

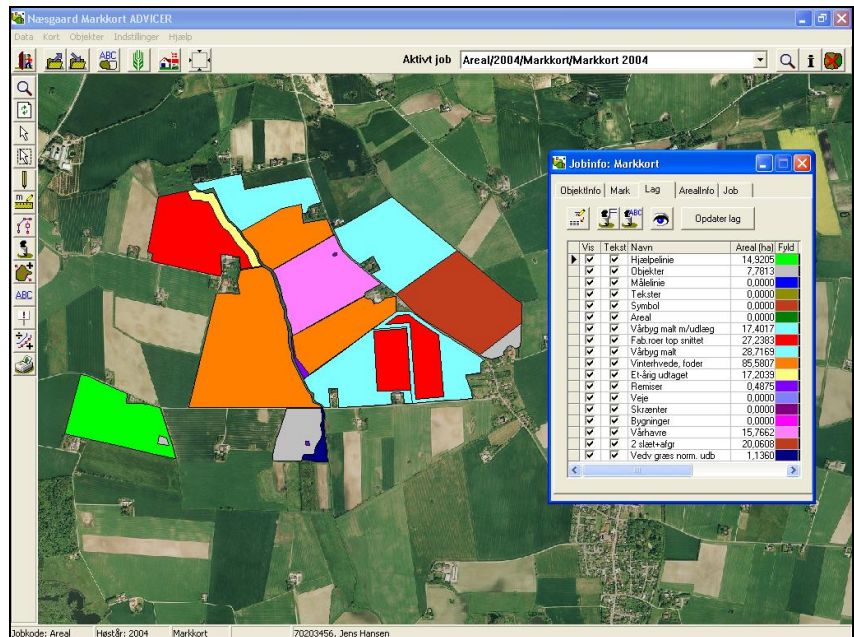
Brugervejledningen.

For at kunne arbejde effektivt med programmet, er det vigtigt, at du forstår princippet i programmets brugerflade.

I det følgende kan du læse om hovedprincipperne i betjening af Næsgaard Markkort.

Hvis du ønsker mere detaljeret vejledning til bestemte funktioner i programmet, skal du se i de øvrige afsnit af brugervejledningen.

Er det første gang du skal arbejde med programmet, anbefaler vi dog, at du først gennemlæser dette afsnit.

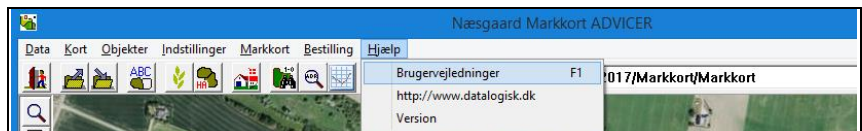


Bemærk

Denne brugervejledning omfatter alle versioner af Næsgaard Markkort. Der kan derfor være beskrivelse af funktioner, som ikke findes i den version af programmet, som du har anskaffet.

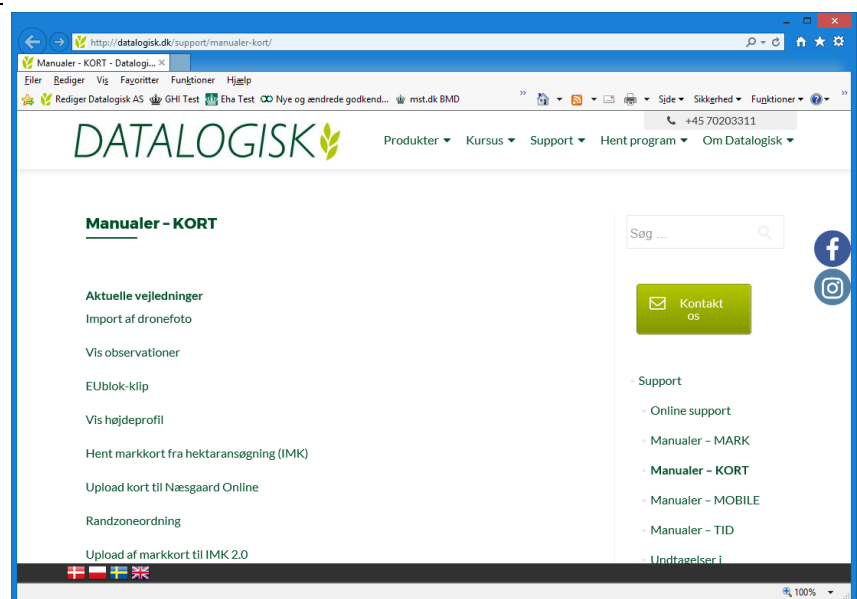
Vis/udskriv brugervejledning.

