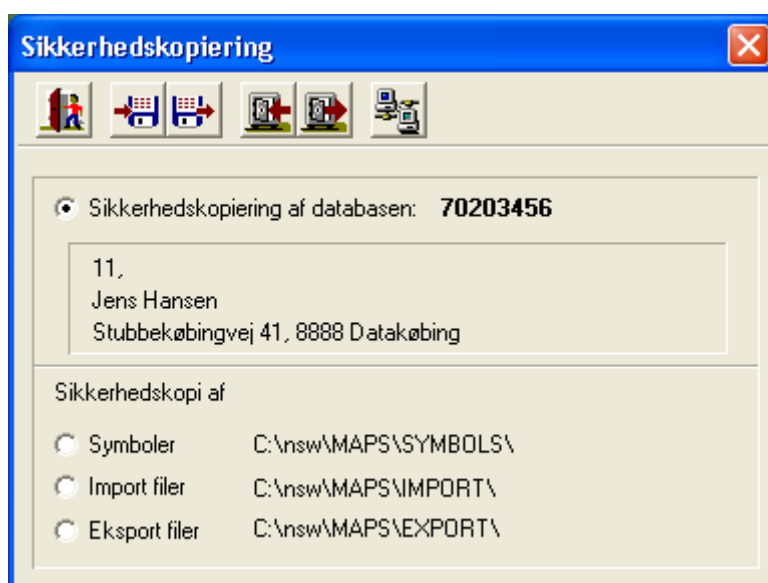


Næsgaard Markkort/AgroSat

Vejledning til administration af data i ver. 8.00

Udarbejdet specielt til
brugere af Næsgaard Markkort ADVICER og AgroSat



Administration af data

Bedre administration af data

I version 8.0 af Næsgaard Markkort er princippet i at hente og gemme data ændret. Programmet indeholder nu et bedriftskartotek, hvor navn og adresseoplysninger på de enkelte kunder kan angives. For de kunder, hvor kortprogrammet er koblet sammen med et markprogram, vil adresseoplysninger automatisk blive hentet herfra.

Ved indlæsning af data fra en fælles server, er det nu også muligt at se, om en anden bruger arbejder med de pågældende data.

Nedenfor beskrives hvilke opsætninger der skal foretages for at udnyttes de nye muligheder. Desuden beskrives det, hvordan du opretter en ny kunde i kortprogrammet, samt hvordan du gemmer data på fælles server samt henter data igen.

Opsætning af brugerinitialer

Initialer

For at man kan se, hvem der aktuelt arbejder med et sæt data, skal der på hver PC angives nogle initialer for den pågældende bruger. Disse skal selvfølgelig være unikke set i forhold til de andre brugere på kontoret. Dette skal man selv sørge for.

Vælg funktionen **Vælg be-**
drift.



Vælg funktionen **Sikker-**
hedskopiering.



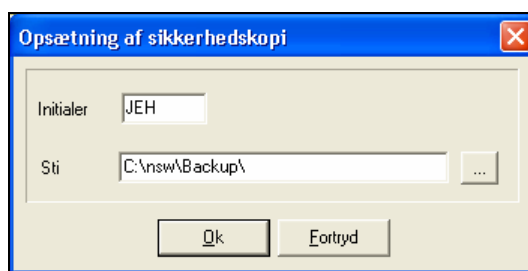
Vælg funktionen **Opsætning**
af sikkerhedskopi.



I feltet **Initialer** skriver du 2 eller 3 bogstaver som er unikke set i forhold de øvrige brugere.

I feltet **Sti** angives stien til det sted på serveren, hvor kortdata skal gemmes.

Afslut med **Ok**.



Opret ny kunde i kortprogrammet.

Ny kunde

Hvis du skal tegne markkort for en kunde som der ikke tidligere er tegnet kort for i programmet (dvs. kortdata findes ikke på sikkerhedskopi-serveren), skal du benytte følgende fremgangsmåde.

