

Generelt om udlæsning/indlæsning af data

Forskellige principper

I programmet er der en række forskellige funktioner til at udlæse/indlæse data.

Arkivér data

(Beskrevet i dette afsnit af vejledningen)

Funktionen findes i dialogen **Bedrifter**.

Via funktionen kan du lave en udlæsning af data fra en eller flere bedrifter. Via funktionen kan du indlæse de pågældende data igen. Funktionen er anvendelig til at sikkerhedskopiere en/flere bedrifter før du arbejder med dem. Hvis du får lavet noget forkert på bedriften kan du nemt indlæse sikkerhedskopien af den aktuelle bedrift igen.

Andre udlæsnings/indlæsningsfunktioner

Dataudlæsning

Se separat vejledning omkring dette

Funktionen findes i dialogen **Bedrifter**.

Funktionen anvendes, når du vil udveksle data med en anden PC, hvor der efterfølgende skal arbejdes med de pågældende data. Funktionen er anvendelig i følgende situationer:

- Når rådgiver og landmand udveksler data med hinanden.
- Når rådgiver vil tage data fra serveren med ud på kundebesøg for at arbejde i dem og efterfølgende vil læse dem tilbage til kontorets server.

Når en bedrift er udlæst vil den blive markeret som udlæst, og du vil få en besked om dette, hvis du efterfølgende vælger bedriften for at arbejde med den.

Når bedriften igen indlæses via den samme funktion, vil "spærringen" blive ophævet.

Sikkerhedskopi

Se separat vejledning omkring dette

Funktionen findes via menuen **Administration**.

Funktionen laver en samlet sikkerhedskopi af alle bedrifter. Ved indlæsning af sikkerhedskopi indlæses alle bedrifter på en gang.

Funktionen er velegnet hvis du f.eks. skal flytte alle data fra én PC til en anden PC i forbindelse med ombygning af en PC.

Arkivér data

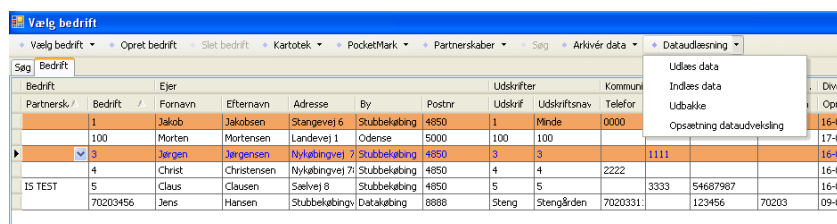
Vælg først bedrifter der skal udlæses.

Du kan vælge flere ved at holde Ctrl tasten nede mens du klikker på de ønskede bedrifter.

Alle bedrifter vælges ved at klikke på en bedrift (så der kommer en pil ud for bedriften). Herefter vælges Ctrl+A)

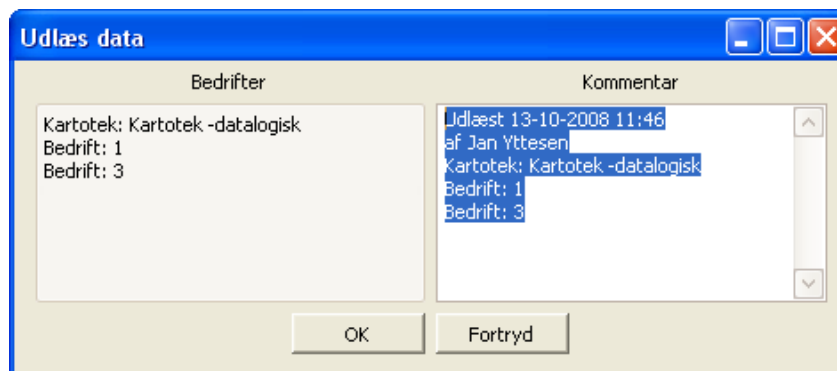
Bedrift	Ejer	Udlæst
1	Jakob Jakobsen Stangvej 6 Stubbelåbing 4850	
100	Morten Mortensen Landvej 1 Odense 5000	
3	Jenssen Jenssen Nykøbingvej 7 Stubbelåbing 4850	
4	Chrast Christensen Nykøbingvej 7 Stubbelåbing 4850	
5	CLaus Clausen Skovvej 5 Stubbelåbing 4850	
IS-TEST	70203456 Jens Hansen Stubbelåbing/Dalvej 8888 Steng Stenggården 7020331	

Vælg funktionen **Udlæs data** for at igangsætte udlæsningen.