For at vise eller udskrive programmets brugervejledning, skal du vælge menuen **Hjælp** og undermenuen **Brugervejledninger**.



Nu vil programmet åbne din web-browser med en oversigt over de forskellige afsnit til brugervejledningen.

Visning og udskrivning af brugervejledningen kræver at du har **Acrobat Reader** programmet installeret på din PC. Acrobat Reader kan læse pdf-filer, som er et af de mest udbredte formater til dokumentudveksling på Internet. Så du har det formentlig allerede på din PC. Hvis du ikke har det installeret, kan du hente det fra Internet ved at klikke på det link der findes på hjælpesiden.



Ordforklaring.

Generelt	I programmet anvendes en række ord, som det er vigtigt du kender betydningen af.
Objekter	<p>Et kort består af selvstændige objekter. Et objekt kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ét punkt. • Én linie. (Flere punkter forbundet med en streg). • Ét areal eller en polygon. (Én linie for start og slutpunkt er det samme). <p>For at måle et areal, skal objektet tegnes som et areal (polygon).</p> <p>Alle objekter kan have en tekst tilknyttet.</p> <p>Hvis objektet tildeles en markkode som passer med en markkode i dit markprogram, vil teksten til objektet også kunne bestå af oplysninger fra dit markprogram.</p>
Lag	<p>Alle objekter organiseres i lag. For hvert lag kan man angive liniefarve, fyldfarve, punktfarve, linietykkelse mv.</p> <p>Alle objekter kan have en tekst tilknyttet. Teksten kan være oprettet direkte i kortet, eller teksten kan komme fra dit markprogram, såfremt objektet har fået en markkode, som passer med en markkode i dit markprogram.</p>

Betjening af program.

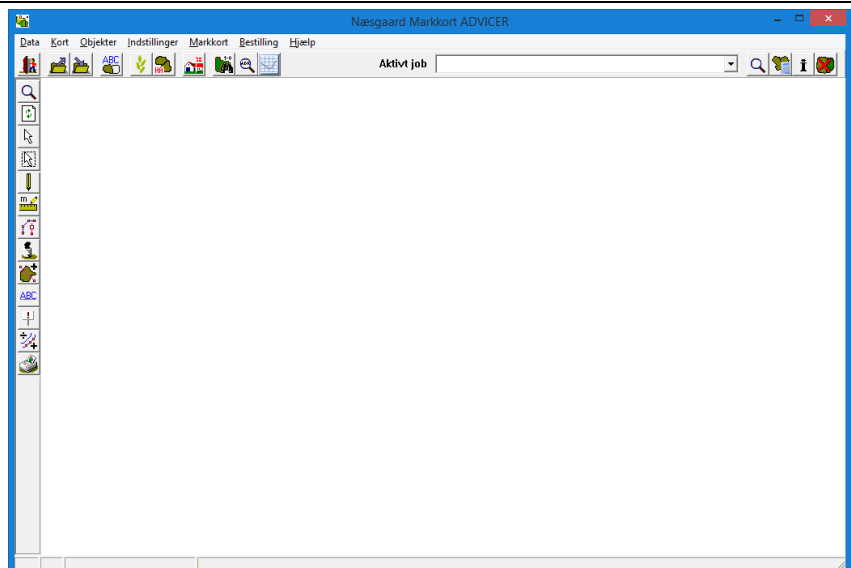
Generelt	<p>Det følgende afsnit gennemgår hovedprincipperne i betjeningen af programmet.</p> <p>Det kan også anbefales at læse brugervejlednings-afsnittet Eksempler igennem. Herved vil du få et overblik over hvordan man arbejder i programmet.</p>
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ikoner og menuer.

Når du starter programmet op den første gang, vil skærmbilledet se således ud. Afhængig af hvilken version af programmet du har købt, kan der dog være forskel på, hvilke menuer og ikoner der vises.

Næsten alle funktioner findes såvel som menuer og ikoner.

I denne vejledning vil vi primært vise, hvilke ikoner der skal anvendes, når du skal bruge programmets forskellige funktioner. Hvis du hellere vil anvende programmets menuer er du naturligvis velkommen til dette.



Oversigt over ikoner

Bagerst i dette afsnit finder du en komplet oversigt over programmets ikoner. En mere detaljeret beskrivelse af de enkelte ikoner (funktioners) virkemåde finder du i de forskellige afsnit til brugervejledningen.