Vigtigt!

Hvis en anden bruger arbejder med markdata, må du IKKE arbejde med kundens markkort. Dette gælder uanset om der anvendes Næsgaard Mark som Bedriftsløsning.

Næsgaard Mark brugere.

Start med at indlæse markdata for bedriften. (Dvs. markdata til markprogrammet). Vælg herefter bedriften i Næsgaard Mark, således at bedriften er aktiv. Vælg det høstår du vil tegne markkort for. Start så kortmodulet via ikonet **Åben kortmodul**.

Bedriftsløsningsbrugere.

Bruger du Bedriftsløsning skal du intet gøre i relation til dette punkt. Du skal blot starte kortprogrammet via ikon på skrivebordet.

Vælg funktionen **Vælg bedrift**.



Herved fremkommer følgende dialog, som viser en oversigt over de bedrifter, som befinder sig på den aktuelle arbejdsplads (PC).

Vælg ikonet **Opret** for at oprette en ny database/bedrift.

Der er flere måder at organisere data på i Næsgaard Markkort. Den metode vi anbefaler er, at hver kunde har sin egen database.

Database	Bedrift	Firma	Fornavn	Efternavn	Gård	Vej
11	1234	Testgården	Claus	Petersen		Gåbense
70203311	70203311	70203311				
70203456	11		Jens	Hansen	Stengården	Stubbek
FNstandard	11		Jens	Hansen	Stengården	Stubbek

I feltet **Hent data fra** vælges det markprogram du vil hente data fra.

Via ikonet med kikkerten kan du herefter udpege bedriften i markprogrammet.

Hvis du vælger **Intet markprogram**, vil kortet ikke blive koblet sammen med databaserne i markprogrammet.

Hvis du vælger **Jobbestemt**, vil du på jobniveau kunne styre sammenkoblingen med markprogrammet. Det kan kun anbefales at anvende denne metode efter forudgående aftale med os.

Opret

Hent markdata fra:

Bedriftnr. Database

Firma

Navn Telefon 1

Efternavn Telefon 2

Gårdnavn Fax

Vej Mobiltelefon

Stednavn Medlems nr.

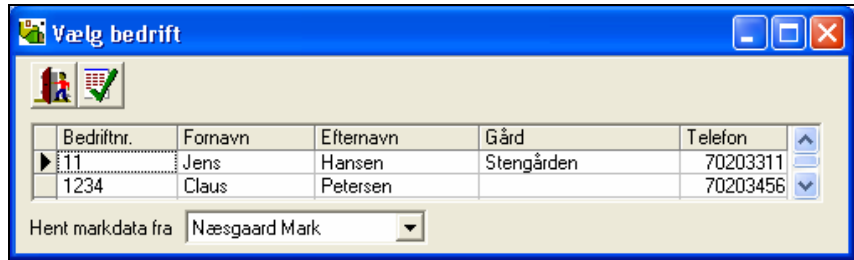
Postnr.

By

Har du valgt at koble databasen for kunden sammen med et markprogram, vil et tryk på kikkert-ikonet åbne denne dialog.

Dialogen giver en oversigt over aktuelle bedrifter i markprogrammet. Du skal nu pege på den bedrift du vil knytte kortet til.

Klik på **Godkend/vælg** ikonet for at vælge bedriften.

