

Generelt

Formål

Ved at eksportere TID-data til Excel programmet er der mulighed for at analysere data på flere måder end i TID-programmet.

I Excel er der mulighed for at arbejde med TID-data i en såkaldt Pivottabel. Det er en nem anvendelig funktion som giver mulighed for at udvælge, hvilke data der skal arbejdes på og herefter trække felter til en visning på rækker eller kolonner.

Data i Pivottabel kan også vises i et diagram f.eks. Kolonne, cirkel osv.

I det følgende vil det fremgå hvorledes man forbereder, opsætter og præsenterer TID-data i Pivottabellen.

Der vises nogle eksempler på opgørelser, men herudover kan der være mange andre måder at analysere dine TID-data på.

Menuer og knapper vil variere i udseende afhængig af hvilken version af Excel der anvendes, men grundlæggende er funktionerne de samme.

Ved eksport af TID-data kan der f.eks. arbejdes med felterne:

Dato:

Personer:

Bedrift:

Stedart/Sted:

Beh. areal

Aktivitet:

Forbrugstype og Navn:

Antal:

Pris:

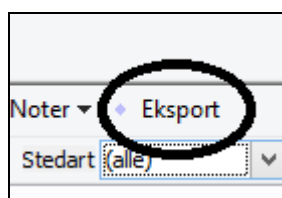
Total: (skal tilføjes i regnearket manuelt)

Forberede tid-data

I TID-dialogen sættes det filter man ønsker at eksportere data for.

I dette eksempel sættes filteret til hele 2015 (01-01-2015-31-12-2015).

Herefter vælges den øverste Eksport knap. Excel-filen tildeles et sigende navn f.eks. Tiddata2015.xls.

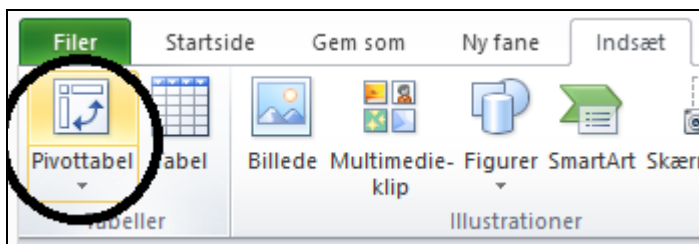


Dokumentet åbnes og sidst i regnearket kan der indsættes en "Total" kolonne der udregner Antal * pris.

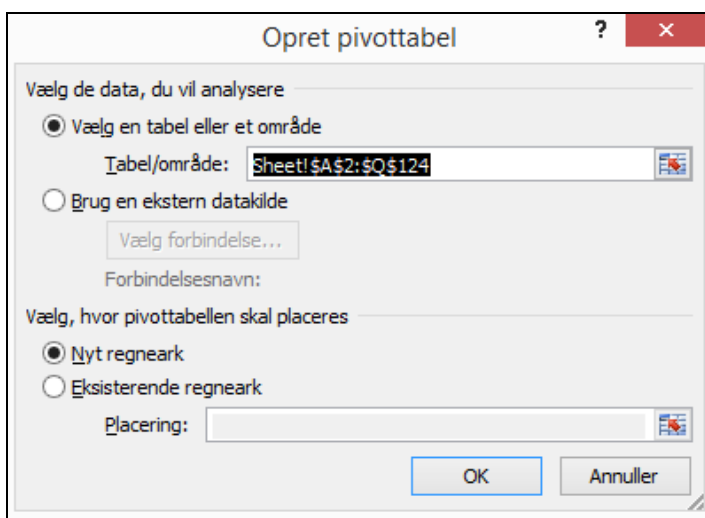
Dette er kun nødvendigt hvis man ønsker at se økonomital i Pivottabellen.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1	Aktiviteter								Forbrug									
2	Dato	Person	Bedrift	Stedart	Høstår	Sted	Beh. Areal	Aktivitet	Timer	A	Type	Navn	F	Antal	enhed	Pris	Total	
3	25-07-2014	Jørgen	Demo296	Mark	2015	4-0	25,00	Såning	10,00	Unchecked	Satser	Normaltimer	Unchecked	8,00	time	200,00	1600	
4	25-07-2014	Jørgen	Demo296	Mark	2015	4-0	25,00	Såning	10,00	Unchecked	Satser	Overarbejde 1	Unchecked	2,00	time	0,00	0	
5	25-07-2014	Jørgen	Demo296	Mark	2015	4-0	25,00	Såning	10,00	Unchecked	Maskine	Traktor MFZ zæst	Unchecked	10,00	time	320,00	3200	
6	25-07-2014	Jørgen	Demo296	Mark	2015	4-0	25,00	Såning	10,00	Unchecked	Maskine	Såset Amazon	Unchecked	10,00	time	314,00	3140	
7	15-09-2014	Jørgen	Demo296	Mark	2015	3-0	33,00	Såning	10,00	Unchecked	Satser	Normaltimer	Unchecked	8,00	time	200,00	1600	

