Udarbejdelse af fælles opsætninger

VIGTIGT

Denne vejledning er KUN aktuel for den bruger, som er ansvarlig <u>superbruger</u> på Næsgaard Markkort ADVICER. Vejledningen omhandler funktionerne til anvendelse af fælles

opsætninger for alle brugere (også kaldet "Konsulentopsætninger").

Funktionerne er også anvendelige i den situation, hvor man kun har én licens af Markkort ADVICER, men arbejder med flere kunder.

I Næsgaard Markkort ADVI-CER, er det via en særlig funktion muligt at dele fælles opsætninger mellem alle brugere. Delingen foregår lettest via et lokalnetværk.

Der kan bl.a. deles opsætninger for tekster, udskriftsinfo, lag mv.

Ved brug af programmet kan man valgfrit vælge, om man vil bruge konsulent opsætninger eller egne opsætninger. Ligeledes kan man selvfølgelig stadig anvende programmets standardopsætninger (normer).

Bemærk.

Det er ikke nogen god idé at flere personer får lov at ændre i opsætningerne. Vi anbefaler, at en bestemt person udnævnes til dette arbejde. I det følgende kaldes denne person for Superbrugeren.

Opsætning af hver PC.

Indstillinger på hver PC.

For at tage konsulentopsætninger i brug, skal der på hver PC laves følgende indstillinger i programmet.



Vælg menuen Indstillinger og undermenuen Opsæt- ning/Generelt.	Opsætning X
Vælg herefter fanebladet Konsulent. På alle arbejdspladser hvor programmet er installeret, skal dialogen udfyldes som vist her. Dog selvfølgelig med hver brugers navn ud for Ud-	 Placer altid standard udskriftsinfo på udskrift Anvend standard udskriftsinfo fra: Konsulent opsætninger Anvend dette navn: Udarbejdet af JEH Vis konsulentbedrift
arbejdet af.	Indiæs automatisk konsulentbedrift ved indiæsning af backupi Dk Eortryd

Superbrugerens PC.

På superbrugerens PC skal der yderligere sættes et kryds ud for punktet <u>Vis konsulentbedrift</u>. Dette medfører, at databasen kaldet Advicer-Setup bliver synlig i job-oversigten, og det er i denne database, at superbrugeren skal lave de fælles opsætninger.

Distribution af de fælles opsætninger.

Distribution til brugerne.	Når der er ten (datak de øvrige Bemærk: i dette afs	rændr basen A bruger Udarb nit.	et i de fæ Advicer-Se re via prog ejdelse af	lles opsæ etup), dis grammets opsætnir	tninger pa tribueres s sikkerhe ngerne er	å konsulen opsætning dskopierin beskrevet	tbedrif- Jerne til g. senere
Vælg funktionen Vælg be- drift.							
I dialogen som fremkommer vælges Advicer-Setup som den aktive database.	Vælg bedrif	n (🗾 🕄					
	Database	Podrift	Firma	Formaum	Efformation	Gåd	Voi
	11	11	Filling	Jens	Hansen	Stengården	Stubbek
	70203311	70203311		Testgården		o tongaraon	CIGDDOIN
	Advicer-Setu	Advicer-Setu	Advicer-Setup				
	<						>
Vælg funktionen Sikker- hedskopiering.							

Nu åbnes dialogen sikker- hedskopiering. Tryk på ikonet Udlæs sik- kerhedskopi til harddisk. Programmet vil herefter for- tælle, at hvis der findes en sikkerhedskopi af konsulent- bedriften vil den blive over- skrevet. Svar Ja til dette.	Sikkerhedskopiering Image:					
Hvis Advicer-database ikke findes.	Hvis du som superbruger ikke kan vælge Ad basen ud for Aktiv database, er det fordi op vet på side 2 er lavet forkert (der mangles e Vis konsulentbedrift).	lvicer-Setup data- sætningen beskre et kryds i punktet				
Indlæsning af opsætninger på hver arbejdsplads.	Indlæsningen af de fælles opsætninger på hver arbejdsplads foregår automatisk. Hver gang der indlæses et sæt data fra serveren via sikkerhedskopifunktionen medfølger de nyeste opsætninger automatisk (såfremt der er afkrydset korrekt på opsætningen beskrevet på side 2 i dette afspit)					
	Man kan også gennemtvinge en indlæsning plads ved direkte at indlæse sikkerhedskopi base som hedder Advicer-Setup. Dette kan man aktuelt arbejder på et sæt data og sam bekendt med, at der er lagt nye opsætninge	på hver arbejds- en af den data- være nyttigt, hvis ntidig er blevet er på serveren.				