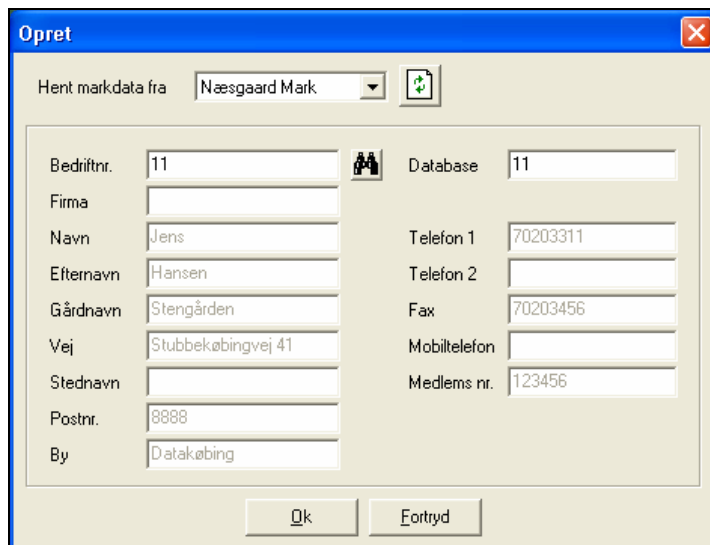


Navn og adresseoplysninger overføres nu til kortprogrammet. Godkend oprettelsen med **Ok**.

Vigtigt: Det vil ALTID være en god idé at databasenavn og bedriftsnr. er det samme.

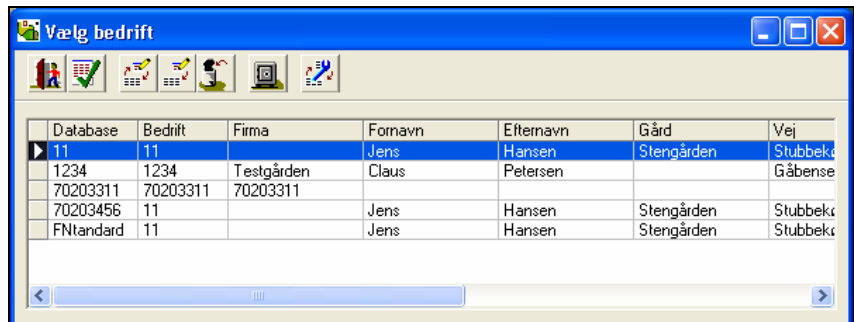
Databasenavnet er det filnavn som dine kortdata gemmes under på harddisken.

Bedriftsnr. er det nummer som markdata gemmes under i dit markprogram.



Programmet opretter nu en database for kunden på din harddisk.

For at arbejde med kundens database, skal du markere linien med kundens nummer og trykke på **Godkend/vælg**.



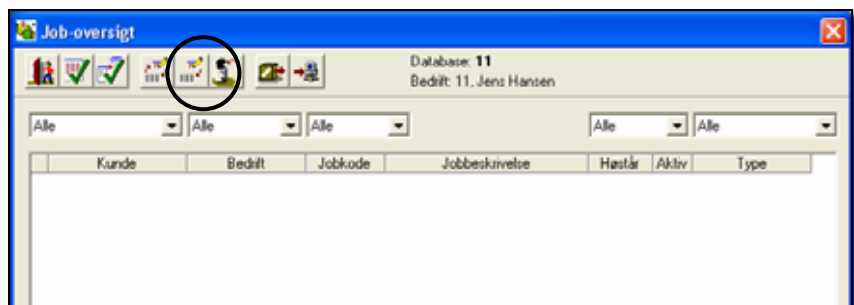
Vælg nu funktionen **Job-oversigt**.



Du kommer nu til Job-oversigten. Den database (kunde), som du lige har oprettet, vises foroven i dialogen.

Indstil drop down listerne over kolonnerne til **Alle**. Typen kan du evt. lade stå til **Markkort**.

Vælg ikonet **Opret**.



Vælg typen **Markkort** og klik på **Ok**.

I feltet **Kunde** kan du skrive kundens navn, gårdsnavn eller eventuelt bare et 1 tal.

I feltet **Bedrift** vises nr. på bedriften i markprogrammet

Angiv det **høstår** du vil tegne kort for.

Som **Jobkode** skal du blot skrive **Areal** og som beskrivelse **Markkort**. I beskrivelsesfeltet kan du skrive nogle flere kommentarer.

Aktivt job skal være krydset af, såfremt arealerne efterfølgende skal kunne overføres til Næsgaard Mark.