I Excel menuen vælges fanen **Indsæt** og herefter knappen **Pivottabel**



Der svares **Ok** til denne dialog.
Data eksporteres til et **Nyt regneark**.



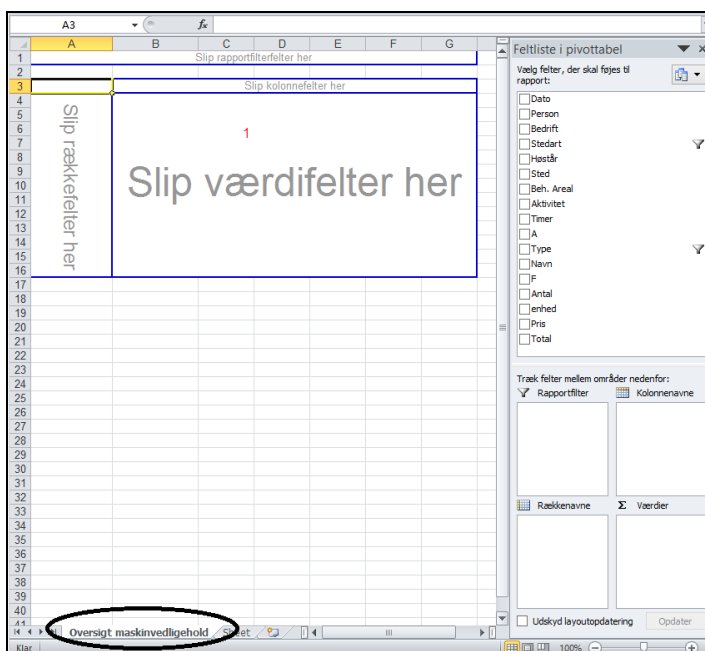
Nu vises regnearket på denne måde, hvor det er muligt at sætte de forskellige felter på som **kolonner** eller **rækker** med mulighed for at filtrere i data.

Regnearket kan navngives ved nederst at højre klikke på fanen Ark1.

Det kan f.eks. være **Oversigt maskinvedligehold**.

(Der kan laves flere forskellige regneark ved at indsætte en ny Pivottabel eller ved at lave en kopi af det eksisterende ark.)

Når cellerne i regnearket (1) er markeret (blåt) bliver der vist en feltliste i højre side.



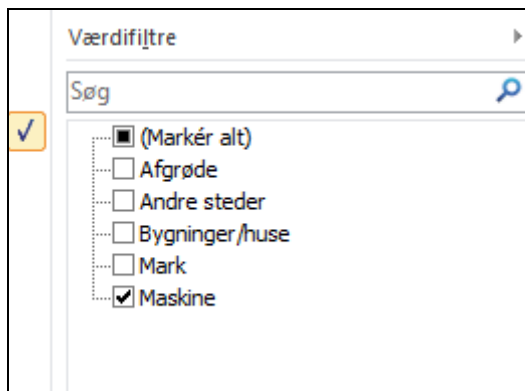
I næste afsnit ser vi på **Opsætning af Pivottabellen**.

Opsætning af Pivottabellen

I feltlisten i højre side kan der markeres, hvilke felter man ønsker at se data for.