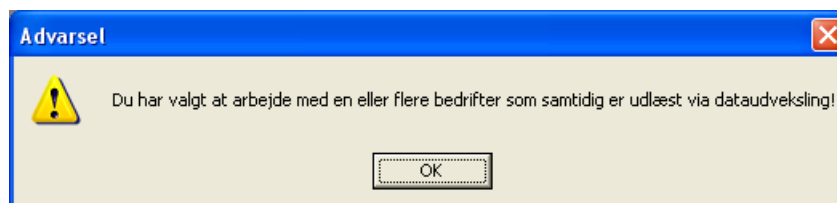
Nu præsenteres du overfor en dialog, hvor du kan se bedrifter der er valgt og samtidig er der autooprettet en kommentar. Du kan rette i kommentaren, hvis du ønsker dette. Klik herefter **Ok** for at starte.

Bemærk: Udlæsningen kan være tidskrævende afhængig af antal bedrifter.



Når data er udlæst kan du finde dem i Udbakken (se næste afsnit).

Hvis du efterfølgende åbner den udlæste bedrift for at arbejde med den, vil du få en besked om, at den er udlæst.




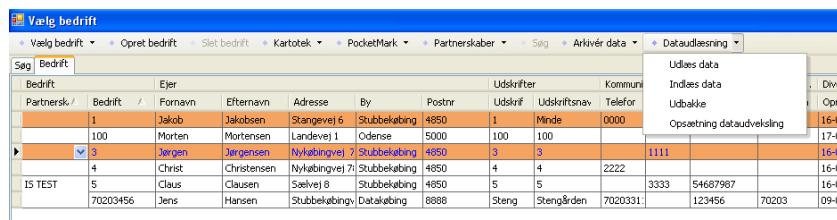
Må du arbejde med en udlæst bedrift?

Hvis du har sendt data til din konsulent eller en anden der skal arbejde med dem, er det ikke hensigtsmæssigt at arbejde videre på de samme data. Dette skyldes at de ændringer du laver i dine data vil blive overskrevet, når du sidenhen modtager data retur og indlæser dem.

Der er dog ingen problemer i at kigge på data og trække udskrifter mens data er udlæst og sendt til bearbejdelse et andet sted.

Udbakke

Hvis du vil sende de udlæste data med e-mail eller kopiere dem til CD eller lignende, skal du vælge  ud for menuen **Dataudlæsning** og vælge menuen **Udbakke**



Udbakken indeholder en liste over de udlæste data.

I udbakken kan du sende et sæt data med e-mail, kopiere det til CD-ROM eller slette det.

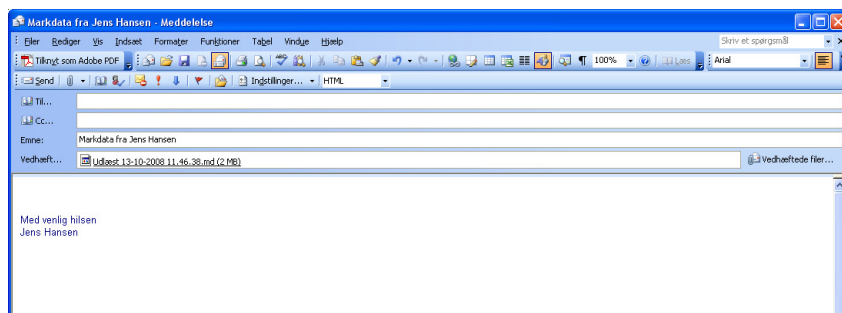
Dato	Bedrifter	Kommentar
13-10-2008	1, 3	Udlæst 13-10-2008 11:46 af Jan Yttesen Kartotek: Kartotek -datalogisk Bedrift: 1 Bedrift: 3
10-10-2008	4	Udlæst 10-10-2008 16:06 af Jan Yttesen Kartotek: Kartotek -datalogisk Bedrift: 4

Send data med e-mail

Fra udbakken kan du sende et sæt data med email ved at pege på linien med de ønskede data og vælge funktionen **Send via email**.