Klik **Ok** for at oprette markkortet med de angivne oplysninger.

Nu fremkommer det oprettede markkort som en linie i Job-oversigten.

Vælg jobbet ved at pege på linien og klik på ikonet Godkend/vælg.

Herved indlæses jobbet på skærmen.

Du skal nu findes frem til det område, hvor landmandens marker er.

Kunde	Bedrift	Jobkode	Jobbeskrivelse	Høstår	Aktiv	Type
Jens Hansen	11	Areal	Markkort	2003	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkort

Sikkerhedskopier data til server (harddisk).

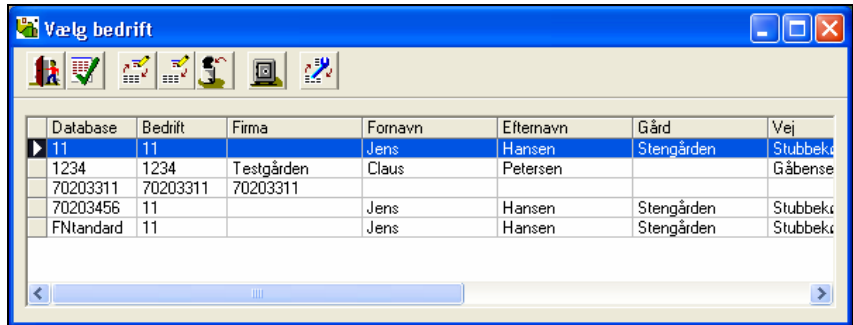
Generelt

Når du er færdig med at arbejde med en kunde, skal du gemme data på serverens harddisk.

Vælg funktionen **Vælg bedrift**.



Nu åbnes bedriftskartoteket. Hvis du har mere end én bedrift (database), skal du vælge den bedrift, som du vil sikkerhedskopiere ved at klikke på linien, så den bliver fremhævet.

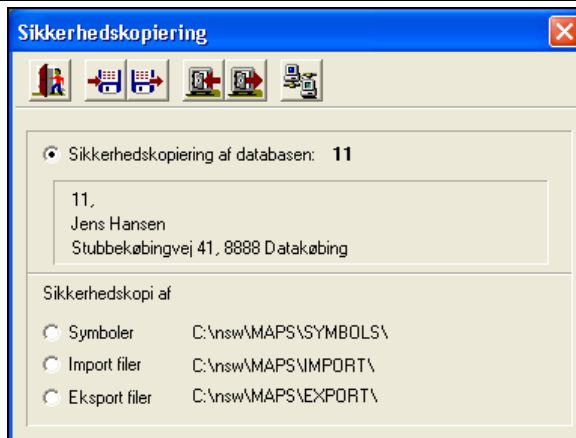


Vælg funktionen **Sikkerhedskopiering**.



Nu fremkommer følgende dialog.

I dialogen vises den valgte database/kunde. Tjek at den er korrekt.



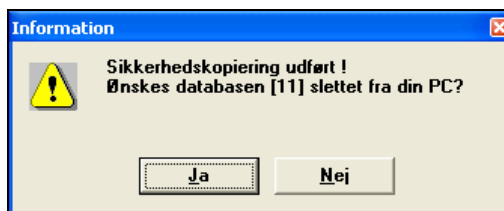
Vælg funktionen **Udlæs sikkerhedskopi til harddisk**.



Nu fremkommer følgende besked. Svar Ja til denne. (Hvis du kan acceptere den). Data kopieres nu til harddisk.



Herefter fremkommer dette spørgsmål. Normalt bør du svare **Ja** til spørgsmålet, således at data IKKE forbliver på din PC. Dermed sikres det, at du er tvunget til at hente data fra serveren næste gang du skal arbejde med kundens data. Og dermed vil du få de ændringer med, som andre personer eventuelt har indført i datasættet.