Som det første afsnit ud over dette her, vil det være en god idé at læse afsnittet om zoom-funktionerne, idet det vil være de første funktioner du har brug for, når du har indlæst et kort på skærmen.

Hent kort.

Generelt

Bemærk: I programmet beskrives kort også Job. Dette skyldes den måde programmet er opbygget på. Ofte vil et Job være lig med et kort, men i nogle situationer kan det være noget andet. F.eks. nogle analysepunkter osv.

Nedenfor beskrives det hvordan du henter et eller flere kort (job) frem på skærmen. **Det er selvfølgelig en forudsætning at disse kort (job) først er oprettet.**

Der er flere måder at oprette kort (job). Nedenfor beskrives de mest normale.

- Hvis du selv skal indtegne dit kort ud fra ortofoto, som du har købt sammen med programmet, kan du i brugervejledningen **Indtegnning på luftfoto** læse hvordan du opretter et kort (job).
- Hvis du har modtaget en sikkerhedskopi fra landboforening, vil alle kort automatisk blive oprettet som et Job, når du importerer det. Læse mere om dette i brugervejlednings-afsnittet **Import af kortdata**.
- Opret kort fra Hektaransøgningen (IMK). Du kan hente din seneste ansøgning fra tast-selv ved brug af dit CVR nr.

Vælg funktionen **Job-oversigt**.



Nu fremkommer følgende dialog.

I dialogen vises de job (kort), som du har indlæst i programmet.

Tabellen viser dog kun de jobs, som du har bestemt den skal vises ud fra drop down listerne over hver kolonne.

Kunde	Bedrift	Jobkode	Jobbeskrivelse	Høstår	Aktiv	Type
Jens Hansen	70203456	Areal	Markkort 2003	2003	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkort
Jens Hansen	70203456	Areal	Markkort 2004	2004	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkort


Hvis du vil afgrænse tabellen, kan du gøre det ved at ændre i drop down listerne. Vil du f.eks. kun vise kort for 2004 indstiller du høstårslisten til 2004. Skal tabellen kun indeholde kort af typen Markkort indstiller du listen over Type til Markkort.

Hvis du ønsker at vise alle jobs i tabellen, indstiller du alle drop down listerne til **Alle**.

Kunde	Bedrift	Jobkode	Jobbeskrivelse	Høstår	Aktiv	Type
Jens Hansen	70203456	Areal	Markkort 2004	2004	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkort

Når du har indstillet drop down listerne så tabellen viser de kort du ønsker, kan du vælge et kort ved at klikke på linien med musen. Vil du vælge flere kort samtidig, skal du holde Ctrl-tasten nede samtidig med at du klikker.

De jobs du skal vælge, er de jobs du vil have indlæst på skærmen.



Job-oversigt
Database: Standard
Bedrift: 70203456, Jens Hansen

Jens Hansen | Alle | Alle | Alle | Markkort

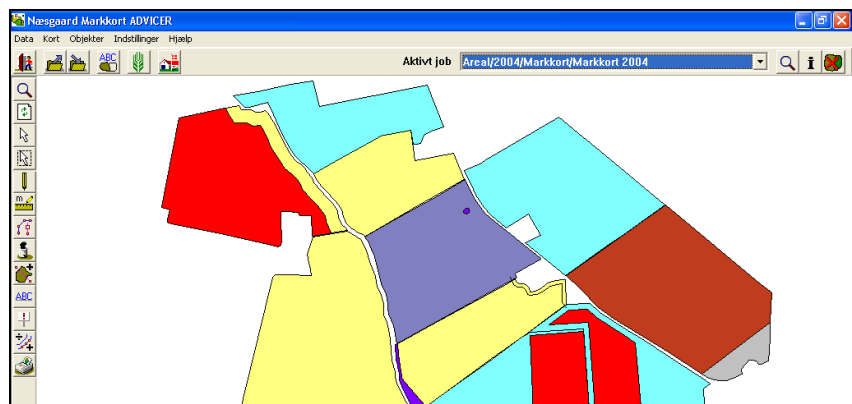
Kunde	Bedrift	Jobkode	Jobbeskrivelse	Høstår	Aktiv	Type
Jens Hansen	70203456	Areal	Markkort 2002	2002	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkort
Jens Hansen	70203456	Areal	Markkort 2003	2003	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkort
Jens Hansen	70203456	Areal	Markkort 2004	2004	<input checked="" type="checkbox"/>	Markkort

Vælg funktionen **Godkend/vælg**



Nu vil de valgte job blive indlæst på skærmen.