Dato	Bedrifter	Kommentar
13-10-2008	1, 3	Udlæst 13-10-2008 11:46 af Jan Yttesen Kartotek: Kartotek -datalogisk Bedrift: 1 Bedrift: 3
10-10-2008	4	Udlæst 10-10-2008 16:06 af Jan Yttesen Kartotek: Kartotek -datalogisk Bedrift: 4

Herefter åbner dit email program med de pågældende data som en vedhæftet fil. Du skal nu blot angive modtagerens email adresse og skrive en meddelelse. Herefter kan du sende dine data.



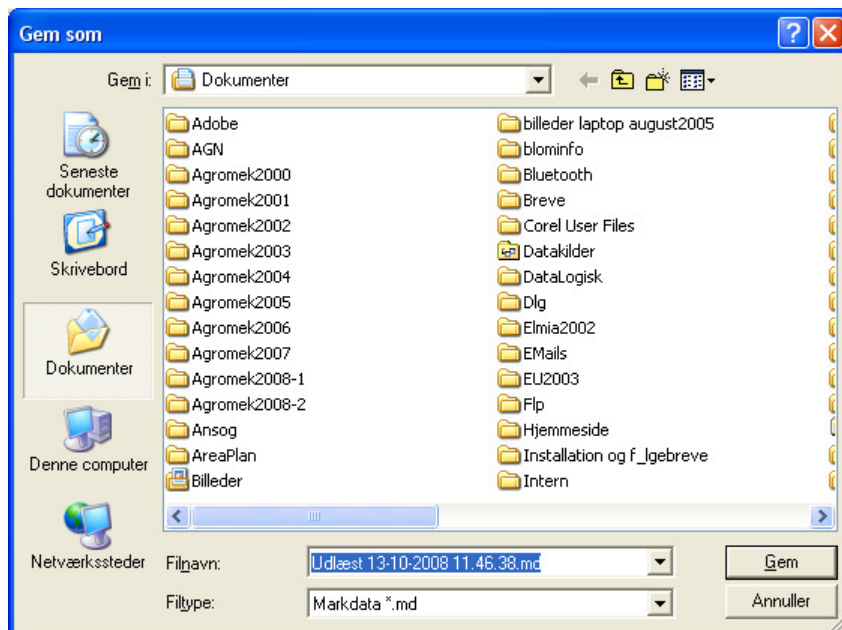
Kopier fil til CD eller lignende

Fra udbakken kan du kopiere et sæt data til en CD eller f.eks. en USB nøgle.

Peg på linien med de ønskede data og vælg funktionen **Kopier fil til**

Dato	Bedrifter	Kommentar
13-10-2008	1, 3	Udlæst 13-10-2008 11:46 af Jan Yttesen Kartotek: Kartotek -datalogisk Bedrift: 1 Bedrift: 3
10-10-2008	4	Udlæst 10-10-2008 16:06 af Jan Yttesen Kartotek: Kartotek -datalogisk Bedrift: 4

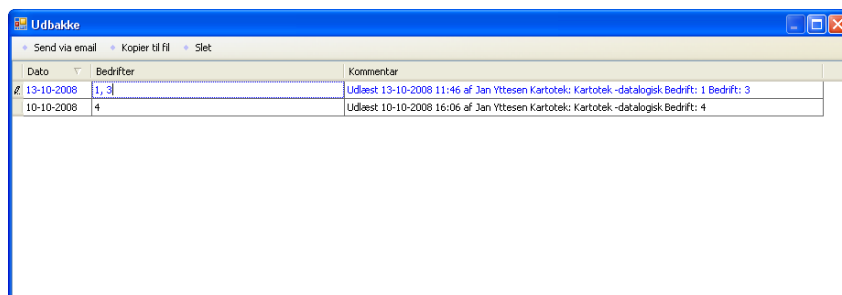
Herefter åbner Gem som dialogen, hvor du kan vælge hvor du vil kopiere datasættet hen.