Bibliotek på server

Det er vigtigt, at der i dit program er angivet den rigtige mappe på serveren via ikonet **Opsætning af sikkerhedskopi**. Tal med den edb-ansvarlige omkring dette.

Afslutning af program.

Når programmet lukkes fås denne besked. Hvis du trykker på **Lav sikkerhedskopi** åbnes dialogen **Vælg bedrift**, hvorfra sikkerhedskopien laves som beskrevet ovenfor.



Sikkerhedskopier data fra server til lokal harddisk

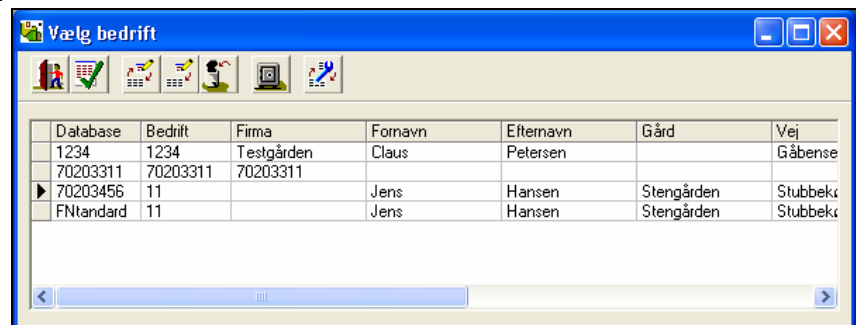
Generelt

Når du skal arbejde med en kunde, hvor der allerede er oprettet data, skal du hente data fra serverens harddisk. (Samme princip som med Næsgaard Mark).

Vælg funktionen **Vælg bedrift**.



Nu åbnes bedriftskartoteket.

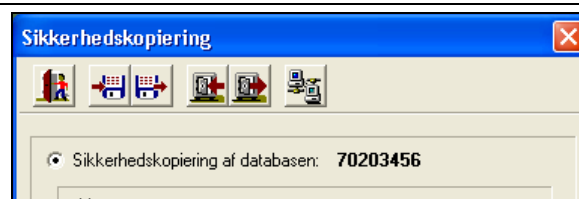


Vælg funktionen **Sikkerhedskopiering**.



Nu åbner denne dialog.

Bemærk: Det er underordnet hvilken database der er aktiv når sikkerhedskopier indlæses.

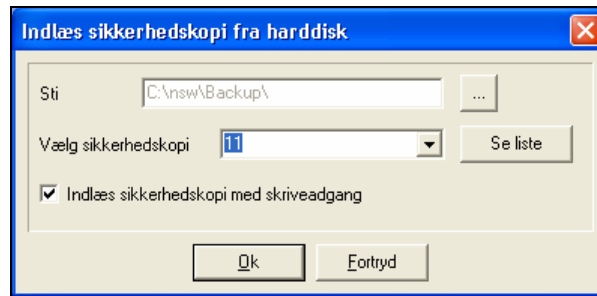


Vælg funktionen **Indlæs sikkerhedskopi fra harddisk**.



I drop down listen **Vælg sikkerhedskopi** kan du angive navnet på den database som skal indlæses.

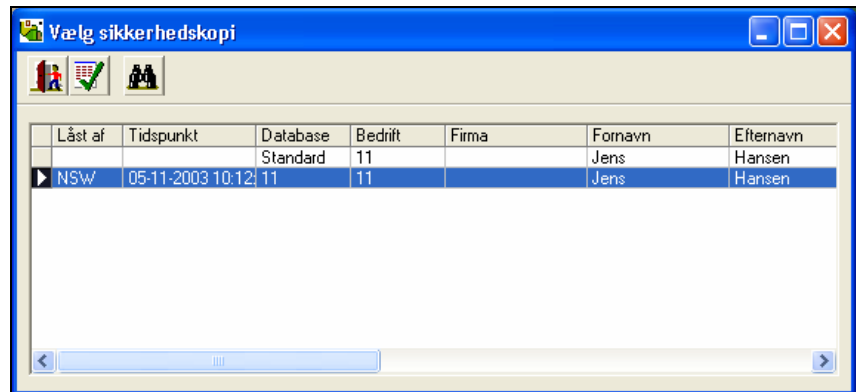
Du kan også få præsenteret en liste over alle kunder ved at klikke på knappen **Se liste**.



