

Kartotekssæt og kartoteker

Denne vejledning gennemgår programmets grundlæggende funktioner vedrørende kartotekssæt og anvendelsen af kartoteket

Kartotekerne i Næsgaard MARK er forudsætningen for at kunne planlægge og registrere behandlinger mv. i programmet. Du har i kartotekerne forskellige muligheder for at tilrette midlerne f.eks. i forhold til pris.

Programmet anvender herefter dine rettelser ved de efterfølgende beregninger i programmet.

Valg af kartotekssæt

Når der oprettes en ny bedrift, oprettes der samtidig et kartotek, der hører til bedriften.

Som udgangspunkt har hver bedrift således sit eget kartotekssæt.

Kolonneopsætning

Kolonne navn	Beskrivelse	Kol. bre...	Vis
Bedrift		165	<input checked="" type="checkbox"/>
Kartotek	Kartotekssæt	105	<input checked="" type="checkbox"/>
Bedrift	Bedriftens søgenavn	60	<input checked="" type="checkbox"/>
Partnerskab	Samarbejdspartner	75	<input type="checkbox"/>
Ejer		495	<input checked="" type="checkbox"/>
Firma	Firmanavn	75	<input type="checkbox"/>
Stilling	Stilling	75	<input type="checkbox"/>
Fødselsdato	Fødselsdato	75	<input type="checkbox"/>

Hvilket kartotekssæt, der er tilgængeligt for den enkelte bedrift kan ses i bedriftskartoteket i kolonnen "Bedrift".

Kolonnen kan hentes frem ved at højreklikke med musen på skærmen og vælge kolonneopsætning.

Bedrifter

Vælg bedrift ▾ Opret bedrift Slet/fjern bedrift K...

Lokale bedrifter Online bedrifter

Ansvarlig (alle) ▾

Bedrift	Ejer
Kartotek Bedrift /	Fornavn Efternavn
► Fælleskartotek2 1	Jens Hansen

Flere bedrifter kan også dele et kartotekssæt. Det er f.eks. en forudsætning, hvis der arbejdes med flere bedrifter samtidig.

Marker den bedrift, der skal anvende et andet kartotekssæt og vælg funktionen **Tilknyt til kartotekssæt**. Vælg herefter det kartotekssæt, der ønskes anvendt.

bedrift Kopier bedrift Kartotek Partnerskaber ▾ Søg Pocket

Upload bedrift

Tilknyt til kartotekssæt

Fjern tilknytning til kartotekssæt

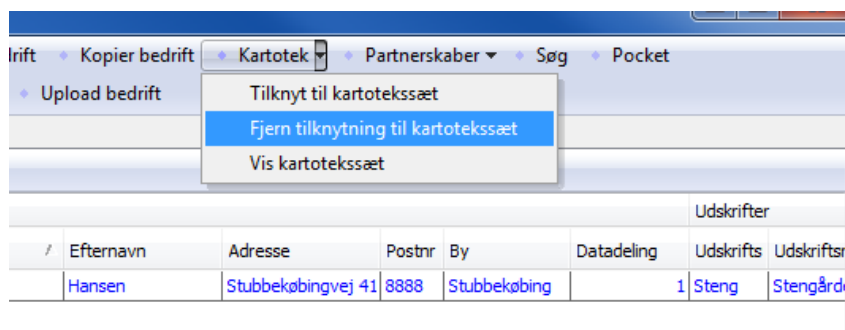
Vis kartotekssæt

/	Efternavn	Adresse	Postnr	By	Datadeling	Udskrifts
	Hansen	Stubbekøbingvej 41	8888	Stubbekøbing		1 Steng

Vær opmærksom på, at priser og alternative navne slettes og erstattes med oplysninger fra det kartotek, der tilknyttes til.

Hvis en bedrift ikke længere skal dele kartotekssæt med en anden bedrift, så kan tilknytningen fjernes.

Vælg den bedrift, der skal udgå af det kartoteks-fællesskabet og vælg funktionen **Fjern tilknytning til kartotekssæt**.

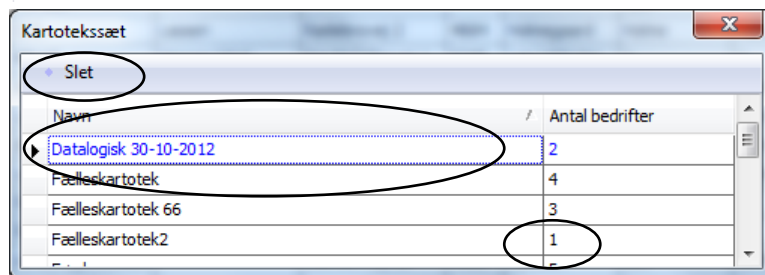
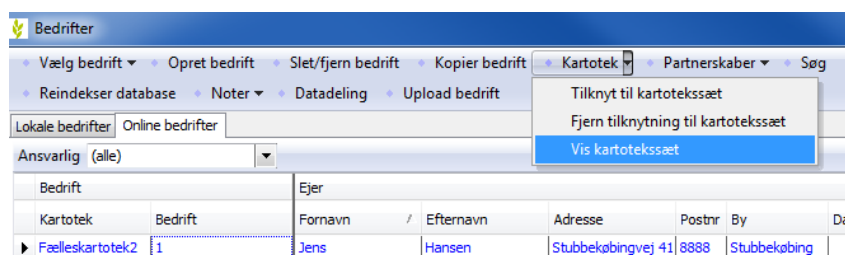