Hvis man markerer **Stedart** og **Sted** (1) vil alle steder fremgå nederst i venstresiden som **Rækkenavne** (2).

Vi skal nu have filtreret på steder og der klikkes på "tragten" (3) udfør **Stedart** og sættes en markering for **Maskine**.

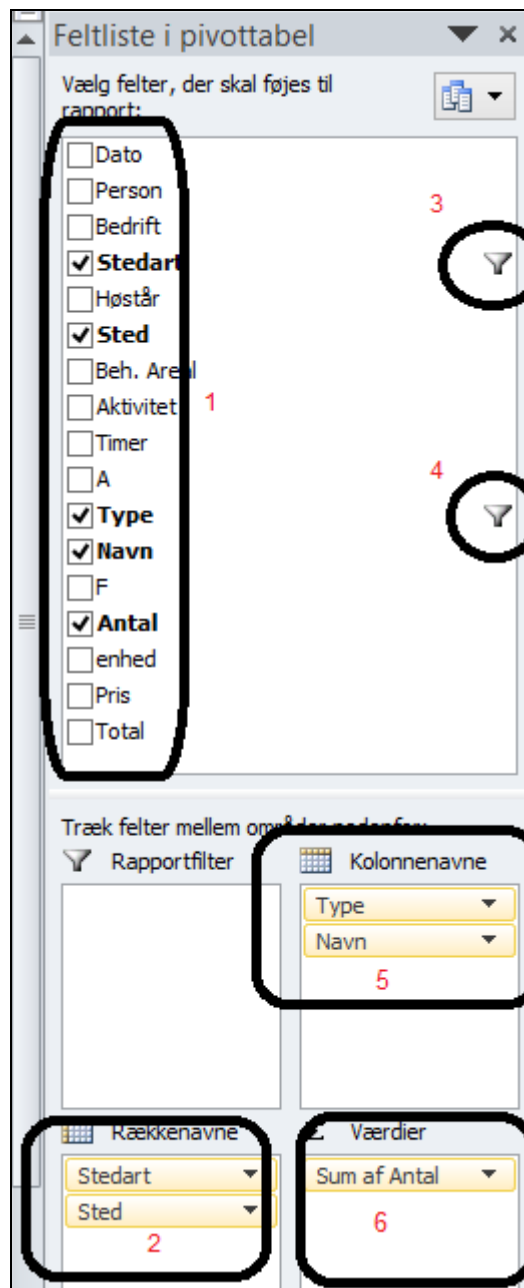


Type og **Navn** (1) markeres ligeledes og kan trækkes hen i området (5) (**Kolonnenavne**).

På samme måde sættes en markering i **Type** (4) for satser.

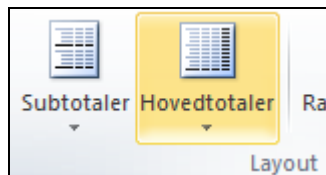
For at få vist nogle værdier markerer vi for **Antal** (1)

Sum af Antal findes nu i boksen **Værdier** (6).



Der vises nu en oversigt over **Vedligehold for maskiner** fordelt på Sæts.

Det er muligt at skjule subtotaler og totaler i menuen **Design**.



Sum af Antal	Kolonnenavn		Hovedtotal
	Sæts		
	Normaltimer	Overarbejde 1	
	Mejetærsker NH CR	15	1
	Plov Överum		1
	Rendegraver	7,5	7,5
	Sprøjte hardi	5	5
	Stubharve	4	4
	Traktor JD 6910	2	2
	Traktor MF 7495	1,5	1,5
Hovedtotal		35	2
			37

Feltliste i pivottabel

Vælg felter, der skal føjes til rapport:

- Dato
- Person
- Bedrift
- Stedart**
- Høstår
- Sted**
- Beh. Areal
- Aktivitet
- Timer
- A
- Type**
- Navn**
- F
- Antal**
- enhed
- Pris
- Total

Træk felter mellem områder nedenfor:

Rapportfilter

- Stedart
- Sted

Kolonnenavn

- Type
- Navn

Rækkenavn

- Stedart
- Sted

Værdier

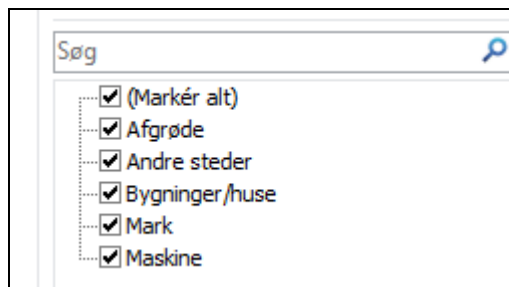
- Sum af Antal

Udskyd layoutopdatering Opdater

Ændre filterindstillinger

Hvis man ønsker at se en oversigt for alle steder sættes en markering for alle steder i filteret for **Stedart (1)**.

Satserne vises nu for alle steder inddelt efter **Stedarter**.



1	Slip rapportfilterfelter her			
2				
3	Sum af Antal	Kolonnenavn		
4		Sætser		Hovedtotal
5	Rækkenavn	Normaltimer	Overarbejde 1	Overarbejde 2
6	Afgrøde			
7	Fab.roer top høstet	28,5		28,5
8	Vinterhvede, brød	43	6	54
9	Vinterraps	20	1	23
10	Vinterrug	8	1	11
11	Andre steder			
12	Jagt	7		7
13	Maskinstation kunde 1	8		8
14	Veje	6		6
15	Bygninger/huse			
16	1004 Udlejningshus	12		12
17	1005 Udlejningshus	4		4
18	Maskinhus	3		3
19	Tørreri	2		2
20	Mark			
21	2-0	5		5
22	3-0	8	2	10
23	4-0	8	2	10
24	Maskine			
25	Mejetærsker NH CR	15	1	16
26	Plov Överum		1	1
27	Rendegraver	7,5		7,5
28	Sprøjte hardi	5		5
29	Stubharve	4		4
30	Traktor JD 6910	2		2
31	Traktor MF 7495	1,5		1,5
32	Hovedtotal	197,5	14	9
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				

Feltliste i pivottabel

Vælg felter, der skal føjes til rapport:

- Dato
- Person
- Bedrift
- Stedart
- Høstår
- Sted
- Beh. Areal
- Aktivitet
- Timer
- A
- Type
- Navn
- F
- Antal
- enhed
- Pris
- Total

Træk felter mellem områder nedenfor:

Rapportfilter: Rapportfilter

Kolonnenavn: Type, Navn

Rækkenavn: Stedart, Sted

Σ Værdier: Sum af Antal

Udskyd layoutopdatering

Hvis man ønsker at se Sætserne fordelt på de enkelte Aktiviteter markeres feltet **Aktivitet (2)**.

Ved at klikke på tragten kan aktiviteter filtreres.

Høstår
 Sted
 Beh. Areal
 Aktivitet
 Timer
 A

1	Slip rapportfilterfelter her			
2				
3	Sum af Antal	Kolonnenavn		
4		Sætser		Hovedtotal
5	Rækkenavn	Normaltimer	Overarbejde 1	Overarbejde 2
6	▢ Afgrøde			
7	▢ Fab.roer top høstet			
8	Gødskning	5		5
9	Harvning	8		8
10	Sprøjtning	15,5		15,5
11	▢ Vinterhvede, brød			
12	Gødskning	14	2	1
13	Mejetærskning	16	3	4
14	Sprøjtning	13	1	
15	▢ Vinterraps			
16	Gødskning	2		
17	Mejetærskning	10		
18	Sprøjtning	8	1	2
19	▢ Vinterrug			
20	Mejetærskning	8	1	2
21	▢ Andre steder			
22	▢ Jagt			
23	Jagtpleje	7		
24	▢ Maskinstation kunde 1			
25	Sprøjtning	8		
26	▢ Veje			
27	Vejarbejde	6		
28	▢ Bygninger/huse			
29	▢ 1004 Udlejningshus			
30	Vedligehold	12		
31	▢ 1005 Udlejningshus			
32	Vedligehold	4		
33	▢ Maskinhus			
34	Vedligehold	3		
35	▢ Tørreri			
36	Opsyn med tørreanlæg	2		
37	▢ Mark			
38	▢ 2-0			
39	Sprøjtning	5		
40	▢ 3-0			
41	Såning	8	2	
42	▢ 4-0			
43	Såning	8	2	
44	▢ Maskine			
45	▢ Mejetærsker NH CR			
46	Vedligehold	15	1	
47	▢ Plov Överum			
48	Vedligehold		1	