Når du vælger **Se liste**, åbner en oversigt over datasæt (sikkerhedskopier) på serveren.

Er datasættet i anvendelse ved en anden bruger, vil du kunne se vedkommendes initialer i kolonnen **Låst af**. I kolonne **Tidspunkt** vises tidspunktet for, hvornår den pågældende bruger har indlæst de pågældende data til sin arbejdsplads.

Vælg den bedrift du vil indlæse og forlad dialogen via Godkend/vælg ikonet.



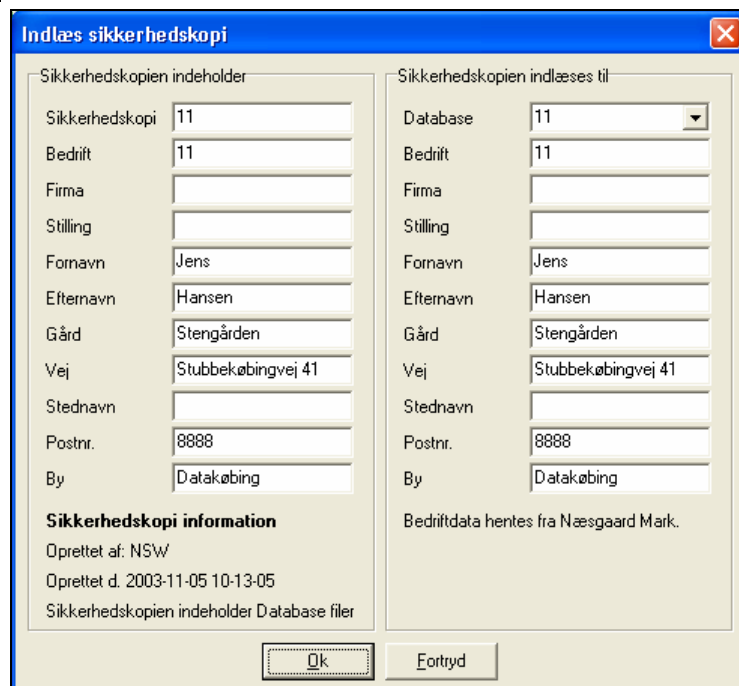
Indlæs sikkerhedskopi med skriveadgang

Normalt skal dette felt være krydset af. Det medfører at andre brugere kan se, at du arbejder med det pågældende sæt data (dat låses). Hvis feltet ikke kan afkrydses, er det fordi en anden bruger har indlæst de pågældende data med skriveadgang. I denne situation vil du ikke kunne gemme en sikkerhedskopi med de ændringer du selv foretager. (Tal med den anden bruger om dette).

Når du vælger Ok åbnes denne dialog. I afsnittet **Sikkerhedskopien indeholder**, vil programmet vise oplysningerne omkring sikkerhedskopien. I afsnittet **Sikkerhedskopien indlæses til**, vil programmet foreslå, at sikkerhedskopien indlæses til en database med samme navn.

Det er muligt at indlæse sikkerhedskopien i en database med et andet navn, blot ved at skrive navnet i feltet Database, eller ved at vælge en eksisterende database.

Bemærk dog, at ved valg af en eksisterende database, vil data i den valgte database blive overskrevet ved indlæsningen af sikkerhedskopien.



Nu vil programmet bemærke at alle dine nuværende data i databasen vil blive overskrevet. Vælg **Ja**, hvis du vil fortsætte.

Herefter udpakkes sikkerhedskopien på harddisken. Dette kan godt tage lidt tid.



Når indlæsningen er færdig svares **Ok** til denne besked.