Hvis du ikke fik indlæst alle de job (kort) du havde brug for, så kan du vælge dialogen Job-oversigt igen. Herefter kan du vælge de job, som du mangler og så vælge funktionen **Vælg/tilføj til eksisterende**. Herefter vil de blive tilføjet til det som i forvejen vises på skærmen.



Det aktive job.

Hvad er det aktive job ?

Det aktive job er det kort som du ønsker at arbejde med. Da du kan have flere kort indlæst på skærmen og da disse kan være af forskellige type, er det nødvendigt at du vælger hvilket du vil arbejde med (redigere).

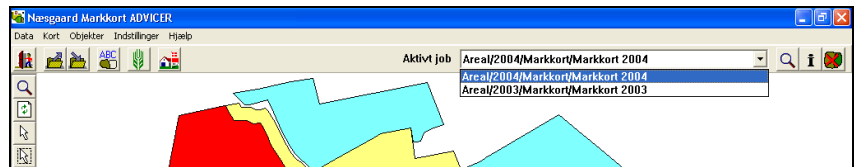
Du kan i princippet have et ubegrænset antal job (kort) indlæst på skærmen. F.eks. kan du have 2 markkort, 4 udbyttekort og 3 analysekort indlæst*. Da disse kort er vidt forskellige i deres datastruktur og de faciliteter du har til rådighed i programmet, er det nødvendigt at vælge, hvilket job (kort) du aktuelt vil redigere.

I nogle situationer vil programmet automatisk finde ud af, hvilket job du ønsker at arbejde med. I andre situationer skal du selv sætte jobbet aktivt. Det aktive job kan vælges blandt de job som er indlæst på skærmen. Det aktive job vælger du via drop down listen **Aktivt job** foroven i programmets hovedskærm.

Hvis du har købt adgang til AgroSat-moduler, kan det aktive job også vælges ved at klikke på ikonet **Vælg aktivt job**.

*) Udbyttekort og analysekort kræver at du har licens til AgroSat moduler.

Vælg aktivt job

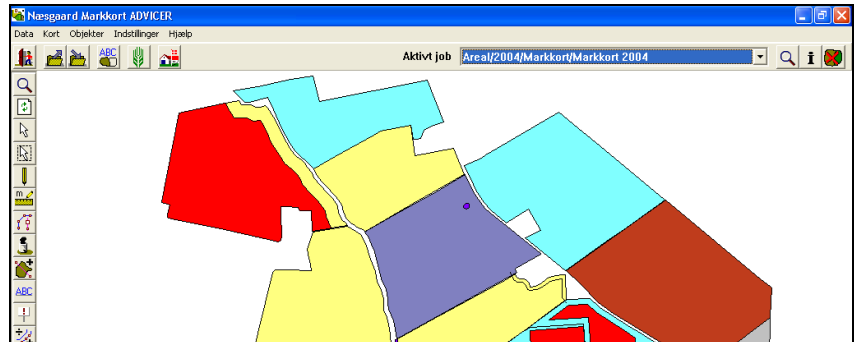


Bag ved drop down listen Aktivt job findes en række ikoner. Disse ikoner kan du anvende til henholdsvis at:

Zoome til det aktive Job

Åbne **Jobinfo** dialogen for det aktive job.

Lukke det aktive job. Dvs. fjerne det fra den liste af job, som er indlæst på skærmen.



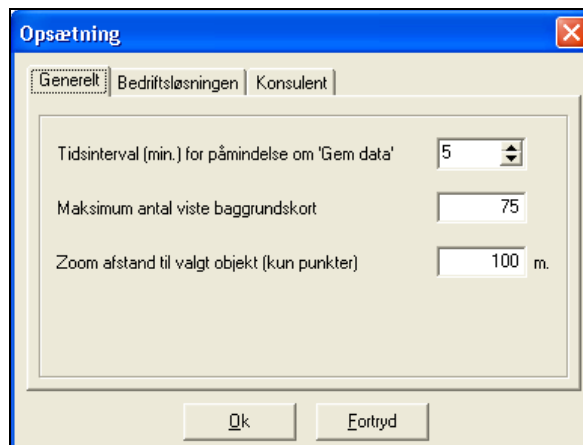
Gem kort.

Generelt

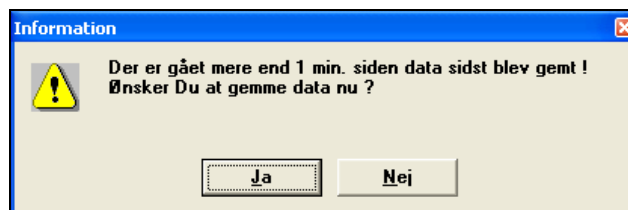
Som hovedregel gemmer programmet ikke data før du beder programmet om det. Dette gælder specielt ved kort af typen Markkort. For de øvrige korttyper som Udbytte, Analyse og Tildeling gemmer programmet i nogle situationer selv data. Såfremt programmet ikke selv har gemt data, vil du altid blive spurgt om du ønsker at gemme data når du forlader programmet eller henter et nyt job frem.