Feltliste i pivottabel

Vælg felter, der skal føjes til rapport:

Dato
 Person
 Bedrift
 Stedart
 Høstår
 Sted
 Beh. Areal
 Aktivitet 2
 Timer
 A
 Type
 Navn
 F
 Antal
 enhed
 Pris
 Total

Træk felter mellem områder nedenfor:

▼ Rapportfilter ▢ Kolonnenavn

▼ Type
▼ Navn

▢ Rækkenavn Σ Værdier

▼ Stedart Sum af Antal
▼ Sted
▼ Aktivitet

Hvis man fjerner markeringen for **Stedart** og **Sted** får man en opgørelse kun med Aktiviteter.

Som det fremgår er der mange forskellige muligheder for databehandling i en Pivottabel.

For at få et bedre overblik kan data fra Pivottabellen vises i diagrammer.

I det følgende gennemgås **Præsentation af TID-data.**

	A	B	C	D	E
1	Slip rapportfilterfelter her				
2					
3	Sum af Antal	Kolonnenavne			
4		Satser			Hovedtotal
5	Rækkenavne	Normaltimer	Overarbejde 1	Overarbejde 2	
6	Gødskning	21	2	1	24
7	Harvning	8			8
8	Jagtpleje	7			7
9	Mejetærskning	34	4	6	44
10	Opsyn med tørreanlæg	2			2
11	Sprøjtning	49,5	2	2	53,5
12	Såning	16	4		20
13	Vedligehold	54	2		56
14	Vejarbejde	6			6
15	Hovedtotal	197,5	14	9	220,5