Herefter oprettes et nyt kartotekssæt, der alene indeholder de midler, der allerede er anvendt på den bedrift, der fjernes fra fælles kartotekssæt.

For at se hvilke kartoteker, der er tilgængelige, vælges menuen **Vis kartotekssæt**.

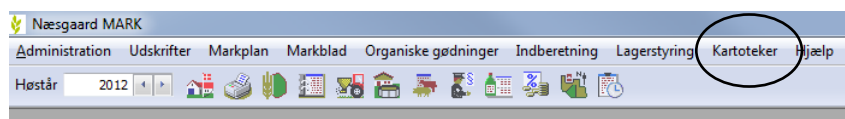
Kartotekssæt, der ikke har tilknyttet en eller flere bedrifter, må gerne slettes.

Her er det også muligt at navngive kartotekssættet. Dette kan f.eks. anvendes til at indikere hvornår de sidst er ajourført.



Kartotekernes opbygning

Kartoteker vælges fra hoved menuen i programmet



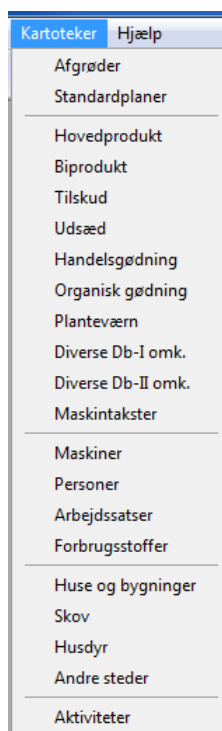
Afgrødekartoteket indeholder afgrøder, der skal tilføjes på markplanen.

Kartoteket for standardplaner er et tilkøbsmodul.

Den efterfølgende sektion af kartoteker er diverse forbrugsstoffer, der registreres i markbladet.

De to nederste sektioner er special-kartoteker, der er nærmere knyttet til den enkelte bedrift.

Disse kartoteker kan kun anvendes af andre bedrifter (med fælles kartotek), hvis der samtidig er oprettet partnerskab mellem bedrifterne.



Her er et eksempel på et kartotek for planteværnsmidler.

Som udgangspunkt bør alle midler i kartoteket hentes som normmidler fra programmets database.

Det er med til at sikre, at der registreres og indberettes de helt rigtige midler.

Passiv	Norm	Navn	Gruppe	Pris	Prisenhed	Registrerings
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2,4-D 50%	Ukrudtsmidle	0,00	l	l
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Info AB Aclonifen	Ukrudtsmidle	0,00	l	l
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Info Absolute 5	Ukrudtsmidle	0,00	g	g
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Info Accurate 20 WG	Ukrudtsmidle	0,00	g	g
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Info Acrobat WG	Svampemidk	0,00	l	l
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Activa DP/M	Ukrudtsmidle	0,00	l	l
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Activa MD	Ukrudtsmidle	0,00	l	l

Endvidere er der mulighed for at "fjerne" midler, der ikke længere skal anvendes. Marker midlet og sæt flueben i kolonnen passiv. Så fjernes midlet fra listen og kan ikke vælges på f.eks. markbladet.

Den komplette oversigt over kartoteket vises ved at markere **Vis også passive**.

Opret nyt norm-middel

Vælg funktionen **Opret ny**

Udvælg herefter et eller flere midler (ved at anvende *ctrl-funktionen*) og vælg herefter