Udarbejdelse af fælles opsætninger.

Generelt.	I Næsgaard Markkort ADVICER er det muligt at udarbejde fælles opsætninger for:					
	Tekster					
	Udskriftsinfo m. logo					
	 Lagfarver (afgrødefarver) 					
	Vi anbefaler, at alle fælles opsætninger laves af kontorets su- perbruger. Nedenfor beskrives hvordan opsætningerne laves.					

Vælg databasen Advicer-Setup.

Husk at vælge den rigtige da- tabase.	Når du skal ændre i eksisterende opsætninger eller tilføje nye, skal det ske i databasen Advicer-Setup.
	Det er vigtigt, at du altid arbejder i den seneste udgave af databasen, når du foretager tilretninger. Derfor kan det være en god idé altid at hente den fra serveren, når du skal foreta- ge ændringer.
	Hvis du altid arbejder på den samme PC, når du skal foretage ændringer, behøver du dog ikke at hente den, idet den nyeste udgave jo allerede ligger på din PC.

Under Vælg bedrift vælges databasen Advicer-Setup.

I **Job-oversigten** oprettes et markkort som knyttes til en bedrift.

Det er en god idé at have et enkelt markkort oprettet, således at man afprøve opsætningerne inden de distribueres til de øvrige brugere.

4	Job-oversigt							X
1	12 🔍 📝	2 Z S	2: +2	Database: A Bedrift: Advi	dvicer-Setup cer-Setup, Advicer-S	Setup		
[Alle	▼ Alle	▼ Alle	×	R	Alle _	Alle	
	Kunde	Bed Advicer S	hilt Jobkod	e Jobbes icer Test al faelles or	kuivelse	Hestår Akti	v Type Markkost	
ľ					and a state		1 martines	
1								_

Vigtigt.

Sørg for ikke at have for mange kort og GPS data liggende på Advicer-Setup bedriften. Hvis sikkerhedskopien fylder for meget, bliver distributionen til de øvrige brugere for langsom.

Generelt. Skal du lave opsætninger for tekster vedrørende bedrifter der læser fra Næsgaard Mark, skal markkortet være knyttet til en bedrift i Næsgaard Mark. Skal du ændre tekster vedrørende bedrifter der læser fra Bedriftsløsning Mark, skal markkortet være knyttet til en bedrift i Bedriftsløsning Mark. Det betyder med andre ord, at tekstopsætninger skal laves to gange, såfremt man anvender begge programmer. Det er vigtigt at lægge en strategi FØR tekstopsætningerne oprettes, idet du ikke efterfølgende kan ændre på den rækkefølge de har i drop-down listen, som de siden hen vælges fra. Vigtigt. For at redigere i tekstopsætninger for Markdata, skal du have indlæst et markkort på skærmen. Skal du redigere i tekstopsætninger for Næsgaard Mark brugere, skal det kort du indlæser været knyttet til en bedrift i Næsgaard Mark. Skal du redigere i tekstopsætninger for Bedriftsløsnings brugere, skal det kort du indlæser været knyttet til en bedrift i Bedriftsløsning Mark.

Opsætning af tekster.

Når det korrekte markkort er indlæst på skærmen, vælges menuen **Indstillinger** og undermenuen **Tekstopsætning**.

Herefter fremkommer følgende dialog.

Vælg fanebladet **Markdata**. Vælg ikonet **Opret**.

	All and						157
	15				Opsætning 🔝	gen teilster	
				Fellindshilinger Alg	anoringer		
	Feltype :		Forten stilles på G Aktuel celle G Raske G Alle celler Font				
						For	4
Linit	elype	Tekst 1	Tekst 2	Tekst 3	Tekst 4	For	rekut 6
Linie Nor	elype	Tekst 1	Tekst 2	Tekst 3	Tek# 4	For For	t Tekst 6
Linie Nor	etype mal +	Tekst 1	Tekst 2	Tekst3	Tekat 4	For For	t Tekst 6
Linit Nor Nor	rtype mal *	Tekst 1	Tekst 2	Tekst3	Tekst 4	For For Tekst 5	d Tekst 6
Linie Nor Nor	rtype mol = mol = mol =	Tekst 1	Tekst 2	Tekst 3	Tekst 4	For For Tekat 5	t Tekst 6
Linit Nor Nor Nor Nor	rtype mal * mal * mal *	Tekst 1	Tekst 2	Tekut 3 • • •	Tekat 4	r Alle celler For Tekat 5	Tekat 6
Linit Nor Nor Nor Nor	rtype mal = mal = mal = mal =	Tekst 1	Tekst 2	Tekst 3 *	Tekat 4	For	t Tekst 6
Linit Nor Nor Nor Nor Nor	etype mal = mal = mal = mal = mal =	Tekat 1	Tekst 2	Tekst 3 -	Tekat 4	For	d Tekst 6
Linit Nor Nor Nor Nor Nor Nor	nd = nd = nd = nd = nd = nd = nd = nd =	Tekst 1	Tekst 2	Tekut 3	Tekat 4	For	rekat 6

