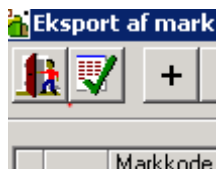
Skriv herefter et ID/mark nr. i feltet **Markkode** og afslut ved at trykke **Enter** på tastaturet.



Når alle polygoner har fået et mark nr. skal du vælge menuen **Hektarstøtte på Internet** under **Data -> Eksporter markkort.**



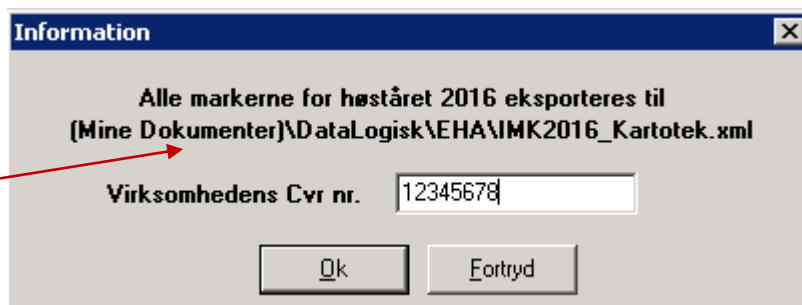
I den dialog der kommer frem kan du se en oversigt over hvor mange polygoner du eksportere. Tryk på knappen **"Eksportere markkort til EU"**



Markkode	EU-ID	Marknavn	Afgrøde	Markplanareal	Kortareal	EU-blok nr.	Ejendomskode	Antal polygoner	Brutto
111				0,00	49,26			1	

Til sidst skal du indtaste dit **Cvr nr.** og tryk **OK**

*I dialogen ser du også hvor programmet gemmer XML filen.*



**Information**

Alle markerne for høståret 2016 eksporteres til  
**(Mine Dokumenter)\DataLogisk\EHA\IMK2016\_Kartotek.xml**

Virksomhedens Cvr nr.