Slet datasæt

Du kan rydde op i udbakken ved at slette et datasæt ad gange.

Peg på det datasæt du vil slette og vælg funktionen **Slet**.



Hvad slettes

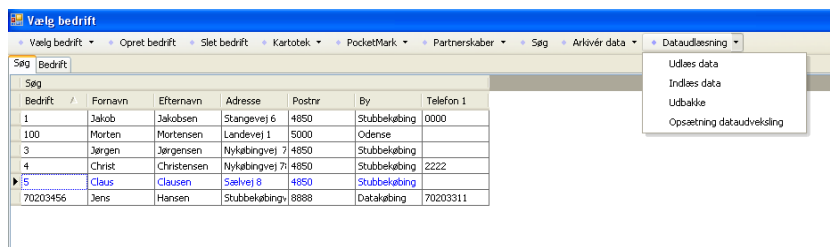
Sletningen berører kun det udlæste datasæt. Sletningen berører naturligvis ikke de data du har i selve programmet.

Indlæs data

Indlæs data

Hvis du vil indlæse data fra din konsulent eller anden der har haft råderet over data, så skal du anvende følgende fremgangsmåde.

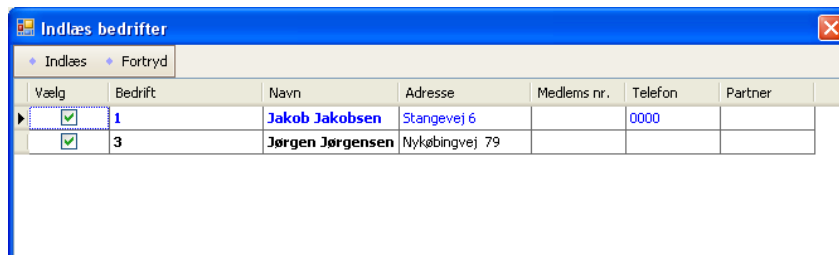
Vælg **Udlæsning** ud for menuen **Dataudlæsning** og vælg menuen **Indlæs data**



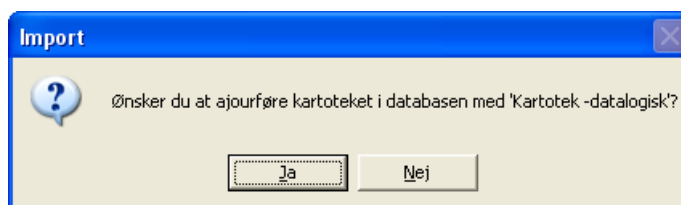
Nu fremkommer indbakken. Hvis du har data i indbakken, vil der være en/flere linier i indbakken. Vælg det sæt data ud vil indlæse og vælg funktionen **Indlæs**



Nu vises de bedrifter som datasættet indeholder. Vælg de bedrifter du vil indlæse ved at krydse dem af i kolonnen "Vælg". Tryk herefter på **Indlæs**.



Hvis kartoteket i datasættet oprindeligt bygger på det samme kartotek som der indlæses til, vil du få følgende spørgsmål. Svares Ja vil eventuelle nye midler blive indlæst til kartoteket og samtidig vil alle standardplaner blive overskrevet. Svar derfor **Nej** hvis du er usikker.



Placering af filer

Du vælger selv hvor filer du udlæser og indlæser skal placeres. Du angiver mappen i bedriftsoversigten via menuen **Dataudlæsning** og undermenuen **Opsætning dataudveksling**.

Det er linierne Indbakke og Udbakke du skal indstille, hvis du ønsker andre placeringer end standardopsætningen.