Du kan indstille hvor hyppigt programmet skal gemme data. Dette foregår via menuen **Indstillinger** og undermenuen **Generelt/Opsætning**.

I linien **Tidsinterval for påmindelse om "Gem data"**, kan du angive det antal minutter der skal være mellem hver påmindelse.



Påmindelsen omkring gem data vil se således ud. Vælges Ja gemmes det aktive job. Vælges nej gemmes jobbet ikke, men du vil selvfølgelig blive spurgt senere eller når du forlader programmet eller henter et nyt job.



Tvungen gemning

Hvis du ønsker at gemme et Job med det samme, kan du blot klikke på ikonet **Gem job**.



Fortryd ændringer.

Generelt

Programmet ikke en decideret fortryd funktion. Men da ændringer ikke bliver gemt før du beder om det, kan du udnytte dette til at fortryde en handling.

Har du f.eks. ændret i et markkort, og du ikke ønsker disse ændringer gemt, kan du blot hente jobbet frem på ny ved at gå ind i Job-oversigten og vælge det.

Når du henter jobbet frem igen, vil programmet spørge om du ønsker at gemme det aktive job. Hertil skal du så blot svare Nej. (Ellers bliver det oprindelige job overskrevet).

En anden løsning på at kunne fortryde ændringer er, at du gemmer en kopi af markkortet før du laver nogle ændringer.

Du kan gemme en kopi af et markkort ved at vælge menuen **Data** og undermenuen **Gem som nyt job**.

Jobinfo dialogen




Jobinfo dialogen viser informationer omkring det aktive job. Når jobtypen er et markkort kan du via Jobinfo dialogen rette, oprette og slette objekter. Det er her markplanen og markkortet knyttes sammen. Du kan vise og skjule lag, tekster mv. Desuden kan du indstille fyldfarver, liniefarver, linietykkelse osv.

Mark fanebladet.


Med Mark fanebladet kan du sammenkæde markplanen med de indtegnede marker på kortet. I Mark fanen kan du desuden se markoplysninger hentet fra markprogrammet.

Når du har indtegnet en mark skal den normalt knyttes til markdata fra din markplan.

Vælg den indtegnede mark.

Klik på .

Klik over på fanen **Mark**

Vælg søg 

Vælg markkode for den indtegnede mark

Der fremkommer nu markoplysninger fra markprogrammet på fanen og de kan ligeledes vises på kortet med tekstopsætning.

Gentag for alle marker.

ObjektInfo	Mark	Lag	ArealInfo	Job
Markkode	19-0			
Marknavn	Elgården			
Markplanareal	9,19			
Kortareal	9,1895			
Afgrøde	Vinterhvede, foder			
Sort	Travix			
Udlaegsafgrøde				
Efterafgrøde				
Sort				

Slet alle markkoder

Tekstopsætning.

Anvend standard-opsætninger

Vælg funktionen **Kortopsætning**



Med **Vis farver** kan du slå farvevisningen på objekter fra og til.

Med **Vis tekst** kan du slå visningen af tekster fra og til.

I feltet **Skalér tekst** kan du angive en faktor for tekstens størrelse.

Nederst kan du under tekstopsætning vælge hvilke oplysninger du vil vise.

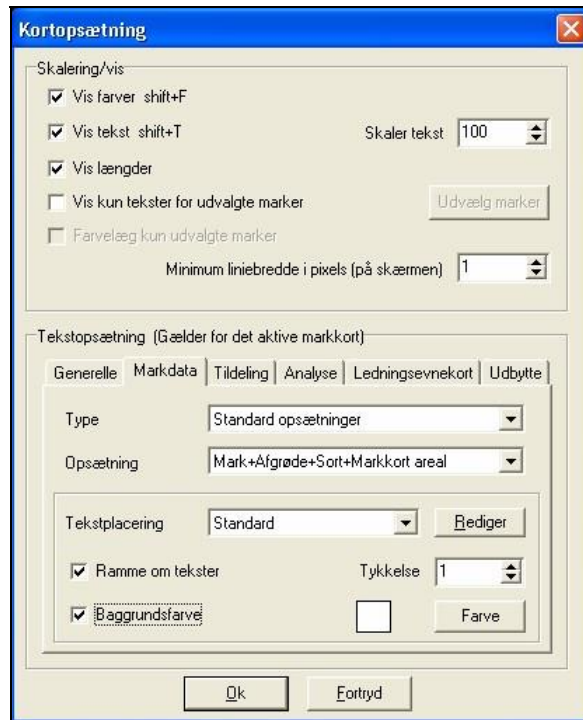
På fanen **Generelle** kan du indstille opsætning for objekter der ikke har en markkode.