I dialogen som fremkommer, skal du nu angive **navn** på opsætningen. Dernæst skal du angive den **tekst**, som skal præsenteres som overskrift på udskrifter, når præsentationen anvendes.

Markeres feltet **Kopier fra**, kan du kopiere fra programmets standardopsætninger.

Når du har oprettet opsætningen, fremkommer den i dialogen, og ser f.eks. sådan ud.

Opbyg nu alle de tekstopsætninger du ønsker, at de andre brugere skal kunne benytte. For at se hvordan din opsætning præsenterer sig, kan du blot vælge opsætningen, og få den præsenteret på det kort du har indlæst.

Du kan for eksempel ændre fonten på en eller flere celler ved at placere cursoren i cellen og trykke på knappen **Font**.

Opret							
Opsætning	Mark+Af	fgrøde+Sort+Markpl	an areal				
Tekst på uds	skrifter Markpla	Markplan					
Kopier fra	a Standar	d opsætninger	•				
Fra	Mark+A	Mark+Afgrøde+Sort+Markplan areal 💌					
L							
	ОК	<u>F</u> ortryd					

an	esele Mari	idata	Udskuither Tild	eles	i Analyse Li	edning	pevnekort Udbylle	1				AFE
G	1.5							Opsetning	MakeNigade	+Sort+M	alipian areal	•
- M - Marti						-1	Felindutilinger Mg	gamoninger				
Markkođe Mazimavn Afgrede, Sort (Hovedafgrede) 1.12 he					Feltype :		Forten C Alds C Ale	stilles på vei celle kke celler Font				
	1 Stations		Tablet 1	_	T-1-1 3	-	74.43	Tabut A	Telas		al a t	_
	Sirverse.		Markkoda		Mademan		10440	100.00	Tenn 0	-	tera o	
-	Normal		Hovedalounde		Komma		Sort (Hovedatore *					
1	Normal		Markplanaeal		ha				C			
	Normal		11.12.12.12.1.1.1.1	*		*			•			
	Nomal	-										
	Normal			٠								
	Normal			-				1.	6	1		
	Normal						*			100		
	Normal	*						-				
	Normal			*					51			7
-												

Mere detaljeret gennemgang af mulighederne for tekstopsætninger findes under afsnittet **Tekstfunktioner** i brugervejledningen.



Opsætning af udskriftsinfo.

🝇 Udskriftsopstilling

🍏 🍏 📓 🔠 1

På udskrifterne er det muligt automatisk at få placeret en udskriftsinfo boks.

Denne boks kan indeholde overskrift, høstår, kundenavn, adresse, udarbejdet af, firmanavn, logo, kommentar mv. Der findes flere udgaver du kan vælge imellem både med og uden firmalogo.

Du kan vælge hvilket hjørne boksen skal placeres i samt afstanden til kanten af papiret. Du kan også vælge baggrundsfarve, rammetykkelse og farve samt skrifttype for hver linie.

Vælg Advicer-Setup database.

 Image: Series of the series

base. Opsætning af den fælles udskriftsinfo boksen foregår også i Advicer-Setup databasen.



Firma post nr og by

Firma telefon

Kommentar

fælles opsætning.

4840 Nørre Alslev

...

70 20 33 11

Opsætning af lagfarver.

I stedet for manuelt at angive lag farver på hvert lag, så kan farverne hentes fra en fælles opsætning.

Derved opnår man at markkort altid præsenteres med de samme farver for afgrøder og andre lag.

Det er muligt at lave flere farveopsætninger. Derved kan man f.eks. have en opsætning for kornsædskifte bedrifter. En for grovfodersædskifte bedrifter osv.

Da der tilsammen i Næsgaard Mark og Bedriftsløsning Mark er op mod 600 afgrøder, kan afgrøderne grupperes, således at opsætningen bliver lettere.

For at redigere i den fælles opsætning af lag farver, skal du først vælge databasen Advicer-Setup.

Herefter skal du vælge menuen **Indstillinger** og undermenuen **Opsæt-**

ning/Lagopsætning.