Præsentation af TID-data

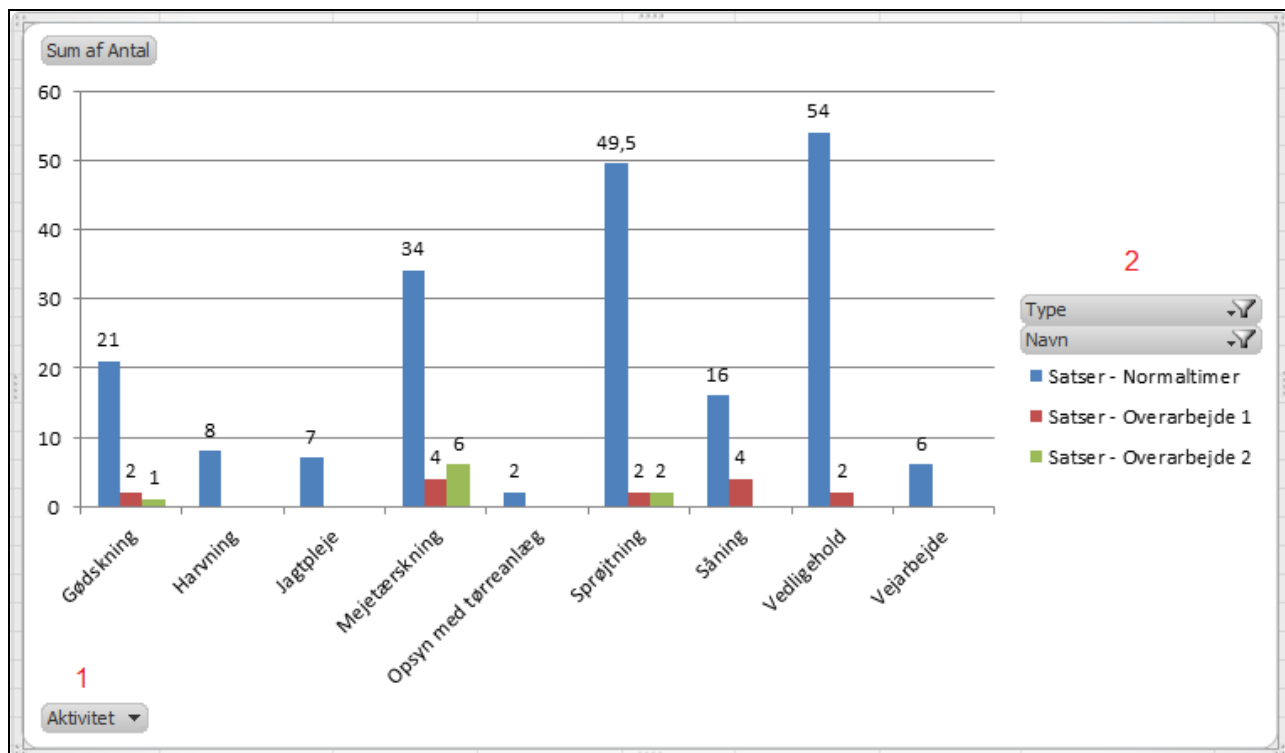
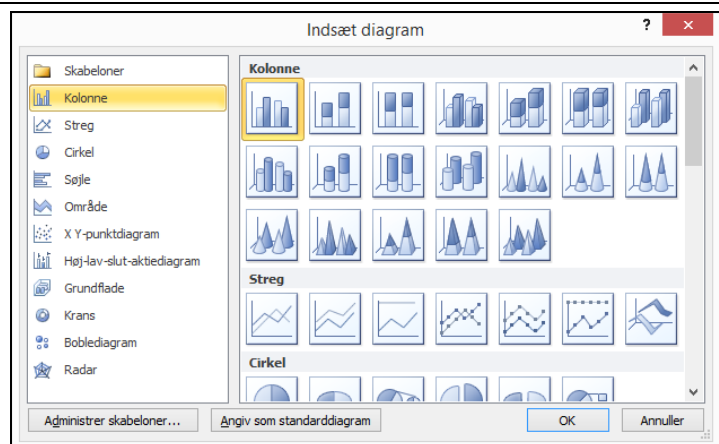
I menuen **Indstillinger** vælges **Pivotdiagram**.

Vi vælger et kolonnediagram.

De enkelte satser pr. aktivitet fremgår nu af kolonnediagrammet.

Der er flere muligheder for at tilpasse grafen. Hvis der højre klikkes på en søjle og vælges **Tilføj dataetiketter**, vises værdierne for søjlen.