På fanen **Markdata** kan du indstille opsætning for objekter med en markkode. Dvs. om der skal vises Marknr., Afgrøde, areal mv., men der er også mulighed for visning af forbrug fra markbladet.

Når man vil vise tekster på kortet, bør man som udgangspunkt anvende de standard opsætninger der medfølger i programmet.

Eller brug menuen **Indstillinger\Kortopsætning**.

Du kan læse mere om kortopsætning i brugervejledningen **Visning af Tekster**.

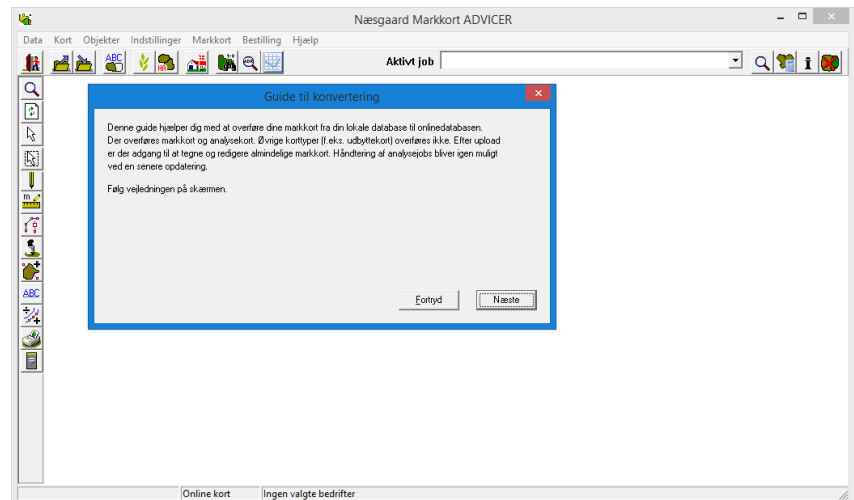


Opstart i Næsgaard Markkort i onlineversion (kun online)

Der er stor forskel hvordan Næsgaard Markkort håndterer data online og lokalt.

Ligger data online, ligger kortdata tilknyttet bedriften og du kan åbne markkort på samtlige bedrifter ud har adgang til samtidig.

Har du ikke oprettet et job på din bedrift I Næsgaard Markkort BASIS, PLUS og OPTI online forventer programmet at du vil uploade bedriftsdata første gang.

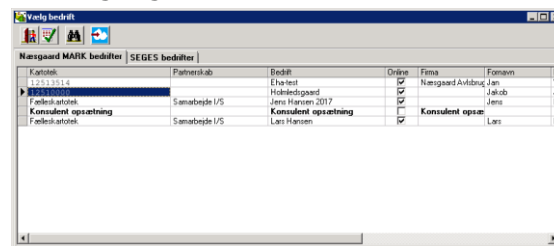


Samme oversigt får du også adgang til med ikonet:

Vælg bedrift:

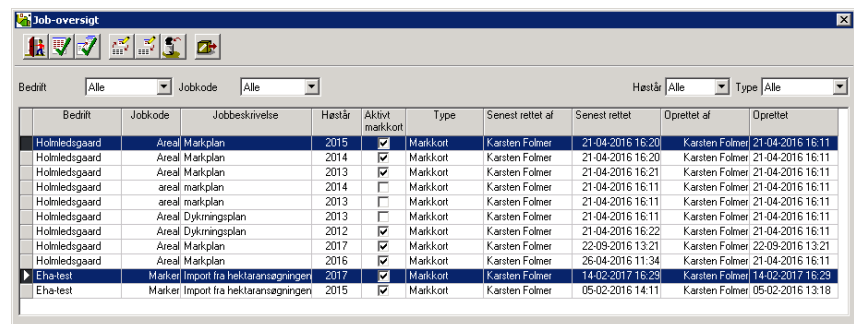


Klik annuller hvorefter du kan vælge blandt de ejendomme du har adgang til.



Marker herefter *den* eller *de* bedrifter du ønsker at åbne. Derefter kan du få adgang til de tilhørende job i joboversigten.