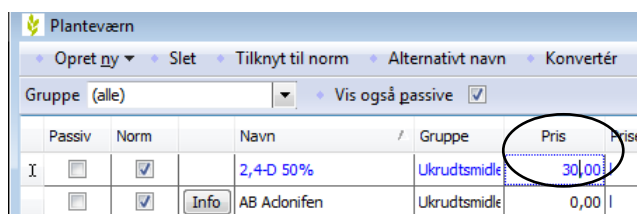
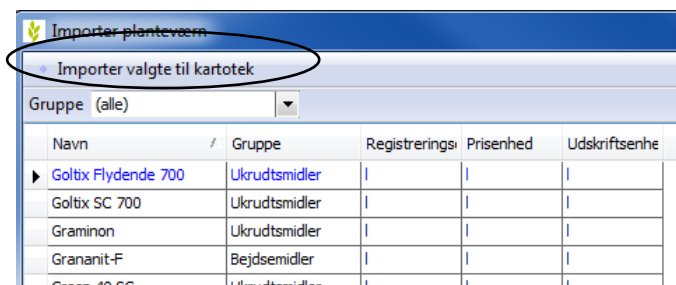
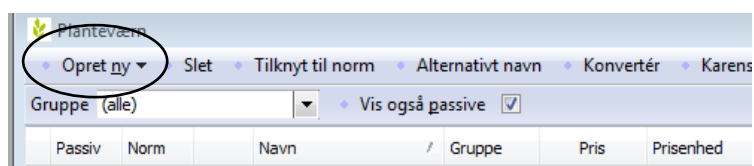
Importer valgte til kartotek

Det eller de valgte midler overføres nu til dit eget kartotek.

Herefter angives evt. en pris på midlet.

Priser kan efterfølgende ændres.

Ændringer har alene betydning for nye behandlinger i markbladet.

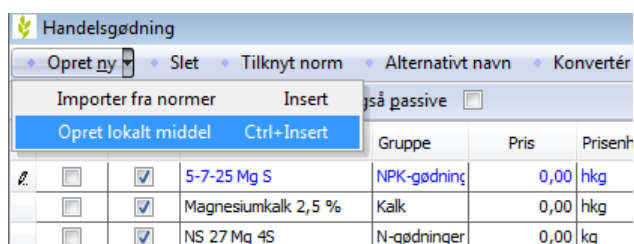


Opret nyt lokalt middel

Det er endvidere muligt at oprette et lokalt middel, f.eks. for handelsgødning, hvor du selv kan angive indhold af næringsstoffer.

Vælg den lille sorte pil og vælg herefter funktionen **Opret lokalt middel.**

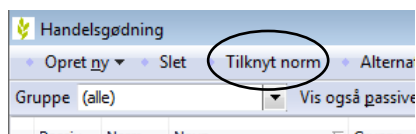
Herefter indtastes navn, pris og indhold af næringsstoffer på handelsgødningen.



Tilknyt til norm

Hvis et middel er oprettet som et lokalt middel, så er der efterfølgende mulighed for at ændre det til et normmiddel.

Marker det middel, der skal ændres og vælg funktionen



Tilknyt norm.

Sæt flueben i normmiddel og vælg de tre prikker.

Udpeg herefter det normmiddel, der svarer til det lokale middel og vælg OK.

Herefter vil navnet være ændret til det nye normmiddel.

I f.eks. markbladet ændres det lokale middel samtidig til det nye normmiddel.

Navn	Gruppe	N	P
22-3-6 S mek	NPK-gødninger	21,6	
22-3-8 5S mek	NPK-gødninger	22,1	
22-3-8 Mg mek	NPK-gødninger	21,7	
22-3-8 S	NPK-gødninger	21,6	
22-3-8 S #1	NPK-gødninger	21,6	

Standardplaner i konsulentkartotek

Konsulentkartotek giver adgang til standardplaner hos alle kunder.

OBS: Denne facilitet er kun tilgængelig i rådgiverversionen.

Faciliteten Konsulentkartotek giver mulighed for, at anvende fælles kartotek med standardplaner på tværs af alle bedrifter, uanset hvilket kartotekssæt den enkelte bedrift er tilknyttet.

Kartotekssættet til denne facilitet vælges blandt kartotekssæt der ligger Online, og der kan kopieres til alle bedrifter der ligger Online og lokalt.

Vælg konsulentkartotek

På brugerstyringsdialogen vælges hvilket kartotek der skal levere standardplaner for den enkelte bruger.

I feltet Konsulentkartotek vælges mellem kartotekssæt der ligger **Online**

Er der ikke ønsket om at have fælles Standardplaner vælges (Ingen valgt)

Rediger standardplaner

Vælg menuen

Kartoteker/Standardplaner for at redigere de fælles standardplaner.

I toppen af dialogen vises hvilket kartotekssæt standardplanerne tilhører.

Der er adgang til at redigere standardplanerne fra alle

Plan	Navn	Søgenavn	Afgridsgruppe	Udviklingsstade
▶	Vårbyg ukrudt alm.	1001	Vårbyg	Korn BBCH
	Vårbyg ukrudt bred.	1002	Vårbyg	Korn BBCH
	Vårbyg Ukrudt Hussar	1003	Vårbyg	Korn BBCH

bedrifter, uanset om de ligger online eller lokalt.

Kopier fra standardplan

Ved kopiering fra standardplaner vælges menuen **Kopier behandlinger/Kopier fra standardplan**

Her vises en oversigt over standardplanerne fra konsulentkartoteket. Navnet på konsulentkartoteket vises i toppen af dialogen