Herved fremkommer følgende dialog, hvor der som standard allerede er oprettet en opsætning som hedder Lagopsætning 1.

Under fanen Afgrødelag, angives navne på de afgrøder, som skal tildeles en bestemt farve. Under fanen Andre lag kan du oprette navne på andre lag og angive farveopsætning for disse.

Virkemåde

bje	ktinfo	Mark	Lag ArealInfo Jo	ob		
	2	53	Opdater	ag		
	Vis	Tekst	Navn	Areal (ha)	Fyld	Lin 🗸
	•	V	Hjælpelinie	0,0000		
	~	~	Objekter	0,0161		
	v	V	Målelinie	0,0000		
	v	V	Tekster	0,0000		
	v	V	Symbol	0,0000		
	v	V	Areal	0,0000		
	v	V	Vårhavre	16,8478		
	v	V	Vinterraps	14,6968		
	v	V	Vårbyg malt m/udlæg	17,4017		
	v	V	2 slæt+afgr	20,0608		
	v	V	Fab.roer top snittet	26,5773		
	v	V	Vårbyg malt	14,2122		
	v	V	Vinterhvede, foder	53,3240		
	v	V	Vedv græs norm. udb	1,7109		
		V	Et-årig udtaget	17,4311		
		V	Rødsvingel pl.gr.frø	10,6243		
		V	Remiser	0,7294		~
1	7 — 5					

👫 Lagopsætning	
<u>k</u> 🐔 🐒	Lagopsætning 1
Afgrøde lag Andre lag Grupper	
🛒 🛐 💿 Opdater	
Lag Gruppe	Lås til Fyld Linie Brd(m

Princippet i farveopsætningen er, at når en bruger vælger at opdatere farverne på et markkort, vil programmet søge efter lagnavnene i den fælles opsætning. Herefter vil programmet genbruge de farver der er valgt i den fælles opsætning.

Det er derfor vigtigt at den fælles opsætning er helt dækkende, hvis farvevalget skal styres på alle afgrøder. Derfor er der som udgangspunkt i programmets normer allerede en afgrødeliste med op mod 600 afgrøder. Den kan du hente over på opsætningen ved at vælge knappen **Opdater**. Når du vælger knappen **Op-dater**, henter programmet alle afgrøder fra programmets normer. (cirka 600 stk.).

Du kan herefter ændre farverne selv. Du kan også tilføje nye afgrøder manuelt, ved at bruge funktionen **Opret**.

For at gøre farveopsætningen lettere, er afgrøderne grupperet. Vil du ændre farve på alle afgrøder i en gruppe, skal du gøre det via fanebladet **Grupper**.

Hvis du ændrer en farve direkte for en enkelt afgrøde, vil programmet automatisk fjerne krydset i kolonnen **Lås til gruppe**. Vil du efterfølgende anvende gruppefarven igen, skal du blot krydse af i kolonnen igen.

På fanebladet **Grupper**, kan du også selv oprette nye grupper, som du så efterfølgende kan anvende under fanerne Afgrødelag og Andre lag.

Under fanebladet **Andre lag** kan du placere lag som Remiser, Forpagtet areal, Udspredningsareal osv.

Om et lag placeres under Afgrødelag eller Andre lag er i princippet underordnet.

Via ikonerne **Ret**, **Opret** og **Slet**, kan du arbejde med flere lagopsætninger. På den måde kan du lave en opsætning til forskellige typer ejendomme.

Lagopsætning						(
👔 🛒 📝 近 fgrøde lag 🛛 Andre lag 🛛 Gru	ipper				Lagopa	sætning	•
🕺 🛐 🛛 🖸 Opd	ater						
Lag	Gruppe		Lås til	Fyld	Linie	Brd(m	~
Broccoli,sommer	Grøntsager	•					
Bukina	Diverse arter	•					
Buske/træer pl.skole	Nåletræer, Sko	•					-
Byg-havre t. modenh.	Vårbyg	•					
Byg-ært t. modenhed	Vårbyg	•					
Bælgsæd generel	Bælgsæd	•					
Bælgsæd, frø gen	Bælgsæd	•	~				
Bær (diverse)	Bær	•					
Bønner	Grøntsager	•	V				
Camelina	Diverse arter	•	V				
Cartamus	Diverse frø	•	V				
CCM-majs	Majs	•	V				
Cellulose/fibre, generel	Diverse arter	•	V				
Champignon	Grøntsager	•	V				
Chrysantemum (frø)	Diverse frø	•	V				
Chrysantemum til frø	Diverse frø	•	V				
	Discourse entres	-					×