Vælg funktionen **Job-oversigt**.



Marker herefter det/de job du vil åbne (som beskrevet før).

Særligt vedr. Lokale Næsgaard Markkort installationer

Flere bedrifter i Næsgaard MarkPRO (kun lokal)

I Næsgaard MarkPRO er det muligt, at have op til 25 bedrifter.

I Næsgaard Markkort BASIS, PLUS og OPTI er der normalt kun en database. Der kan kun knyttes en bedrift fra Næsgaard Mark til databasen. Derfor skal der enten knyttes en ny bedrift til hvert kort (se herunder) eller også skal der oprettes flere databaser. Hvis du vil have flere databaser skal du kontakte DataLogisk for at få ændret i din licens.

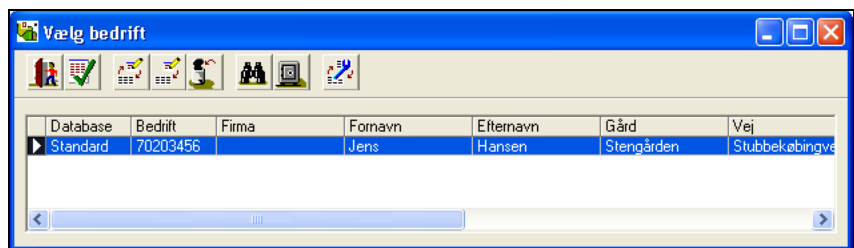
For Markkort ADVICER se afsnittet *Organiser data...* herunder

Tryk på ikonet **Vælg bedrift.**



For at tilknytte flere bedrifter til markkortene skal der ændres i opsætningen af databasen.

Dialogen **Vælg bedrift** åbnes. Her ses oplysninger om den bedrift, der er knyttet til databasen. Databasen kaldes **Standard.**



Vælg **Ret** for at ændre indstillingerne for databasen.

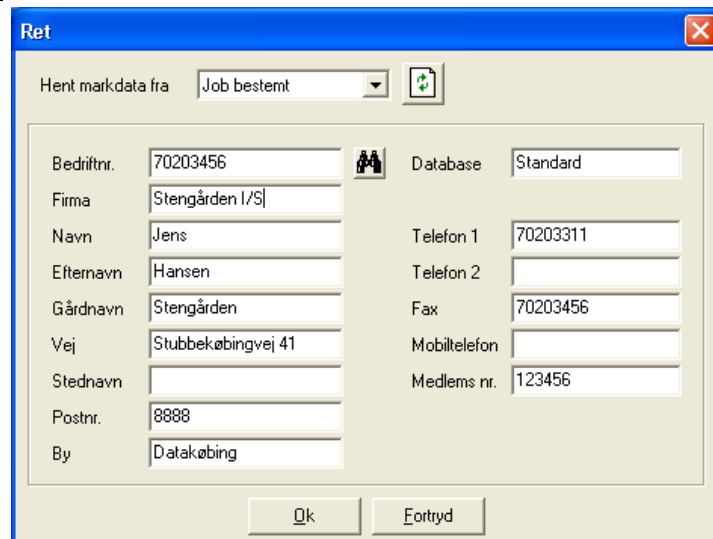


Dialogen **Ret** åbnes.

I feltet **Hent markdata fra** ændres **Næsgaard Mark** til **Job bestemt** via drop-down menuen.

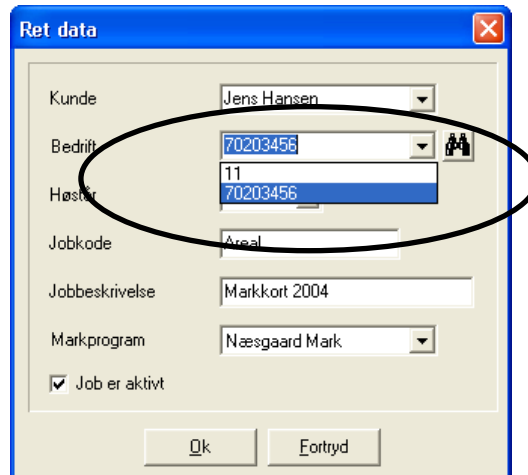
Herefter bliver det muligt at ændre i oplysningerne i de resterende felter, hvis det ønskes.

Der afsluttes med **Ok.**



Når der efterfølgende oprettes nye kort vil det være muligt at vælge, hvilken bedrift kortet skal være tilknyttet.