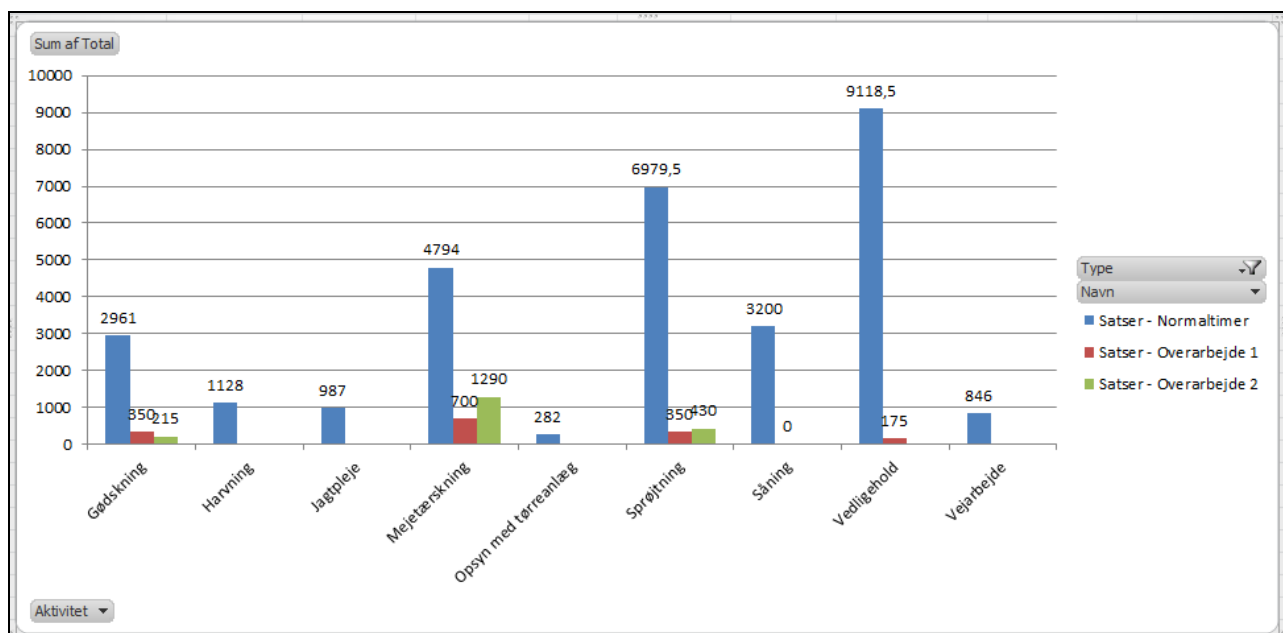
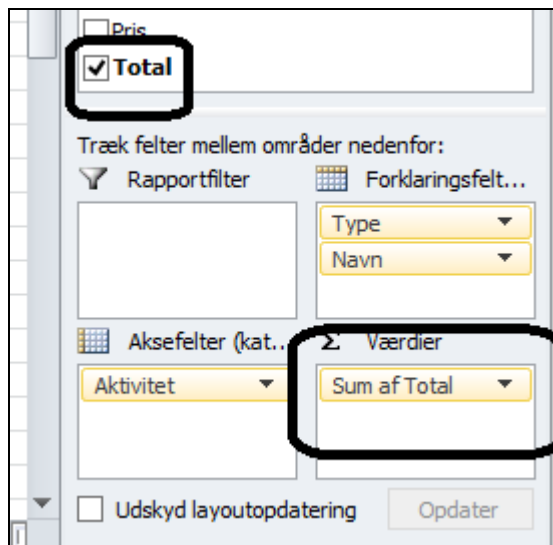
Aktiviteter kan også fra/tilvælges nederst til venstre (1) og satser fra/tilvælges i højre side (2).



Andre visninger

Indtil videre har vi arbejdet med **Antal** styk for satser i vores præsentation. Det er nemt at ændre visningen til **Total** kr. I feltlisten fjernes markeringen fra **Antal** til **Total**.

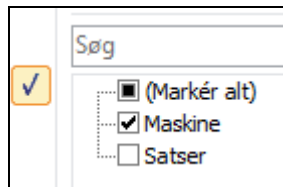
Der vises nu en opgørelse med totaler for satserne og kolonnediagrammet kan opdateres ved at tilføje dataetiketter.



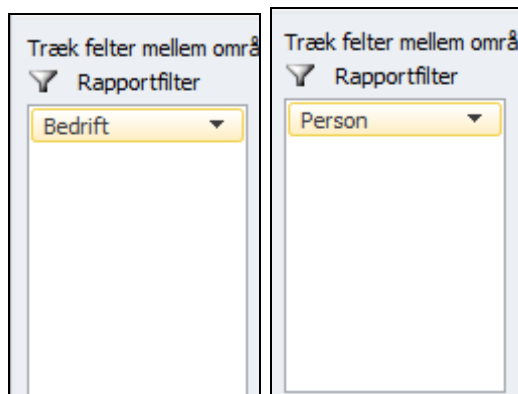
Mange muligheder

Som nævnt tidligere er der mange muligheder for at lave opgørelser på TID-data i en Pivottabel.

1: Den samme Pivottabel kan f.eks. ændres til at vises maskintimer i stedet for satser ved at ændre filtreringen i **Type** og **Navn** til maskine.



2: Hvis man har flere bedrifter kan feltet **Bedrift** trækkes til rapportfilteret og herved kan der laves en opgørelse pr. bedrift.



3: Hvis man trækker feltet **Person** til rapportfilteret kan der laves en opgørelse pr. person osv.