*Bemærk: Første gang en bedrift skal tilknyttes et markkort skal funktionen **søg bedrift** anvendes. Herefter vil bedriften være på drop-down menuen som vist til højre.*



Ret data

Kunde: Jens Hansen

Bedrift: 70203456

Høstnr: 11

Jobkode: Areal

Jobbeskrivelse: Markkort 2004

Markprogram: Næsgaard Mark

Job er aktivt

Ok Fortryd

Organisering af data i Markkort ADVICER (kun lokal)

Håndtering af bedrifter i Næsgaard Markkort ADVICER

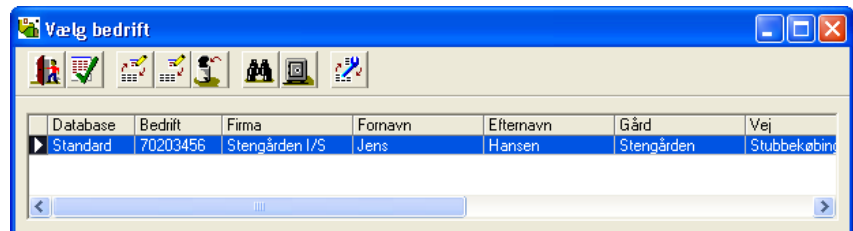
I Næsgaard Markkort ADVICER er det muligt at have et ubegrænset antal databaser. Der kan kun knyttes en bedrift fra markprogrammet til en database. Derfor er det nemmest at oprette en database for hver bedrift der tegnes markkort for. For Markkort BASIS; PLUS og OPTI se ovenstående afsnit. Sikkerhedskopiering er beskrevet i brugervejledningens afsnit Sikkerhedskopiering.

Opret ny database

Databaser oprettes i dialogen **Vælg bedrift**.



I dialogen **Vælg bedrift** har du et overblik over databaserne på computeren.



Database	Bedrift	Firma	Fornavn	Efternavn	Gård	Vej
Standard	70203456	Stengården I/S	Jens	Hansen	Stengården	Stubbekøbing

Databaser oprettes ved at klikke på ikonet **Opret**.



I dialogen **Opret** vælges markprogram. Markprogrammet vælges i drop-down menuen **Hent markdata fra**.

Herefter trykkes på ikonet med kikkerten for at vælge bedriften.

Hvis data ikke skal knyttes til et markprogram vælges **Intet markprogram**. Dette kan senere ændres.

I dialogen **Vælg bedrift** markeres ud for den bedrift, der skal knyttes til den nye database.

Der afsluttes med at trykke på **godkend/vælg**.

Bedriftnr.	Fornavn	Efternavn	Gård	Telefon
1234	Hans	Overgård	Overgården	70203311
70203456	Jens	Hansen	Stengården	70203311
Kartotek	Kartoteksbedrift			

Herefter udfyldes dialogen **Opret** med data for den valgte bedrift.

I feltet **Database** er det muligt at give databasen et andet navn end bedriftens.

I oversigten **Vælg bedrift** er den nye database nu oprettet.

Database	Bedrift	Firma	Fornavn	Efternavn	Gård	Vej
1234	1234	Overgården	Hans	Overgård	Overgården	Landevejen
Standard	70203456	Stengården I/S	Jens	Hansen	Stengården	Stubbekøbing

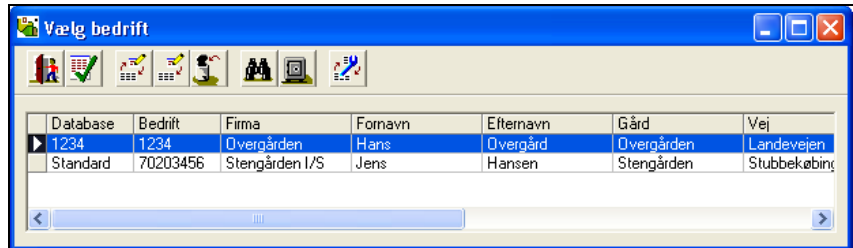
Ret database

Databaser rettes i dialogen **Vælg bedrift**.



Dialogen **Vælg bedrift** åbnes. Her ses oplysninger om de databaser, der findes på computeren.

For at ændre en database markeres den, ved at trykke på knappen til venstre for kolonnen Database.



Vælg **Ret** for at ændre indstillingerne for databasen.



Dialogen **Ret** åbnes. Her ses oplysninger om den valgte database.

Det er nu muligt at ændre valg af markprogram i drop-down menuen **Hent markdata fra**.

Det er desuden muligt at vælge en ny bedrift til databasen ved at trykke på ikonet med kikkerten.

